

Ош „20 октобар“ Сивац
М.Тита 271
Дел.бр: 01-598
Телефон 025/711-049
Емаил:os20oktobar1@mts.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара- намирница за ужину ученика

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
бр.12 /2018

фебруар/ 2018. године

На основу члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/12), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр.29/23) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 01-594 од 07.02.2018.године, наручилац ОШ „20 октобар“ из Сивца је припремила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ за јавну набавку број 12/2018

ДОБРА – ужина за ученике - поступак јавне набавке мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Врста, спецификација, количина и опис добра, квалитет - Образац број. 3
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Образац понуде – Образац бр. 1
7. Изјаве о испуњености обавезних услова – Образац бр. 2
8. Образац понуде
9. Модел уговора – Образац бр. 4
10. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
11. Изјава о независној понуди – Образац бр. 6
12. Изјава Понуђача о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима – Образац бр. 7
13. Изјава понуђача да прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације – Образац бр. 8

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Назив и ознака из општег речника набавки: 15000000 -ужина за ученике од I до VIII разреда

3. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, КВАЛИТЕТ, РОК ИЗВРШЕЊА

Назив производа, једица мере, количина, која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр.3 – табеларни део понуде (Спецификација)

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови:

У складу са чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови:

- 1) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима потребним за реализацију предметне јавне набавке
- 2) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима потребним за реализацију предметне јавне набавке (најмање 6 запослених радника).
- 3) да поседује сертификат по систему управљања квалитетом и ХАЦЦП стандарда.

4.2. Доказивање испуњености услова:

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5.) Закона и додатних услова, **писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 2).**

Поред Изјаве понуђач је дужан да доказ из члана 75. став 1. тачка 1. достави у неовереној копији – извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда за правна лица, односно извода из одговарајућег регистра за предузетнике. Такође потребно је доставити и обавештење од ЦРОСО(централни регистар обав.соц.осигурања) о укупном броју запослених радника.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОСНОВНА ШКОЛА 20 октобар” Сивац, М.Тита 271 , 25223 Сивац** са знаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – БАЧКА УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО VIII РАЗРЕДА У ШКОЛИ – ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 12/2018 НЕ ОТВАРАТИ“**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца на било који начин **до 17.02.2018. године до 10 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи :

- Образац понуде
- Изјава понуђача о испуњењу услова из члана 75. и 76. Закона
- Одговарајуће обрасце и остало како је наведено у конкурсној документацији.

- ПАРТИЈЕ: **Јавна набавка се не спроводи по партијама.**

4.2. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

Начин плаћања: У законском року од 45 дана од пријема фактуре.

Услови у погледу рока испоруке- испорука у роковима утврђених уговором.

Други захтеви наручиоца:

- Производи морају у потпуности одговорати свим захтевима Наручиоца, прецизираним карактеристикама (спецификацијама).
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

4.3. Могућност подношења понуда са варијантама:

У случају да понуђач достави понуду са варијантама, понуда се одбија.

4.4. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се, сагласно Закону о јавним набавкама, да је иста дата без ПДВ-а.

4.5. Критеријум за избор најповољније понуде: Одлука о додели уговора о јавној набавци бр. 12/2018 – ужина за ученике , донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

4.6. Рок важења понуде: Рок важења понуде обавезно се наводи у понуди и **не може бити краћи од 30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

4.7. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

5.12 Услови за подизвођаче:

Понуду може поднети Понуђач који наступа са Подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити Подизвођачу и да наведе његов назив.

Уколико Понуђач намерава да извршење набавке делимично повери Подизвођачу, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког Подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.13. Заједничка понуда:

Понуду може поднети Група понуђача као заједничку понуду.

Сваки члан из Групе понуђача мора да испуни услове и достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају и доказују заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане чл.81.ст.4.

5.14.Рок у коме ће позвани Понуђач, по пријему обавештења о избору његове понуде као најповољније, приступити закључењу уговора:

Уговор о јавној набавци може се закључити након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

5.15. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16. Додатна објашњења од Понуђача после отварања понуда:

Наручилац може писаним путем да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача.

Понуђач је обавезан да у року од два дана од дана пријема захтева за објашњење понуде достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити као неисправна.

5.17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **бланко сопствену меницу и менично овлашћење** за добро извршење посла у корист наручиоца у износу од **15%** од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извођење радова, с тим да евентуални продужетак рока за извођење радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извођење радова.

5.18. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права Понуђача:

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе

(60.000,00 динара) на број рачуна: **840-742221843-57** – прималац - Буџет Р Србије, шифра плаћања 153, бр. модела 97, позив на број – 50-016..

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права понуђача мора да садржи све прописане елементе из чл.151. Закона о јавним набавкама

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.19. Начин измене, допуне и опозива понуде:

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”**, **„Допуна понуде“** или **“Опозив понуде за јавну набавку –НЕ ОТВАРАТИ.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење понуда.

5.20. Исправка грешке у поднетој понуди:

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда узимајући као релевантну цену по јединици мере.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

- Уколико постоји разлика у износу израженом бројем и словима, износ изражен словима сматраће се тачним.
- Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном, осим у износима који су дати паушално.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ године за јавну набавку – добара (за ужину ученика у ОШ“20 октобар“)-
ЈН број 12/2018 ОШ „20 октобар“ Сивац

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна и назив банке: _____

Овлашћено лице за
потписивање уговора: _____

1. Понуду дајем:

заокружити и податке попунити за б) и в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

2. Рок важења понуда износи _____ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

3. Остали подаци релеванти за закључење понуде

Укупна цена без ПДВ – а	
Укупна цена са ПДВ – ом	
Рок испоруке добара	
Начин, услови и рок плаћања	

4. **Гарантни период за испоруку добара –**
ИЗНОСИ _____ дана
5. Обавезујемо се да испоруку одпочињемо у року од _____ дана од дана склапања Уговора.
6. Прихватамо у свему услове које сте поставили у позиву и Конкурсној документацији а који су нам достављени ради састављања Понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

1. 1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: _____

Адреса подизвођача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса подизвођача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Уколико понуђач наступа са више подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

**1.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац 1.2. „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(члан 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – Набавке добара(ужина за ученике ОШ“20 октобар“), бр. 12/2018 понуђач _____ из _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

1) да испуњава све обавезне услове прописане чл.75. ст.1 ЗЈН и то:

- да је регистрован код надлежног органа (доказ у прилогу)
- да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

2) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима потребним за реализацију предметне јавне набавке

3) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима потребним за реализацију предметне

4) да поседује све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“бр. 124/2012).

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од понуђача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Докази из чл.77. ЗЈН су:

- извод из регистра надлежног органа,
- потврда надлежног суда,
- потврде надлежних суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјекта,
- потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,
- Извештаја о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) издат од Агенције за привредне регистре - за 2015, 2016, 2017.годину.
- Изјава о техничкој опремљености и кључном особљу за реализацију јавне набавки

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Образац бр. 2.1.

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(члан 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

У циљу учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – Набавке добара(ужина за ученике ОШ“20 октобар“), 12/2018 подизвођач _____ из _____ под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављује:

1) да испуњава све обавезне услове прописане чл.75. ст.1 ЗЈН и то:

- да је регистрован код надлежног органа,
- да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних деле као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у верме објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

2) да поседујем све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“бр.124/2012)

3) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима потребним за реализацију предметне јавне набавке

4) да располаже довољним техничким и кадровским капацитетима потребним за реализацију предметне јавне набавке.

Наручилац задржава право, сходно чл. 79. ст.1 Закона о јавним набавкама, да може од подизвођача чија понуда буде оцењена као најповољнија, захтевати оригинал или оверене копије свих или појединих доказа.

Докази из чл.77. ЗЈН:

- извод из регистра надлежног органа,
- потврда надлежног суда,
- потврде надлежних суда или надлежног органа за регистрацију привредног субјекта,
- потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације,
- Извештаја о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) издат од Агенције за привредне регистре - за 2014, 2015 и 2016.годину, списак најважнијих испоручених добара
- Изјава о техничкој опремљености и кључном особљу за реализацију јавне набавке

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 3

ТАБЕЛА ПОНУДЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) – намирнице за ужину ученика од I до VIII разреда

Ред. бр.	Назив производа	Јед. мере	количина	Цена без ПДВ по комаду	Цена са ПДВ-ом по комаду	Цена без ПДВ укупно	Цена са ПДВ-ом укупно
1.	Кроасан пуњени (сир) 150г	ком.	1800				
2.	Кроасан пуњени (еурокрем) 150г	ком.	3600				
3.	Пица парче 120гр	ком.	7200				
4.	Панцерота 150гр	ком.	3600				
5.	Переца 60гр	ком.	3600				
6.	Плетеница 100гр	ком.	3600				
7.	Ђеврек 100гр (ражени)	ком.	3600				
8.	Кифла 60гр	ком.	3600				
9.	Сендвич: Кифла-60гр (шункарица, маргарин, трапист сир, краставци) -40гр	ком.	7200				
10.	Рол виршла 120гр (лисната)	ком.	3600				
11.	Крофна 120гр (мармелада)	ком.	3600				
12.	Крофна 120гр (еурокрем)	ком.	3600				
13.	Мекика 120гр	ком.	3600				
14.	Бурек 150гр (сир)	ком.	3600				
15.	Бурек 150гр(месо)	ком.	1800				
16.	Бурек 150гр(јабука)	ком.	1800				
17.	Јогурт чаша 180гр (2,8%мм)	ком.	14400				
18.	Чоколадно млеко брик 0,25мл (трајно)	ком.	14400				
19.	Брик природни сок 0,2 мл	ком.	14400				
20.	Кекс интегрални 120гр	ком.	1800				
21.	Погачица са чварцима 60гр	ком.	3600				
22.	Трокут сир 1/8	кутија	450				
23.	Штрудла са маком 150гр	ком.	1800				
24.	Штрудла са орасима 150гр	ком.	1800				
25.	Кечап - 1л	ком.	72				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Намирнице за ужину - Све укупно: _____ динара; без ПДВ-а: _____ динара;

износ ПДВ: _____ динара;

Образац бр. 4

МОДЕЛ УГОВОРА**У Г О В О Р****О НАБАВЦИ ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ УЖИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОШ“20 ОКТОБАР“ У СИВЦУ**

Закључен у Сивцу дана _____ .2018. године, између:

1. **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „20 октобар“ из Сивца** коју заступа директор Ференц Лендак, ПИБ:100584688 , МБ – 08114579, М.Тита 271, Сивац (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____, ул. _____ из _____, ПИБ - _____, МБ - _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: испоручилац добара)

Члан 1.**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Предмет овог уговора је набавка добара – намирница за ужину за ученике **ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „20 октобар“** Сивац, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. 12/2018.

Врста, количина, квалитет и цена добара утврђени су према позиву Наручиоца у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Испоручиоца број: _____ од дана _____ .2018. године (у даљем тексту: Понуда).

Понуда са спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорене стране прихватају цене које је Испоручилац дао у понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена понуде на дан закључења овог уговора износи _____ динара без ПДВ – а, односно _____ динара са ПДВ – ом.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно изјављују да су цене добара који су предмет овог Уговора **фиксне и не подлежу ревизији до коначне реализације овог Уговора.**

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши куповину добара наведених у члана 2. Уговора, према својим потребама путем писменог налога или телефонским путем, и да за то Испоручиоцу исплати вредност испоручених добара у року од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 5.**УСЛОВИ ИСПОРУКЕ**

Испорука добара вршиће се сукцесивно свакога радног дана у обе смене, у једној и у другој школској згради, на основу писменог налога Наручиоца или телефонским путем.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи робу у року од 1 (једног) дана од дана поручбине. Место испоруке су просторије ОШ“20 октобар“ у Сивцу, у улици М.Тита 271 и М.Тита 136.

Испоручилац се обавезује да приликом испоруке намирница посебно води рачуна о року испоруке и квалитету испоручених добара и гарантује купцу да ће исти одговорати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.

Уговорне стране су сагласне да Испоручилац дистрибуира ужину за ученике Наручиоцу према наруџби Наручиоца.

Дистрибуција ужине за ученике вршиће Испоручилац својим возилом.

Наручилац неће сносити одговорност у случају не испуњавања санитарних услова прописаних за дистрибуцију ужине.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да ће се квалитативна и квантитативна контрола и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке вршити на месту истовара односно испоруке добара, уз присуство представника обе уговорне стране.

Писмени приговор на квалитет, количину, превоз и начин испоруке Наручилац је дужан да истакне Испоручиоцу у року од 24 сата од момента преузимања робе, а за скривене недостатке у року од 5 (пет) дана од дана сазнања.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико испоручилац учестало, више од 3 (три) пута након указивања на неисправност, непоштује одредбе уговора у погледу испоруке намирница, односно хигијенске и здравствене исправности.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на одређено време и ступа на снагу дана _____, и траје до _____ године.

Уколико Испоручилац не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Члан 8.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други релевантни прописи.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерака.

НАРУЧИЛАЦ

ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

Директор Ференц Лендак
ОШ „20 октобар“ Сивац

Напомена: неопходно је доставити попуњен и потписан модел уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ 29/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: НАБАВКА ДОБАРА – НАМИРНИЦА ЗА УЖИНУ УЧЕНИКА ОШ“20 ОКТОБАР“ У СИВЦУ.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, неопходно је да достави потписан и оверен празан Образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач:

_____ ,

понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Назив – скраћено пословно име	
Правни облик	
Седиште	
Адреса седишта	
Пуно пословно име	
Матични број	
Шифра делатности	
Назив делатности	
ПИБ	
Назив банке и број рачуна	
Телефон	
Адреса	
Овлашћено лице	

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 8

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из јавног позива за доделу јавне набавке ДОБАРА –НАМИРНИЦА ЗА УЖИНУ УЧЕНИКА ОШ“20 ОКТОБАР“ и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Обавезујем се да на захтев Комисије, у року од три дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Неопходно је доставити потписан и оверен образац бр. 8.