

ОШ“ 20 октобар“ Сивац
М. Тита 271
Дел.број:01-571
Датум: 26.09.2019.
Телефон/факс: 025/711-049
Емаил:os20oktobar1@mts.rs

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 31/2019

ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА И НАСТАВА У ПРИРОДИ
ЗА ШКОЛСКУ 2019. / 2020. ГОДИНУ
ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

септембар 2019.

На основу члана 54. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-547 од 12.09.2019. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 01-547/1 од 12.09.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности обликовану по партијама бр. 31/2019 – Екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и настава у природи од 1. до 4. разреда за школску 2019. / 2020. годину.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Образац испуњености додатних услова за учешће у поступку-Изјава
XIII	Образац списка извршених услуга
XIV	Изјава за меницу

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОШ“ 20 октобар“ Сивац М. Тита 271

Телефон/факс: 025/711-049

Емаил: os20oktobar1@mts.rs

ПИБ: 100584688 Матични број: 08114579

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“ бр. 30/2019).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка – услуга извођење екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2019/ 2020

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Предметна јавна набавка не спроводи се путем електронске лицитације.

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : Ђорђо Перуничих, секретар 025/711-049

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2019/2020.годину. Ознака из општег речника 63516000 – услуге организације путовања. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. Партије

Предмет јавне набавке јесте обликован по партијама

I партија – Услуга извођења једнодневне екскурзије за ученике првог разреда

- 50 ученика (3 одељења) – 3 наставника

II партија – Услуге извођења једнодневне екскурзије за ученике другог разреда

- 50 ученика (3 одељења) – 4 наставника

III партија – Услуге извођења једнодневне екскурзије за ученике трећег разреда

- 50 ученика(3 одељења) – 3 наставника

IV партија –Услуге извођења једнодневне екскурзије за ученике четвртог разреда

- 70 ученика (4 одељења) – 4 наставника

V партија – Услуге извођења једнодневне екскурзије за ученике петог разреда

- 50 ученика (3 одељења) – 5 наставника

VI партија – Услуге извођења дводневне екскурзије за ученике шестог разреда

- 50 ученика (3 одељења) – 3 наставника

VII партија – Услуге извођења дводневне екскурзије за ученике седмог разреда

- 50 ученика (3 одељења) – 4 наставника

VIII партија – Услуге извођења тродневне екскурзије за ученике осмог разреда

- 50 ученика (3 одељења) – 3 наставника

IX партија – Услуге извођења наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда

- 100 ученика (13 одељења)

Број ученика је оптималан, зависи од пријављивања за екскурзију.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста услуга

Услуге извођења екскурзије од првог до осмог разреда и наставе у природи.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, место, рок извршења услуга и опис услуга – Програм екскурзије и наставе у природи:

I разред

Путни правац: Сивац –Нови Сад-Фрушка Гора-Крушедол-Стражилово-Сремска Каменица(кућа Ј.Ј.Змаја)-Петроварадин (ручак)-Сивац

Садржај екскурзије: Путовање до Новог Сада,обилазак Стражилова,манастира

Крушедол.Одлазак до Сремске Каменице и касније Петроварадина где је предвиђен ручак.

Термин: мај или почетак јуна 2020.године.(субота)

Трајање и планирани број ученика: 50 ученика, један дан

Превоз: Аутобус

Број obroка: ручак.

Плаћање: три једнаке месечне рате

II разред

Путни правац: Сивац – Бечеј-дворац Фантаст-Зрењанин(ручак)-градски музеј у Зрењанину-шетња центром града-Сивац

Садржај екскурзије:Путовање преко Србобрана до Бечеја,одлазак до Фантаста-обилазак.Наставак пута до Зрењанина и обилазак музеја,шетња.

Термин: мај/јун 2020.године.(субота)

Трајање и планирани број ученика: 50 ученика, један дан

Превоз: Аутобус

Оброк: ручак

Плаћање: Три месечне рате

III разред

Путни правац: Сивац – Сремска Митровица-обилазак археолошког локалитета и града-Засавица(ручак)-Нови Сад-Сивац

Садржај екскурзије: Путовање до Сремске Митровице и обилазак ископина у центру града, шетња градом. Наставак путовања до Засавице и ручак, слободно време за игру.

Термин: мај/јун 2020. године. (субота)

Трајање и планирани број ученика: око 50 ученика, један дан

Превоз: Аутобусом

Оброк: ручак

Плаћање: Три месечне рате

IV разред

Путни правац: Сивац – Зрењанин-Вршац-Белоцркванска језера(ручак)-Сивац

Садржај екскурзије:

Термин: мај/јун 2020. године. (субота)

Трајање и планирани број ученика: 70 ученика, један дан

Превоз: Аутобусом

Оброк : ручак

Плаћање: Три месечне рате

V разред

Путни правац: Сивац – Београд-храм Светог Саве –Ботаничка Башта-Калемегдан(ручак)-музеј ваздухопловства-Сивац

Садржај екскурзије: ученици ће посетити културно-историјске знаменитости главног града. После обиласка храма обићи ће Калемегдан где ће ручати. Након тога обићи ће Ботаничку башту „ Јевремовац“. У повратку ка Сивцу обићи ће музеј на аеродрому „Никола Тесла“.

Термин: мај/јун 2020. године. (субота)

Трајање и планирани број ученика: око 50 ученика, један дан

Превоз: Аутобусом

Оброк: ручак

Плаћање: три месечне рате

УСЛОВИ ПУТОВАЊА ЗА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, гратис за вођу пута, гратис за наставника и гратиси за ученике, трошкови провизије платног промета и материјални трошкови у укупном износу од 1,5%. Забрањена ноћна возња. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Захтев је да се деца у одласку и повратку из једног одељења не деле по аутобисима. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према **ПРАВИЛНИКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**. Извршилац се обавезује да обезбеди аутобусе у складу са законом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања.

Понуда се доставља на бази цене за 1 путника.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

VI разред

Путни правац: Нови Сад – Београд – Крушевац – музеј у Крушевцу -манастир „Лазарица „ – обилазак зидина старог града –манастир „ Љубостиња „ – Трстеник – Врњачка Бања (ноћење-хотел „Бреза“) –манастир „ Жича „ – Краљево- Крагујевац спомен парк „ Шумарице „– Београд – Нови Сад - Сивац

Садржај екскурзије:Путовање преко Новог Сада и Београда са успутним задржавањем до Крагујевца. Обилазак спомен парка Шумарице, наставак путовања преко Краљева до Жиче.Обилазак Манастира.Наставак путовања до Врњачке Бање, вечера, дискотека и ноћење-хотел „Бреза“.

2 дан:Обилазак термоминералних извора: Слатина, Снежник и Топла Вода као и јапанског парка, ручак и полазак за Трстеник.Обилазак манастира Љубостиња. У повратку обилазак спомен цркве Лазарица и зидина старог Лазаревог града и музеја.

Термин: 24.05.2020. и 25.05.2020.године.

Трајање и планирани број ученика: 50 ученика, два дана

Превоз: Аутобусом

Смештај: на бази једног пуног пансиона (вечера, ноћење, доручак, ручак)

Плаћање: седам месечних рата

VII разред

Путни правац: Сивац-Нови Сад-Пожаревац-Виминацијум-Лепенски вир-Тумане-Голубачка тврђава-Кладово(ноћење хотел „Ђердап“)-хидроцентрала „Ђердап“-Сивац

Садржај:Ученици ће упознати културно-историјске знаменитости Пожаревца и околине, Голубца и Кладова.

1.дан долазак и обилазак Виминацијума и Лепенског Вира. Одлазак на Голубачку тврђаву и одмор на језеру. Долазак у Кладово у хотел, вечера и забава за ученике у 22.00 часова.

2.дан обилазак хидроцентрале „Ђердап“ ручак и посета манастиру „Тумане“ . Након тога повратак кући.

Термин:10. мај и 11. мај 2020.године.

Трајање и планирани број ученика: 50 ученика, два дана

Превоз: Аутобусом

Смештај: на бази једног пуног пансиона (вечера, ноћење, доручак,ручак)

Плаћање: седам месечних рата

УСЛОВИ ПУТОВАЊА ЗА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај, улазнице према програму путовања, дискотеку, гратис за вођу пута, гратис за наставника и гратис за ученике, трошкови провизије платног промета и материјалних трошкова у укупном износу од 1,5%. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити посебне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције(лекар). Извршилац се обавезује да организује екскурзију према **ПРАВИЛНИКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**. Извршилац се обавезује да обезбеди аутобусе законом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, Организован вечерњи излазак се организује у дискотеци затвореног типа, искључиво за ученике. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације. Понуда се доставља на бази цена за 1 путника.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

VIII разред

Путни правац: Нови Сад – Шабац – Лозница-Тршић-Троноша-Бајина Башта(Перућац и река Година)-Тара(ноћење хотел „Оморика“) – Златибор - Дрвенград- Јатаре (Шарганска осмица) – Београд – Нови Сад - Сивац

Садржај екскурзије: Путовање преко Новог Сада, Шапца, долазак у Тршић-обилазак. Одлазак до Троноше. Наставак путовања до Перућца-обилазак, долазак на Тару у хотел „Оморика“-ноћење.

Други дан је планиран за обилазак брда Међавник и посета Дрвенграду. Обилазак станице Јатаре на Мокрој Гори. Поподне одлазак до Златибора-обилазак. Повратак на Тару. (вечера, ноћење).

Трећи дан – Слободно преподне, ручак. Наставак путовања до Овчар бање, краће задржавање и обилазак манастира Благовештење. Повратак кући преко Београда и Новог Сада.

Термин: 23, 24 и 25. октобар 2019.

Трајање и планирани број ученика: 50 ученика, три дана

Превоз: Аутобусом

Смештај: на бази два пуна пансиона (вечера, ноћење, доручак, ручак) x 2

Плаћање: седам месечних рата

Право учешћа имају туристичке агенције које поседују одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма и да испуњавају друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма и услове предвиђене Правилником и имају одговарајуће референце за дечији и омладински туризам.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА ЗА ТРОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ: Уз понуду, туристичка агенција је дужна да приложи доказ о поседовању прописане лиценце министарства надлежног за послове туризма о даказе о искуству у ђачком и омладинском туризму. У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, гратис за вођу пута, гратис за наставника и гратис за ученике, трошкови провизије платног промета и материјалних трошкова у укупном износу од 1,5%. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити посебне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције (лекар). Извршилац се обавезује да организује екскурзију према **ПРАВИЛНИКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ** Извршилац се обавезује да обезбеди аутобусе законом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, Организован вечерњи излазак се организује у дискотеци затвореног типа, искључиво за ученике. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према обрасцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације. Понуда се доставља на бази цена за 1 путника.

Поласци за ученике од првог до четвртог разреда 8,00 часова а повратци у касним поподневним часовима. За старији узраст поласци 7,00 часова а повратци у вечерњим часовима (најкасније до 22,00 часа).

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Дестинација: Златибор - хотел „Домаћи кутак“

Путни правац: Сивац-Нови Сад – Шавац- Ваљево - Ужице- Златибор

Превоз: Аутобусом

Трајање и планирани број ученика: 7 дана (6 ноћења), 100 ученика

Време реализације: 02.04.2020.године до 08.04. 2020.године.

Исхрана: пуни пансион са ужином

Плаћање: једнаке месечне рате до краја маја 2020.године.

Циљеви: Упознавање природних лепота Златибора, упознавање културно – историјских знаменитости Златиборског краја. Развијање сарадње међу децом.

У цену морају бити урачунати и трошкови реализације свих садржаја, **као и припадајући број гратиса на одређени број ученика**. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Право учешћа имају туристичке агенције које поседују одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма, испуњавају друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма и услове предвиђене Правилником и имају одговарајуће референце за дечији и омладински туризам.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА: У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај, здравствена заштита 24 сата дневно (лекар), пратилац испред агенције, стручни рекреатор и аниматор (на 100 ученика 1) (организован програм рекреације и анимације), гратис за стручног вођу пута, гратис за наставника и ученике, трошкови провизије платног промет и материјалних трошкова у укупном износу а од 1,5%. Захтев да сви ученици једног одељења буду у истом аутобусу. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити посебне собе, за ученике смештај деце према хотелској категоризацији **без помоћних лежајева**. Извршилац се обавезује да организује екскурзију према **ПРАВИЛНИКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРСИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**. Извршилац се обавезује да обезбеди аутобусе законом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања.

Понуда се доставља на бази цена за 1 путника.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то :

- 1) **технички капацитет** предвиђен у делу Конкурсне документације – Упуство како се доказује испуњеност услова,
- 2) **кадровски капацитет** предвиђен у делу Конкурсне документације – Упуство како се доказује испуњеност услова, тј. потребно је да агенција има најмање 5 запослених на неодређено време што доказује образцем МА који се може одштампати из Централног регистра.
- 3) **пословни капацитет** – да понуђач у периоду за школске 2016/2017, 2017/2018 и 2018/2019 успешно и квалитетно реализовао услуге (настава у природи,екскурзије) у предшколским установама , основним школама и средњим школама.

4) Уговор о ангажовању лекара

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача бр 1*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача бр. 1а.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац 1

Образац изјаве о испуњености услова из чл.75. и 76. Закона

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности **Екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и настава у природи од 1. до 4. разреда за школску 2019. / 2020. годину**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 1а

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **Екскурзије ученика од 1. до 8. разреда и настава у природи од 1. до 4. разреда за школску 2019. / 2020. годину**., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Пре отпочињања путовања превозник је у обавези да поднесе:
За аутобусе доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци), с тим да аутобуси нису старији од 10 година.
- 2) Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања достави полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије и наставе у природи.
- 3) Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања достави закључен уговор са лекаром – пратиоцем.
- 4) Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања достави закључен уговор са довољним бројем туристичких водича који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус 1 водич)

Доказе наведене под тачком 1), 2), 3), 4) доказује овереном изјавом образац број XII.

- 5) Понуђач је у обавези да уз понуду достави у писаној форми **Програм путовања** за партију за коју подноси понуду као и **опште услове путовања у складу са Законом о туризму**.

Доказ писана форма Програма путовања за партију за коју подноси понуду као и опште услове путовања у складу са Законом о туризму наведени доказ доставити уз понуду.

- 6) Списак извршених услуга образац број XIII,

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре –Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ“ 20 октобар“ Сивац М. Тита 271. са знаком: „**Понуда за јавну набавку** услуге екскурзије и настава у природи - **НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.10.2019. до 12⁰⁰ часова**.

Отварање понуда ће се обавити **04.10.2019.год. у 12⁰⁰ часова и 15 минута**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде са табеларним делом понуде(попуњен, потписани и оверена)
2. Модел уговора (попуњен, потписани и оверена)
3. Образац структуре понуђене цене посебно за сваку партију за коју се подноси понуда (попуњен, потписани и оверена)
4. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезан**, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду), попуњен, потписани и оверен.
5. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписани и оверена)
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (попуњен, потписани и оверена)
7. Образац испуњености додатних услова за учешће у поступку- Изјава (попуњен, потписани и оверена)
8. Образац списка извршених услуга (попуњен, потписани и оверена)
9. Изјава за меницу(попуњен, потписани и оверена)

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена.Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена.Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

1. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ“ 20 октобар“ Сивац М. Тита 271 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге екскурзије и настава у природи - НЕ ОТВАРАТИ”. или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге екскурзије и настава у природи - НЕ ОТВАРАТИ” или **„Опозив понуде за јавну набавку услуге екскурзије и настава у природи - НЕ ОТВАРАТИ”.** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге екскурзије и настава у природи - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Уплате у односу на број предвиђених рата, а преостала рата платиће се по извршеној услузи и испостављеној фактури не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре умањене за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Набавка услуге извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у приподи од 1. до 4. разреда за школску 2019/2020.годину садржаји који су предвиђени понудом **морају бити испуњени**, уколико неки од садржаја не буде испуњен наручилац има право да фактуру умањи

за износ вредности садржаја који није реализован. (нпр. ако неки предвиђени садржај није реализован за толико умањити износ фактуре).

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења екскурзија и наставе у природи предвиђен је планом програма који је саставни део Конкурсне документације.

Место извођења екскурзија и наставе у природи предвиђен је. планом програма који је саставни део Конкурсне документације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансијско обезбеђење:

Понуђач који наступа самостално, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

- 1) Да ће на дан закључења уговора доставити **Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.**

Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором, а према извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за набавку екскурзије и наставе у природи.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 3 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са

роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Критеријум за оцењивање понуда је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио више гратиса, уколико се ни тада не може установити повољнија ће бити понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Напомена Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених ПРАВИЛНИКОМ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ у коме је превиђено: “Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Настава у природи се организује и изводи, уз претходну писмену сагласност родитеља, односно другог законског заступника (у даљем тексту: родитељ) по правилу за најмање 80% ученика истог разреда, уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.”

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга извођење екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2019/ 2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ. услуга извођење екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда за школску 2019/2020.....

Партија број _____ (упусти број партије за коју се подноси понуда)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Начин плаћања (у складу са Конкурсном документацијом)	
Рок важења понуде	
Време реализације предметне набавке	
Место реализације предметне набавке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Ако понуђач хоће да поднесе понуду за више партија потребно је образац копирати, и уписати за који се партију подноси понуда.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

О организовању екскурзије ученике од 1 до 8. разреда и наставе у природи од 1 до 4 разреда за школску 2019/2020.годину

Закључен _____.2019. године између:

Уговорне стране :

1. Основна школа “ 20 октобар“ Сивац М. Тита 271 коју заступа директор Ференц Лендак , МБ: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту: Наручилац), и
2. **Предузеће** _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга за партију број _____ (уписати број партије), а по спроведеном поступку ЈН на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од 26.09.2019.године.

Члан 2.

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи за школску 2019/2020.годину, који је дефинисан у партију број _____ и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број _____ од _____20____. године, која је саставни део овог Уговора као и образац структуре цене услуга.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом и начином плаћања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији, а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност пружених услуга – цена

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће за реализацију предметне услуге из члана 1. Овог Уговора Пружаоцу услуга , исплати износ од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена по ученику износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности формирања коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

У шест уплата од 15 % уговорене обавезе, а преосталих 10% платиће се по извршеној услузи и испостављеној фактури не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре умањена за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок пружања услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да пружи и реализује услуге за _____ ученика, у термину _____.

Уговорне стране су сагласне, да ће се термин реализације путовања утврдити на основу коначног договора уговорних страна.

Измена програма или делова програма путовања могу се вршити по образложеном захтеву Наручиоца. Наручилац је дужан да Пружаоца услуга о разлозима измене из става 3. овог члана, обавести најкасније 3 дана пре договореног дана реализације путовања.

Уговорна казна

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране Пружаоца услуге.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором.

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију или наставу у природи за партију број _____ за _____ ученика по садржају и захтеву из предметне јавне набавке, - превоз: аутобусима технички исправним, модерне- туристичке са одговарајућим бројем седишта и са исправном аудио опремом (микрофон, озвучење) и да их постави на договорено место 30 минута пре договореног поласка према програму путовања,
- смештај на бази _____ пуна пансиона у објекту са вишекреветним собама за партије 6, 7, 8 и 9 (*закружити партију за коју се подноси понуда*),
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,
- да обезбеди довољан број пратиоца- туристичких водича- аниматора за све партије и лекара током реализације екскурзије и наставе у природи.
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

Члан 8

Уколико на планирано путовање не крене број ученика који је уплаћивао рате за путовање, због болести или повреде, наручилац задржава право да у последњој рати по изведеном путовању умањи договорени износ за износ ученика који није кренуо на организовано путовање.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 2 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

Члан 10.

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Раскид Уговора

Члан 11.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Остале одредбе

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у складу са законом.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Ференц Лендак

Напомена Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача у вези предмета ове јавне набавке, из разлога предвиђених у ПРАВИЛНИКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ у коме је превиђено: “ Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и

задатака. Настава у природи организује се уз писмену сагласност родитеља за најмање 80% ученика истог разреда. Писмене сагласности родитеља су саставни део уговора који закључује директор школе са одабраним понуђачем.“

Ако понуђач хоће да поднесе понуду за више партија потребно је образац модела уговора копирати, и уписати за који партију се уговор закључује.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА БР. 1

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. без ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организац. трошкови путовања</i>				
Улазница за: _____ _____ _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 2

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. без ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организац. трошкови путовања</i>				
<i>Улазница за:</i> <i>(у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)</i>				
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 3

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. без ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организац. трошкови путовања</i>				
Улазница за: _____ _____ _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 4

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 70 ученика у дин. без ПДВ-а	Укупна цена за 70 ученика у дин. са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организац. трошкови путовања</i>				
Улазница за: _____ _____ _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
Гратис за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 5

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организациони трошкови путовања</i>				
Улазница за: _____ _____ _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

М.П.

Датум:

Потпис понуђач

ПАРТИЈА БР. 6

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Смеиштај у објекте са вишекреветним собама(поред цене уписати број кревета у собама)</i>				
<i>Исхрана пун пансион</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – лекар-</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организациони трошкови путовања</i>				
Улазница за: _____ _____ _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

ПАРТИЈА БР. 7

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Смеиштај у објекте са вишекреветним собама (поред цене уписати број кревета у собама)</i>				
<i>Исхрана пун пансион</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – лекар-</i>				
<i>Пратилац групе – туристички водич</i>				
<i>Организациони трошкови путовања</i>				
Улазница за: _____ _____ _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

ПАРТИЈА БР. 8

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 50 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
Аутобуски превоз				
Смештај у објекте са вишекреветним собама (поред цене уписати број кревета у собама)				
Исхрана два пуна пансиона				
Осигурање ученика и осталих путника				
Пратилац групе - лекар				
Пратилац групе – туристички водич				
Организациони трошкови путовања				
Улазница за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
Гратис за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО.	без ПДВ-а	са ПДВ-ом
---------	-----------	-----------

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

М.П.

Датум:

Потпис понуђача

ПАРТИЈА БР. 9

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. Без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 100 ученика у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена за 100 ученика у дин. Са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>Аутобуски превоз</i>				
<i>Смеиштај у објекте са вишекреветним собама (поред цене уписати број кревета у собама)</i>				
<i>Исхрана пун пансион</i>				
<i>Осигурање ученика и осталих путника</i>				
<i>Пратилац групе – лекар- педијатар</i>				
<i>Пратилац групе – рекреатор аниматор</i>				
<i>Организациони трошкови путовања</i>				
Улазница за: _____ _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)				
<i>Гратис за наставнике, стручне вође пута и ученике по одељењу</i>	Цена без ПДВ-а		Цена са ПДВ-ом	

УКУПНО. _____ без ПДВ-а _____ са ПДВ-ом

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке извођење екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда у школској 2019/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач. _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке. извођење екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда у школској 2019/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ХП ОБРАЗАЦ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

У вези члана 75. став 4. Закона о јавним набавкама и ПРАВИЛНИКОМ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ОСТВАРИВАЊУ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈЕ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач, _____ [навести назив понуђача], у поступку јавне набавке услуга извођење екскурзија за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи од 1. до 4. разреда у школској 2019/2020, да ћу

1) пре отпочињања путовања за превозника доставити:
За аутобусе доказ о техничкој исправности (не старији од 6 месеци)

2) пре отпочињања путовања достави полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије и наставе у природи.

3) пре отпочињања путовања достави закључен уговор са лекаром,
4) пре отпочињања путовања достави закључен уговор са довољним бројем водича или аниматора који поседују важећу лиценцу (за 1 аутобус 1 водич)

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

	Назив наручиоца коме је пружена услуга	Укупна вредност реализованог уговора са ПДВ-ом у 2016/2017.г.	Укупна вредност реализованог уговора са ПДВ-ом у 2017/2018.г.	Укупна вредност реализованог уговора са ПДВ-ом у 2018/2019.г.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

УКУПНО _____ дин са ПДВ-ом

Датум

Понуђач _____

М.П.

Напомена: Образац ископирати у потребном броју примерака. Понуђачи овај образац могу доставити и на свом обрасцу, који са садржајем мора одговарати овом обрасцу –

XIV ИЗЈАВА ЗА МЕНИЦУ

Назив и адреса понуђача _____

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну услуга извођење екскурзије за ученике од 1. до 8. разреда и наставе у природи за школску 2019/20 у поступку ЈНМВ за партију _____, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса од _____%, у вредности траженог аванса, односно _____ динара са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом “БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ ПО ВИЋЕЊУ „, и роком важења 15 дана дуже од дана реализације екскурзије или наставе у природи. Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Понуђач

М.П.

Ако понуђач хоће да поднесе понуду за више партија потребно је образац изјаве копирати, уписати за који се партију даје изјава.