

На основу члана 119 став 1 тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС.” бр. 88/2017, бр 27/2018 и др закони и 10/2019) Школски одбор ОШ „20.октобар“ Сивац (даље: Орган управљања установе), на седници одржаној дана 26.03.2019. године доноси

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ РЕГУЛИСАЊА ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „20.ОКТОБАР“ СИВАЦ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се начин правдања изостанака ученика са наставе у ОШ “20.октобар” Сивац.

Под наставом се подразумевају часови редовне, обавезне изборне и изборне, допунске наставе и наставе у блоку.

II ЕВИДЕНТИРАЊЕ ИЗОСТАНАКА, ПРИЈАВА ОДСУСТВА, НАПУШТАЊЕ ЧАСА, КАШЊЕЊЕ НА ЧАС И СЕЛЕКТИВНО ПРИСУСТВО НА НАСТАВИ

Члан 2.

Сваки изостанак ученика, наставник мора да евидентира у дневнику рада на почетку часа.

Ученик-редар дужан је да пријави одсутне ученике за сваки час, чак и ако предметни наставник то не тражи.

Члан 3.

Ученик не може без одобрења наставника да напушта час.

Наставник процењује оправданост захтева за напуштање часа и ако се ученик не вратина час, наставник евидентира његово одсуство у дневнику рада, а одељењски старешина изостанак евидентира као неоправдани час.

Члан 4.

Наставник не сме удаљити ученика са часа.

Члан 5.

Ученику који касни на час наставник омогућава присуство на часу, а у Дневнику рада евидентира његово кашњење.

Одељењски старешина процењује оправданост кашњења ученика на час и да ли ће се кашњење сматрати као изостанак.

Члан 6.

Ученик који је болестан не сме да селективно присуствује појединим часовима наставе.

Члан 7.

Ученик не сме да напусти час ради одговарања другог предмета.

Наставник не може да на редовни час наставе са једним одељењем, позива ученике других одељења и разреда, ради оцењивања из свог предмета.

III ПРАВДАЊЕ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА СА НАСТАВЕ

Члан 8.

Правдање изостанака ученика унапред врши се писменим захтевом родитеља и то:

- до три узастопна наставна дана, одлуком одељењског старешине;
- од четири до десет узастопних наставних дана, одлуком директора;
- више од десет узастопних наставних дана одлуком Наставничког већа.

Члан 9.

Накнадно правдање изостанака ученика врши се у року од 8 дана на следећи начин:

- појединачне часове за изостајање у току наставног дана писменом изјавом правда родитељ;
- један до два узастопна дана писменом изјавом правда родитељ, а највише десет невезаних дана у току школске године;
- три и више узастопних дана одсуства правдају се искључиво писменим оправдањем лекара или другом релевантном документацијом (званичним писменим позивом или потврдом органа, организације, установе или удружења).

Члан 10.

Уколико одељењски старешина утврди да ученик изостаје одређених дана у недељи или са часова одређених предмета, уз појачани васпитни рад укључиће се школски педагог и по потреби предметни наставник, уз обавезно учешће родитеља.

Члан 11.

Сва правдања изостанака ученика морају бити у писменој форми.

IV ИЗБЕГАВАЊЕ НАСТАВЕ

Члан 12.

Ученика, за којег постоји оправдана сумња да намерно избегава најављену проверу знања из предмета и не присуствује часу, наставник може без најаве, усмено или писмено, оценити на првом наредном часу којем ученик присуствује.

Члан 13.

Када цело одељење напусти час, одељењски старешина покреће појачани васпитни рад са ученицима, а час се сматра неоправданим.

V ИЗВИЊЕЊЕ ЗБОГ НЕПРИПРЕМЉЕНОСТ ЗА ЧАС ОЦЕЊИВАЊА

Члан 14.

Ученику се даје могућност извињења на почетку часа:

- за наставни предмет са једним часом недељно – једно извињење у сваком полугодишту;
- за наставни предмет са два часа недељно – једно извињење у првом полугодишту, а два у другом полугодишту.
- за наставни предмет са три и четири часа недељно – два извињења у првом полугодишту и два у другом полугодишту.

Члан 15.

Извињење из првог полугодишта није преносиво у друго полугодиште и не односи се на унапред планиране писмене провере знања ученика.

VI ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЧУВАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 16.

За тачност података о изостанцима у Дневнику рада одговара одељењски старешина, који је дужан да редовно води и недељно ажурира евиденцију изостанака и формира архиву одељења са доказима о правдању изостанака.

Члан 17.

Писмена оправдања се чувају до краја школске године.

Члан 18.

Предметни наставник води евиденцију о извињењима ученика током године.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе .

У Сивцу, дана 26.03.2019. године.

Председник Школског одбора

Број _____

Надежда Миковић

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 26.03.2019. године.