

Основна школа „20.октобар“

Сивац

Деловодни број: 01-325

Дана: 15.09.2026.

**ГОДИШЊИ ПЛАН
РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

Број	Наслов	Страна број
1.	Увод	5
1.1.	Приоритетни задаци у школској 2026/2027.години	5
1.2.	Циљеви образовања и васпитања	6
2.	Полазне основе за израду Годишњег плана рада	7
3.	Услови рада	8
3.1.	Материјално-технички услови рада	8
3.1.1.	Опремљеност зграда	8
3.1.2.	План унапређења материјално-техничких услова рада	9
3.2.	Табеларни приказ структуре ученика по одељењима	9
4.	Организација рада школе	12
4.1.	Недељни и годишњи фонд часова за све програме образовања и васпитања	12
4.1.1.	Недељни и годишњи фонд часова у првом циклусу образовања и васпитања	12
4.1.2.	Наставни план за други циклус основног образовања и васпитања	16
4.1.3.	Изборни наставни предмети за школску 2026/2027.годину	16
4.1.4.	Кретање броја ученика 18 година уназад	17
4.2.	Кадровска структура	18
4.2.1.	Наставни кадар са нормом часова и поделом предмета	18
4.2.2.	Ваннаставни кадар	20
4.2.3.	Недељни режим рада	21
4.2.4.	Дневни режим рада	21
4.2.5.	Распоред главних дежурних наставника	22
4.3.	Решење о 40-о часовној радној недељи	23
4.4.	Календар рада школе	23
4.5.	Календар значајних активности	30
4.6.	Распоред часова	33
5.	Програм стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	34
5.1.	Програм рада наставничког већа	34
5.2.	Програм рада одељењских већа	36
5.2.1.	Одељењска већа од I-IV разреда	36
5.2.2.	Одељењска већа од V-VIII разреда	37
5.3.	Програм рада стручних већа	38
5.3.1.	Стручно веће нижих разреда	38
5.3.2.	Стручно веће за српски језик	45
5.3.3.	Стручно веће за стране језике	47
5.3.4.	Стручно веће за друштвене науке	48
5.3.5.	Стручно веће природних наука	50
5.3.6.	Стручно веће за ликовну културу, музичку културу и физичко васпитање	52
5.3.7.	Стручно веће за техничко и информатичко образовање	53
5.4.	Стручни тимови	55
5.4.1.	План рада тима за заштиту ученика од насиља	55
5.4.2.	Тим за вредновање и самовредновање рада школе	56
5.4.3.	Тим за школско развојно планирање	57
5.4.4.	Тим за инклузивно образовање	57
5.4.5.	Тим за развој школског програма	59
5.4.6.	Тим за стручно усавршавање	60
5.4.7.	Тим за професионалну оријентацију	60
5.4.8.	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво	61

5.4.9.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	63
5.4.10.	Педагошки колегијум	65
5.4.11.	План рада педагога	67
5.4.12.	План рада психолога	74
5.4.13.	Програм рада библиотекара	81
5.5.	Програм руководећих органа	83
5.5.1.	Програм рада директора школе	83
5.5.2.	План посете часовима	87
5.6.	Програм Управних органа	88
5.6.1.	Школски одбор	88
5.6.2.	План рада Школског одбора	88
6.	Индивидуални планови и програми наставника	89
7.	Програм ваннаставних активности	89
7.1.	Слободне активности – нижи разреди	89
7.2.	Програм одељењских старешина	89
7.2.1.	Први разред	90
7.2.2.	Други разред	90
7.2.3.	Трећи разред	92
7.2.4.	Четврти разред	93
7.2.5.	Пети разред	96
7.2.6.	Шести разред	96
7.2.7.	Седми разред	96
7.2.8.	Осми разред	97
7.3.	Секције-виши разреди	98
7.4.	Ученички парламент	99
7.5.	Вршњачки тим	100
7.6.	Годишњи план рада вршњачког тима	101
7.7.	Школа у природи и екскурзије ученика	103
7.7.1.	Програми екскурзија	104
8.	Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	113
8.1.	Програм за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	113
8.1.1.	Циљ програма	114
8.1.2.	Процедура у интервенцији	115
8.1.3.	Спољашња заштитна мрежа	116
8.1.4.	Унутрашња заштитна мрежа	116
8.1.5.	Праћење, анализа, евалуација и извештавање	117
8.2.	Програм професионалне оријентације	121
8.3.	Програм здравственог васпитања ученика	124
8.4.	Програм социјалне заштите	126
8.5.	Програм школског спорта и спортских активности	126
8.6.	Програм културних активности школе	128
8.7.	Програм превенције употребе психоактивних супстанци	130
8.8.	Програм заштите животне средине	131
8.9.	Програм васпитног рада школе	133
8.10.	Пројекти који се реализују у школи у школској 2026/2027.години	136
9.	Програм стручног усавршавања и професионалног развоја наставника	137
9.1.	Стручно усавршавање у установи	138
9.2.	Стручно усавршавање ван установе	138
9.3.	Стручно усавршавање директора	139
10.	Сарадња са родитељима и друштвеном средином	139
10.1.	Сарадња са родитељима	139
10.2.	Програм рада Савета родитеља	142
10.3.	Програм сарадње са друштвеном средином	143

11.	Школски развојни план за школску 2026/2027. годину	144
12.	Самовредновање	146
12.1.	План рада тима за самовредновање	146
12.2.	План за унапређивање квалитета рада школе, школски програм и годишњи план рада	146
13.	Програм школског маркетинга	149
13.1.	Интерни маркетинг	149
13.2.	Екстерни маркетинг	149
14.	Праћење оставривања годишњег плана рада	150

1. УВОД

Основна школа „20.октобар” Сивац, од 1976. Године ради као интегрисана школа од две независне месне школе: „Јован Јовановић Змај” и „Петар Петровић Његош“, које су функционисале у објектима изграђеним 1972. Године. То указује на чињеницу да се ради у специфичним условима, односно у две школске зграде међусобно удаљене око два километра.

Школска зграда у Новом Сивцу подигнута је на парцели 735, површине под објектом 1850 m². Зграда се налази у ограђеном школском дворишту, има рукометни, кошаркашки и одбојкашки терен. Школска зграда у Старом Сивцу изграђена је на парцели 3031, а површина под објектом износи 1283 m². У склопу школског дворишта налази се фискултурна сала и фудбалски терен.

Зграда фискултурне сале и објекта школе повезана је топлим ходником, који је изграђен у пролеће 2020.године, укупне корисне површине 105 m².

Укупна корисна површина зграде у Старом Сивцу је 2260 m² и распоређена је на 12 учионица, 2 кабинета, 3 управне просторије, просторије за продужено боравак и библиотеку и трпезарију са кухињом. Укупна корисна површина зграде у Новом Сивцу износи 3150 m² и распоређена је у 12 учионица, 4 кабинета, 6 управних просторија, библиотеку, фискултурну салу и трпезарију са кухињом.

Телефон школе: 022/711-049

Електронска пошта: os20oktobar1@mts.rs

Интернет страница: www.20oktobarsivac.net

5.5.. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

На основу Извештаја тима за самовредновање, закључака стручних органа школе, а у складу са Школским програмом и развојним планом, утврђују се приоритетни задаци за рад у наредној школској години.

Подизање квалитета стандарда области Настава и учење (осавремењавање наставног процеса кроз примену метода и техника активног учења као и примену савременијих наставних средстава и метода рада), побољшање образовних постигнућа ученика (повећање степена успешности на завршном испиту), као и побољшање материјално-техничких услова рада школе су задаци који и ове школске године остају приоритетне. Такође је приоритетни задатак обезбеђење безбедности и пружање подршке ученицима.

Приоритети у новој школској години су обезбеђење стручног кадра у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и сарадника у основној школи; посвећивање посебне пажње стручном усавршавању наставника и других запослених као начину унапређивања целокупног рада школе и инклузивно образовање, које је неодвојиви део сваког облика васпитно-образовног процеса.

5.5.. ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уважаје људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Школа представља сложени систем послова, од једноставнијих, какви су помоћно-технички послови до сложенијих какви су образовно-васпитни задаци наставника, стручних сарадника, директора и других извршилаца образовно-васпитних задатака школе.

Приликом израде Годишњег плана рада школе полазило се од следећих захтева:

а) Комплексност – Планом се разрађују и уређују сви облици васпитно-образовног рада. Овакво планирање омогућава и да се вреднује рад у школи.

Б) Конкретност – Планови рада су конкретни, односно тачно је одређено када ће који задатак бити реализован и ко су извршиоци задатака.

В) Реалност – Заснована на стеченом искуству у досадашњем раду. Основни елементи од којих се полазило приликом израде овог плана били су: материјално-технички услови рада школе, кадровска структура и време потребно за реализацију.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

1. Закон о основама система образовања и васпитања, („Сл.Гласник“ РС бр. 88/2017, 27/2018- др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021)
2. Закон основном образовању и васпитању, („Сл.Гласник“ РС бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019 и 129/2021)
3. Посебни и други закони,
4. Подзаконски акти релевантни за рад установе (правилници, нормативи, одлуке, мишљења, упутства...),
5. Статут и нормативна акта установе,
6. Развојни план,
7. Школски програм,
8. Извештај о реализацији ГПРШ за школску 2024/25. Годину.
9. Извештај о самовредновању
10. Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2025/2026.годину
11. Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, сарадника и васпитача о основној школи (Сл.Гласник РС бр.: 2/00)

12. Правилник о измени Правилника о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС – Просветни гласник бр 16/2022)
13. Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС – Просветни гласник бр 16/2022)
14. Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања (Сл.Гл.РС – Просветни гласник бр 16/2022)
15. Правилник о допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл.Гл.РС – Просветни гласник бр 16/2022)
16. Правилник о наставном плану и програму за први разред (Сл.Гласник бр.: 10/2017)
17. Правилник о наставном плану и програму за други разред (Сл.Гласник бр.: 16/2018)
18. Правилник о наставном плану и програму за трећи и четврти разред (Сл.Гласник бр.: 1/2013)
19. Правилник о наставном плану и програму за пети и шести разред (Сл.Гласник бр.: 9/2017, 15/2018)
20. Правилник о наставном плану и програму за седми разред (Сл.Гласник бр.: 12/2019)
21. Правилник о наставном плану и програму за први разред (Сл.Гласник бр.: 8/2013)
22. Правилник о оцењивању ученика о основном образовању и васпитању (Сл.Гласник РС бр.: 34/2019)
23. Правилник о вредновању квалитета рада установа (Сл.Гласник РС, бр.: 10/2019)
24. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање (Сл.Гласник РС бр.: 74/2018)
25. Правилник о осталном стручном усавршавању за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.Гласник РС, бр.: 48/2018)
26. Правилник о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада (Сл.Гласник РС, бр.: 68/2018)
27. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређање угледа, части или достојанства личности (Сл.Гласник РС, бр.: 65/2018)
28. Правилник о протоколу поступања у установи и одговор на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.Гласник РС, бр.: 46/2019, 104/2020)
29. Реалне просторне, кадровске, материјалне и друге могућности школе.
30. Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2025/2026. години
31. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2026/2027. годину.
32. Смернице Министарства просвете о организацији рада 2025/2026. Год.

2. УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

3.1.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДА

Школски намештај

Намештај којим је школа опремљена је углавном одговарајући, али се веома брзо руинира, па се у том смислу пред наставно особље поставља озбиљан задатак да васпитним радом са ученицима делују у смислу чувања школске имовине.

Када говоримо о школском намештају, у нашим условима се то односи, углавном на ђачке клупе и ђачке столице, јер другог посебног намештаја за кабинете и кабинетску наставу готово и да не поседујемо.

Наставна училиа

Основна училиа и наставна средства школа поседује у минималном броју, испод норматива су, а услови у којима школа ради отежавају њихово коришћење. Школа је опремљена са око 40 рачунара који се користи у две рачунарске учионице, пет рачунара у канцеларијама стручних сарадника и управе школе, 10 пројектора и 3 интерактивне табле.. Поред тога, школа је опремљена покретним таблама, паноима, стручном литературом и другим неопходним дидактичким средствима.

У школу редовно стижу и листови и стручни часописи за потребе наставника, секретара, рачуновође и директора школе.

3.1.2. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО –ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Ове године наставиће се са унапређивањем материјално- техничких и просторних услова рада према утврђеним приоритетима.

3.2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СТРУКТУРЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ	ДЕЧАКА	ДЕВОЈЧИЦА	УКУПНО
I/1	10	12	22
I/2	11	11	22
I/3	8	12	20
II/1	13	10	23
II/2	13	12	25
II/3	9	8	17
III/1	13	12	25
III/2	13	11	24
III/3	11	10	21
IV/1	11	8	19
IV/2	11	10	21
IV/3	12	16	28
V/1	12	10	22
V/2	14	10	24
V/3	19	10	29
VI/1	14	14	28
VI/2	10	16	26
VI/3	12	11	23
VII/1	9	13	22
VII/2	11	11	22
VII/3	15	14	29
VIII/1	13	13	26

VIII/2	14	12	26
VIII/3	18	8	26
УКУПНО за школу	297	274	573

ЗБИРНИ ПОДАЦИ
о броју ученика школе

Разред	Укупно ученика	Укупно одељења	Стари Сивац ученика	Стари Сивац одељења	Нови Сивац ученика	Нови Сивац одељења
I	64	3	44	2	20	1
II	67	3	48	2	19	1
III	70	3	49	2	21	1
IV	69	3	40	2	28	1
V	75	3	46	2	29	1
VI	77	3	54	2	23	1
VII	73	3	0	0	73	3
VIII	78	3	0	0	78	3
Нижи раз.	270	12	181	8	88	4
Виши раз.	303	12	100	4	203	8
УКУПНО	573	24	281	12	291	12

Школа има 24 одељења у редовној настави од I до VIII разреда.

Подаци о броју ученика, броју одељења и сви бројчани показатељи везани за ученике се налазе у претходним табелама.

Образовно-васпитни рад у школи ће се реализовати у складу са Календаром који је донео Покрајински секретаријат за образовање и културу у Новом Саду за школску 2026/2027.годину.

Послови и радни задаци у оквиру четрдесеточасовне радне недеље за сваког радника планирани су у појединачним листама за школску 2026/27.годину и налазе се у документацији школе, као и Решења о четрдесеточасовној радној недељи и Решења о статусу и месечној заради за школску 2026/27. годину.

Додатна настава за ову школску годину планирана је по проценама наставника у одељењима. Припремна настава за полагање завршног испита планирана је са по 10 часова из српског језика,из математике, и из физике, хемије, биологије, географије, историје за ученике осмог разреда.

. У склопу припреме ученика за израду завршног испита организоваће се и израда пробног завршног испита, а све у складу са Календаром рада.

У складу са ранијим опредељењима наставника и даље ће се неговати разноврсни облици рада са ученицима који постижу значајне резултате из тих области. За ученике четвртог разреда биће организовани часови предметне наставе (по једном у току полугодишта) ради упознавања са предметним наставницима који ће реализовати наставу у петом разреду.

Слободне активности ученика су планиране и у нижим разредима са по једним часом недељно.

Ове активности вишим разредима планиране су у оквиру секција, а подаци о структури и фонду часова слободних активности налазе се у документацији школе.

Посете различитим културним манифестацијама (промоције књига дечијег стваралаштва, позоришне представе, филмским пројекцијама, ликовне коло-

није и сл.), учешће у хуманитарним акцијама, пројектима од значаја за образовно васпитни рад, као што је учешће у eTwinning пројектима такође су део овог плана. У оквиру рада школе, а у циљу подизања функционалних способности, развијања емоционалне стабилности, отклањања страха, јачања самопоуздања и развоја мотивације код деце за бављење спортом планиране су и спортско-рекреативне активности ученика и то као спортски дани, јесењи и пролећни крос, „крос РТС кроз Србију“, школска спортска такмичења, турнири и друго.

Време обављања ових активности наведено је у Календару рада школе.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

4.1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ЗА СВЕ ПРОГРАМЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

4.1.1. НЕДЕЉНИ И ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	1	36
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
УКУПНО		19	684
Р.бр.	ИЗБОРНИ ПРОГРАМ		
1.	Верска наст./грађанско васп.	1	36
2.			
УКУПНО ИЗБОРНИ		1	36
ЗБИРНО		20	720

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Р.бр.	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Редовна настава	20	720
2.	Дигитални свет	1	36
3.	Допунска настава	1	36
4.	Додатна настава		
5.	Настава у природи	7 дана на годишњем нивоу	

Р.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње	

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ДРУГИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Свет око нас	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
УКУПНО		20	720

Р.бр.	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/грађанско васпит.	1	36
2.			
3.			
УКУПНО		21	756
УКУПНО			

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ДРУГИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Редовна настава		
2.	Допунска настава	1	36
3.	Дигитални свет	1	36
4.	Настава у природи	7 дана годишње	

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ДРУГИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3.	Екскурзија ученика	1 дан годишње	

Р.бр.	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		НЕДЕЉНО	ГОДИШЊЕ
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1 дан годишње	

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
УКУПНО		21	756
Р.бр.	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/грађанско васпит.	1	36

2.			
3.			
УКУПНО		1	36
УКУПНО		22	792

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни рпограми и активности

Редни број	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ТРЕЋИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Редовна настава		
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	/	/
4.	Настава у природи	7 дана годишње	

Р.бр.	ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Српски језик	5	180
2.	Енглески језик	2	72
3.	Математика	5	180
4.	Природа и друштво	2	72
5.	Ликовна култура	2	72
6.	Музичка култура	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108
8.	Дигитални свет	1	36
УКУПНО		21	756
Р.бр.	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ		
1.	Верска настава/грађанско васпит.	1	36
2.			
3.			
УКУПНО			
УКУПНО		22	792

Облици образовно васпитног рада којим се остварују обавезни наставни предмети, изборни рпограми и активности

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Час одељењског старешине	1	36
2.	Ваннаставне активности	1	36
3.	Екскурзија ученика	1 дан годишње	

Редни број	ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Недељно	Годишње
1.	Редовна настава		
2.	Допунска настава	1	36
3.	Додатна настава	1	36
4.	Настава у природи	7 дана годишње	

4.1.2. НАСТАВНИ ПЛАН ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Р. Бр.	Обавезни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед. Фонд	год. Фонд	нед. Фонд	год. Фонд	нед. Фонд	год. Фонд	нед. Фонд	год. Фонд
1.	Српски ј.	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески ј.	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна к.	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка к.	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
11.	Немачки ј.	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	3	108	3	102
13.	Обавезне физичке активности	1	36	1	36	/	/	/	/
14.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
15.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО		27	972	28	1008	30	1080	30	1020

**4.1.3. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ –
ПРЕМА БРОЈУ ГРУПА**

Р б р	Назив предмета	I раз	II раз	III раз	IV раз	V раз	VI раз	VII раз	VIII раз	Укупно
1	Грађанско васпитање	2	1	3	2	2	2	1	2	15
2	Верска настава	3	3	3	3	3	3	3	3	24
3	Чувари природе						1			1
4	Хор						1			1
5	Домаћинство							1	3	4
6	Цртање, слика ње и вајање							1		1
7	Вежбањем до здравља						2			2
8	Медијска писменост					1		1		2
9	Свакодневни живот у прошлости							1		1

4.1.4. КРЕТАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА 18 ГОДИНА УНАЗАД

ШКОЛСКА ГОДИНА	БРОЈ УЧЕНИКА
2026/27.	573
2025/26.	571
2024/25.	566
2023/24.	585
2022/23.	578
2021/22.	567
2020/21.	578
2019/20.	560
2018/19.	573
2017/18.	569
2016/17.	586
2015/16.	603
2014/15.	618
2013/14.	628
2012/13.	631
2011/12.	665
2010/11.	668
2009/10.	695
2008/09.	702
2007/08.	735
2006/07.	729
2005/06.	791

4.2. КАДРОВСКА СТРУКТУРА

4.2.1. НАСТАВНИ КАДАР СА ПОДЕЛОМ ПРЕДМЕТА И ЗАДУЖЕЊА КАО И НОРМОМ ЧАСОВА

Р.бр.	Име и презиме	Наст. Предмет	Разред/и и одељења	Бр.час/ %норме	Стручни испит ДА/НЕ	Одељењски старешина	Радни однос Н/О
1.	Ивана Шкеровић	раз.наст.	I/1	100%	ДА	I/1	Н
2.	Снежана Пувача	раз.наст.	I/2	100%	ДА	I/2	Н
3.	Снежана Лучић	раз.наст.	I/3	100%	ДА	I/3	Н
4.	Драгица Драгаш	раз.наст.	II/1	100%	ДА	II/1	
4.	Наташа Шаранчић	раз.наст.	II/2	100%	ДА	II/2	Н
5.	Јелица Ђуровић	раз.наст.	II/3	100%	ДА	II/3	Н
6.	Исидора Виола	раз.наст.	III/1	100%	ДА	III/1	О
7.	Љиљана Марцикић	раз.наст.	III/2	100%	ДА	III/2	Н
8.	Светлана Перуничкић	раз.наст.	III/3	100%	НЕ	III/3	Н
9.	Дубравка Јурић	раз.наст.	IV/1	100%	ДА	IV/1	Н
10.	Ирена Павлик	раз.наст.	IV/2	100%	ДА	IV/2	Н
11.	Биљана Бајчетић	раз.наст.	IV/3	100%	ДА	IV/3	Н
13.	Душица Гак	СЈ	5/1,2; 6/1,2	18/100%	ДА	/	Н
14.	Светлана Мајски	СЈ	6/3,7/3,; 8/1,2,3	20/111%	ДА	VII/3	Н
15.	Маријана Љумовић	СЈ	5/3; 6/1,2	13/72%	НЕ	V/3	О

16.	Бојан Самац	Мат	6/1,2,3 ; 8/1,2	20/111%	ДА	VIII/1	Н
17.	Весна Ракић	Мат	5/3 7/1,2,3; 8/3	20/111%	НЕ		О
18.	Данијела Пољаковић	Мат ТИТ Инф.	5/1,2 5/1, 5/2**, 5/3**, 5/3* 6/1*, 6/2**, 7/3*, 8/1*, 8/2*, 8/3*	19/99%	НЕ	V/1	О
19.	Јела Павков	Биолог	5/1,2,3; 6/1,2,3,7/1,2,3,8/1,2,3	24/120%	НЕ	VII/2	Н
20.	Наташа Жежељ	Хем дом	7/1,2,3,8/1,2,3	12 /60%	ДА		Н
21.	Милош Младеновић	Физика	6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3	18/90%	НЕ		О
22.	Оливера Свитић	Гео	5/1,2; 6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3	20/100%	ДА	V/2	Н
23.	Бојана Грозданић	Гео	5/3;	1/5%	ДА		Н
24.	Горан Влаховић	Ист/грађ	6/3; 7/1,2,3; 8/1,2,3 Гв: 5/1,2,3; 6/1,2,6/1,2	14/70% 6/30%	ДА		Н
25.	Ивана Павков	Ист	5/1,2,3; 6/1,2	7/35%	ДА		Н
26.	Маја Мандић	Енг	5/3; 6/1,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3	18/100%	ДА	VIII/3	Н
27.	Ливија Јухас	ЕЈ	5/1,2; 6/2	6/33%	ДА		Н
28.	Љиљана Ланчушки	НЈ	5/1, 2,3; 6/2,3	10/56%	ДА		Н
29.	Уна Милићевић	НЈ	6/1; 7/1,2,3; 8/1,2,3	14/78%	НЕ	VII/1	Н
30.	Наталија Кукољ-Прокић	ТиТ	5/1; 5/2**, 5/2*; 6/3*, 6/3** 7/1; 8/1**, 8/2*8/3*; 8/3**	20/100%	ДА		Н
31.	Снежана Перућица	ТиТ	5/3*, 5-3**, 7/3** ; 8/1*, 8-2**	10/50%	ДА		Н
32.	Божидарка Дамјановић	ФЗВ ОФА ТиТ	6/1,2, 5/,3 ; 6/3 6/1*, 6-2*	6/30% 4/20%	НЕ	VI/1	О
33.	Бранко Жежељ	ФЗВ	6/3 ; 7/1,2,3 8/1,2,3	20/100%	НЕ	VI/3	Н
34.	Горан Вјештица	ОФА	5/1, 5/2	2/10%	ДА		Н
35.	Станислава Лучић	ФЗВ ОФА	5/1,2,3 6/1,2	4/20% 4/20%	ДА		Н
36.	Радослав Рајић	Мк	5/1,2,3; 6/1,2,3; 7/1,2,3 8/1,2,3	15/75%	ДА	VI/2	Н
37.	Кристина Голубовић	Лк	5/1,2,3; 6/1,2,3; 7/1,2,3 8/1,2,3	15/75%	НЕ	VIII/2	Н
38.	Душанка Бокун	ЕЈ(ниж)	4/1,2	4/20%	ДА		О

39.	Тања Терзић	ЕЈ(ниж)	1/1,2,3; 2/1,2,3; 3/1,2,3; 4/3	20/100%	ДА		Н
40. 41.	Жарко Павловић	верска	1-8/1,2,3	24/130%			О
42.	Дејан Влашкалић	боравак		100%	ДА		Н

4.2.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Проценат ангажовања	Степен стручне спреме
1.	Милана Бјеливук Ковач	Директор школе	100	VII
2.	Гордана Канкараш	Педагог школе	100	VII
3.	Наташа Маринковић	Психолог школе	50	VII
4.	Ђорђо Перуничкић	Секретар школе	100	VII
5.	Жељка Абацин	Шеф рачуноводства	100	VII
6.	Душан Вагић	Админ.-фин. Радник	100	VII
7.	Маријана Љумовић	библиотекар	50	VII
8.	Биљана Максимовић	сервирка	100	II
9.	Борис Пољак	Домар/ложач	100	III
10.	Немања Мандић	Домар/ложач	100	IV
11.	Јелена Морача	чистачица	100	I
12.	Гордана Цветковић	чистачица	100	I
13.	Нада Жекић	чистачица	100	I
14.	Снежана Рајић	чистачица	100	I
15.	Снежана Плавшић	чистачица	100	I
16.	Бојана Мариновић	чистачица	100	I
17.	Марина Киштрацик	чистачица	100	I

18.	Сашка Жекић	чистачица	100	I
19.	Зорица Жујовић	чистачица	100	I
20.	Даница Голубовић	чистачица	100	I
21.	Иван Ђаковић	чистач	100	I

4.2.3. НЕДЕЉНИ РЕЖИМ РАДА

4.2.4. ДНЕВНИ РЕЖИМ РАДА РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. Годину

ПРЕ ПОДНЕ			ПОСЛЕ ПОДНЕ		
1.ч	8,00 - 8,45	15	1.ч	13,00 – 13,45	5
2.ч	9,00 – 9,45	15	2.ч	13,50 – 14,35	15
3.ч	10,00 – 10,45	5	3.ч	14,50 – 15,20	5
4.ч	10,50 – 11,35	5	4.ч	15,25 – 16,10	5
5.ч	11,40 – 12,25	5	5.ч	16,15 – 17,00	5
6.ч	12,30 – 13,15	5	6.ч	17,05 – 17,50	5
7.ч	13,20 – 14,05		7.ч		

**4.2.5.РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА У ШКОЛСКОЈ
2026/2027. ГОДИНИ**

Нови Сивац

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
07:45-08:00	Главни дежурни Јела Павков Јелица Ђуровић	Главни дежурни Светлана Мајски Светлана Перуничкић	Главни дежурни Маријана Љумовић Снежана Лукић	Главни дежурни Милош Младеновић Тања Терзић	Главни дежурни Маја Мандић Биљана Бајчетић
08:45-09:00	Бојан Самац - 1.спрат Оливера Свитић – 2.спрат	Весна Ракић -1.спрат Љиљана Ланчушки- 2.спрат	Кристина Голубовић-1.спрат Маја Мандић- 2.спрат	Жарко Павловић- 1.спрат Уна Милићевић- 2.спрат	Светлана Мајски-1.спрат Милош Младеновић- 2.спрат
09:45-10:00	Весна Ракић – 1.спрат Милош Младеновић- 2.спрат	Кристина Голубовић- 1.спрат Оливера Свитић- 2.спрат	Наташа Жежељ- 1.спрат Бојана Грозданић- 2.спрат	Весна Ракић- 1.спрат Маријан Љумовић- 2.спрат	Бранко Жежељ-1.спрат Маја Мандић-2.спрат
10:45-10:50	Наталија Кукољ- Прокић -1.спрат Уна Милићевић – 2.спрат	Милиш Младеновић-1.спрат Маријана Љумовић- 2.спрат	Бојан Самац-1.спрат Уна Милићевић- 2.спрат	Светлана Мајски-1.спрат Горан Влаховић- 2.спрат	Наташа Жежељ-1.спрат Бојан Самац-2.спрат
11:35-11:40	Снежана Перуница - 1.спрат Горан Влаховић- 2.спрат	Данијела Пољаковић- 1.спрат Маја мандић-2.спрат	Весна Ракић-1.спрат Божидарка Дамјановић-2.спрат	Бојана Кљајевић- 1.спрат Жарко Павловић- 2.спрат	Кристина Голубовић- 1.спрат Јела Павков-2.спрат
12:25-12:30	Наташа Жежељ- 1.спрат Бојана Кљајевић – 2.спрат	Радослав Рајић- 1.спрат Горан Влаховић- 2.спрат	Јела Павков-1.спрат Бојана Кљајевић- 2.спрат	Снежана Перуница- 1.спрат Љиљана Ланчушки- 2.спрат	Наталија Кукољ-Прокић - 1.спрат Данијела Пољаковић- 2.спрат
13:15-13:20	Маја Мандић	Бранко Жежељ	Жарко Павловић	Данијела Пољаковић	Радослав Рајић

Стари Сивац

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
07:45-08:00	Главни дежурни Данијела Пољаковић Снежана Пувача /Драгица Драгаш	Главни дежурни Душица Гак Ирена Павлик/Мирјана Јоксовић	Главни дежурни Ливиа Јухас Ивана Шкеровић/Љиљана Марцикић	Главни дежурни Оливера Свитић Дубравка Јурић/Наташа Шаранчић	Главни дежурни Божидарка Дамјановић Учитељица по сменама: клизно
08:45-09:00	Маја Мандић	Јела Павков	Оливера Свитић	Љиљана Ланчушки	Кристина Голубовић
09:45-10:00	Јела Павков	Станислава Лучић	Душица Гак	Бојана Кљајевић	Милош Младеновић
10:45-10:50	Душица Гак	Љиљана Ланчушки	Бојана Кљајевић	Наталија Кукољ- Прокић	Ивана Павков
11:35-11:40	Ратко Рајић	Бојан Самац	Милош Младеновић	Душица Гак	Душица Гак
12:25-12:30	Божидарка	Кристина Голубовић	Ратко Рајић	Станислава	Горан Вјештица

	Дамјановић			Лучић	
13:15- 13:20	Ратко Рајић	Љиља Ланчушки	Ивана Павков	Уна Милићевић	Горан Вјештица

Главни дежурни наставници се старају о поштовању кућног реда школе као и примену мера заштите здравља ученика и запослених у току образовно-васпитног рада у школи, а свакодневно воде и евиденцију у Књизи дежурства која се налази у обе зборнице.

Директор школе:
Милана Бјеливук Ковач

4.3. РЕШЕЊА О 40-О ЧАСОВНОЈ РАДНОЈ НЕДЕЉИ

Решења о 40-о часовној радној недељи су наставницима уручена и налазе се у персоналним досијейма односно у архиви школе.

4.4. КАЛЕНДАР РАДА ШКОЛЕ

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25),

Министар просвете доноси

ПРАВИЛНИК

о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину

"Службени гласник - Просветни гласник", 3/2026, Датум: 10.6.2026.

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2026/2027. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 30. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године, а завршава се у

петак, 11. јуна 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године за ученике осмог разреда, односно у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовноваспитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће да школе остваре обавезне облике образовноваспитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сreteњски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. Године.

Зимски распуст почиње у четвртак, 31. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 15. јануара 2027. године. Сreteњски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 4. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то: 1) православци – на први дан крсне славе; 2) припадници исламске заједнице – 9. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан-бајрама; 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура; 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића; 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића; 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 3. маја 2027. Године)

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада. Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником. Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак 28. јуна 2027. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године. Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године. Пријемни испити за упис у средњу школу, и то у: уметничку школу односно образовни профил у области уметности, одељење за ученике са посебним способностима, школу у којој се део наставе остварује на страном језику и школу за талентоване ученике, полагаће се 23, 24. и 25. априла 2027. године и 7, 8. и 9. маја 2027. године, у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу. Пријемни испит за упис у Средњу школу унутрашњих послова „Јаков Ненадовић“ обавиће се у складу са подзаконским актом којим је уређен упис ученика у средњу школу.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику“. Број 110-00-62/2026-07 У Београду, 2. јуна 2026. године

Министар, проф. др Дејан Вук Станковић с.р.

Време реализације	Садржај	Задужени наставници
31.август	Пријем првака	Директор, педагог, психолог и учитељи трећег разреда
21.септембар	Међународни Дан мира	наставници историје
22. септембар	Јесењи крос	Наставници физичког васпитања
01. – 07.октобар	Дечја недеља	тим за програм
10.10.	Дан менталног здравља	стручни сарадници одељењске старешине
11.октобар	Дан птица	Учитељи 3. И 4.раз
16. октобар	Светски дан здраве хране, Дан хлеба	учитељи и предметни наставници
18.октобар	Дан борбе против трговине људима	тим за заштиту ученика од насиља и Ученички парламент
20.октобар	Дан школе	тим за обележавање
21.октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	наставници историје
октобар-новембар	Спортска такмичења	наставници физичког васпитања
Октобар 2026. – мај 2027.године	Ђачке екскурзије, излети и школа у природи	учитељи, одељењске старешине и пратиоци
8.новембар.	Дан просветних радника	ОО синдиката
11.новембар	Дан примирја у Првом светском рату	наставник историје
16.новембар	Обележавање Дана толеранције	Одељењске старешине, педагог и психолог
23.новембар	Међународни Дан детета	Наставници и учитељи
30.новембар	Такмичење „Дабар“	Учитељи и информ.
01.децембар	Међународни Дан борбе против АИДС-а	Одељењске старешине, педагог и психолог
децембар,	Међународни сајам образовања „Путокази“ Нови Сад	Директор школе
27. јануар	Школска слава – Свети Сава	Директор и Тим за прославе
31. јануар	Национални Дан без дуванског дима	Учитељи, одељењске старешине, педагог и психолог
фебруар	такмичење рецитатора	учитељи и наставници српског језика
15. и 16.фебруар	Сретење – Дан државности	наставник историје, учитељи и одељењске старешине

фебруар-март	Школска такмичења	Учитељи и наставници
08. март	Међународни Дан жена	Учитељи и наставници
20.март	Светски Дан заштите вода	Учитељи и наставници
21.март	Светски Дан особа са дауновим синдромом	Учитељи наставници
март	„Кенгур“	Учитељи и наст математике
19.. и 20.март	Пробни завршни испит ученика 8.разреда	Диркетор, наставници, педагог и психолог
март	Ликовна изложба „Ја за 10 година“	Учитељи и наставница ликовне културе
март	„Мислиша“- такмичење из математике	Учитељи и наставници математике
март-април	Општинска, окружна и републичка такмичења	Учитељи и наставници
02.04.	Међународни Дан књиге за децу	Учитељи и наставници
07. април	Светски Дан здравља	Учитељи и наставници
април	Ускршње радости	Учитељи и наставници
22.април	Светски Дан планете земље	Учитељи и наставници
22.април	Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	Учитељи и наставници
09.мај	Дан победе у II светском рату	Учитељи и наставници
04-07.	Недеља сећања и заједништа	Учитељи и наставници
мај	Крос РТС-а-пролећни крос	Учитељи и наставници физичког васпитања
мај	Месец математике	Учитељи и наставници математике
мај	Дан лептира	Учитељи и наставници
мај	Светски Дан сунца	Учитељи и наставници
17.мај - 25.јун	Једнодневна посета специјализованој изложби „ЕХРО 2027 Београд“	Учитељи и наставници
јун	Припремна настава за полагање завршног испита ученика 8.разреда	Предметни наставници
14.,15.,16.јун	Завршни испит ученика 8.разреда	Директор и комисије

4.6. РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за све наставнике разредне и предметне наставе је донет 01.септембра 2026.године, саставни је део ГПР-а за школску 2026/2027.годину и налази се у прилогу.

Распореди часова су истакнути на огласним таблама у обе зграде (стари и нови Сивац), у зборницама, канцеларији секретара и директора школе.

РАСПОРЕД ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Име и презиме наставника	Допунска настава	Додатна настава
Мирјана Локсовић	Четвртак 5 .час	
Љиљана Марцикић- учитељ	Петак 4.час	
Светлана Перунипчић-учитељ	Петак 5.час	
Дубравка Јурић- учитељ	Четвртак 5 .час	
Ирена Павлик- учитељ	Петак 5.час	
Биљана Бајчетић- учитељ	Петак 5.час	
Ивана Шкеровић- учитељ	Уторак 5.час	Четвртак 5.час
Снежана Пувача- учитељ	Петак 5.час	Уторак 6. Час
Снежана Лучић- учитељ	Четвртак 5.час	Четвртак 5.час
Драгица Драгаш- учитељ	Понедељак 5.час	Понедељак 5.час
Наташа Шаранчић- учитељ	Петак 5.час	Петак 5.час
Јелица Ђуровић- учитељ	Петак 5.час	Петак 5.час
Душица Гак- српски језик	Понедељак 6.час	Понедељак 7.час
Маријана Љумовић- српски језик	Уторак (по договору)	Уторак (по договору)
Светлана Мајски-српски језик	Уторак 6. Час Четвртак 7.час	Четвртак (по договору)
Бојан Самац-математика	Уторак 7.час	Уторак 7.час
Данијела Пољаковић-математика	Среда 14:30	Среда 16:00
-математика	Уторак (по договору)	Уторак (по договору)
Маја Мандић-енглески језик	Среда 7.час	Петак 7.час
Ливиа Јухас-енглески језик	Среда 7.час	Петак 6. И 7. Час
Љиљана Ланчушки-немачки језик	Уторак 16:00	Уторак 17:00
Уна Милићевић-немачки језик	Понедељак 8.час	Понедељак 15:00
Ивана Павков	Среда 8.час	Среда 7.час
Горан Влаховић	Четвртак 8.час	Уторак 8.час
Оливера Свитић	Понедељак 7.час	Среда 15.30
Јела Павков	Уторак 7.час	Петак 16.00
Наташа Жежељ	Среда 16:00 и 17:00	Петак 16.00 и 17:00
Милош Младеновић	Петак (по договору)	Петак (по договору)

5. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор школе.
Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у једном одељењу.

5.1. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Време реализације	Садржај рада	Носилац активности
Септембар	-Извештај о раду школе за претходну школску годину - Усвајање 40-часовне радне недеље - Годишњи план рада школе за текућу школску годину - Дежурство наставника и поштовање кућног реда - Припреме за обележавање Дечје недеље - Припреме за обележавање Дана школе	Директор школе Педагог/психолог школе чланови тима
Октобар и новембар	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Поступање у кризним ситуацијама - Идентификација ученика за додатну, допунску наставу и секције - Извештај о реализацији програма Дечје недеље - Извештај о реализацији екскурзије за осми разред	Руководилац актива Педагог и психолог школе Тим Директор школе
Децембар Јануар	- Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта -Извештај о реализацији Програма заштите ученика од насиља - Извештај Тима за инклузивно образовање -Припреме за прославу школске славе Свети Сава	Директор школе Педагог и психолог школе -тим
Фебруар	-Анализа рада додатне, допунске и слободних Активности -Реализација школских такмичења	Директор школе Педагог и психолог школе Предметни наставници

Март и април	-Реализација програмских задатака, успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја – извештај -Избор уџбеника за наредну школску годину - Извештај о одржаним такмичењима -Ефикасност додатне и допунске наставе – анализа	Директор школе Педагог и психолог школе Предметни наставници
Мај Мај	- Организовање екскурзија, посета, излета, наставе у природи -Организовање припреме ученика осмог разреда за полагање пријемних испита -Припреме за упис ученика осмог разреда у средње школе -Награђивање и похваљивање ученика за постигнуте резултате и избор ученика генерације -Организација поправних испита за ученике осмог разреда -Извештај о одржаним такмичењима (окружно,републичко) - Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика осмог разреда	Вођа пута екскурзије руководилац већа VIII разреда Директор школе -Педагог школе Психолог школе
Јун	-Анализа изведених екскурзија и настава у природи - Анализа свих видова образовно васпитног рада -Реализација програмских задатака, успех и дисциплина ученика на крају наставне године -Припреме за израду ГПРШ за школску 2026/27. -Извештај о резултатима самовредновања -Извештај о реализацији ШРП-а и Програма заштите ученика од насиља - Резултати поправног испита ученика осмог разреда - Извештај о реализацији програма професионалне оријентације ученика 7. И 8.	Вођа пута екскурзија учитељи Педагог Психолог Директор школе Чланови тима

	Разреда Извештај о стручном усавршавању наставника	
Август	-Усвајање распореда часова припремне наставе и задужења наставника -Распоред полагања поправних испита и именовање испитних комисија -Успех ученика на поправним испитима -Успех ученика на завршном испиту - Подела предмета на наставнике -Припреме за почетак нове школеке године,организација рада, -Усвајање распореда часова	Директор школе Педагог школе Психолог школе Учитељи и предметни наставници

5.2. ПРОГРАМИ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

5.2.1. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ I- IV разреда

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације			
	I	II	III	IV
Планирање наставних и ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
Снабдевеност ученика уџбеницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Организовање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
Утврђивање списка ученика који ће похађати продужени боравак	IX	IX	IX	IX
Индентификовање ученика за ИОП	IX	IX	IX	IX
Утврђивање распореда часова и организовање допунске наставе	IX	IX	IX	IX
Планирање активности у Дечјој недељи	X	X	X	X
Организовање излета посета и рекреативне наставе	X	X	X	X
Програм заштите ученика од насиља	X	X	X	X
Критеријуми за избор ученика за додатну наставу	X	X	X	X

Припреме за обележавање Дана школе	X	X	X	X
Степен прилагођености ученика првог разреда на школу, школске обавезе и њихово напредовање у протеклом периоду	X	/	/	/
Успех и дисциплина ученика и реализација програмских задатака ученика на крају I класификационог периода	XI	XI	XI	XI
Одржавање родитељских састанака	IX	IX	IX	IX
Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Припреме за прославу Светог Саве	XII	XII	XII	XII
Стручно усавршавање наставника – зимски семинари	XII	XII	XII	XII
Припрема ученика за такмичење рецитатора	XII	XII	XII	XII
Задаци већа на побољшању успеха који проистичу из закључака Наставничког већа	XII	XII	XII	XII
Сарадња са родитељима	XII	XII	XII	XII
Анализа квалитета читања у првом разреду	XII	/	/	/
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају трећег класификационог периода	IV	IV	IV	IV
Остварени резултати у допунској настави	II	II	II	II
Извођење рекреативне наставе, екскурзија	V	V	V	V
Сарадња са већем петог разреда	/	/	/	V
Припрема приредбе за пријем првака	/	/	V	/
Анализа реализације програмских задатака и успех ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Анализа реализације плана излета и посета	VI	VI	VI	VI
Доношење одлуке о избору уџбеника за наредну школску годину	IV	IV	IV	IV
Извештавање о реализованим ескурзијама	VI	VI	VI	VI
Анализа остварености стандарда постигнућа за крај првог циклуса	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа током протекле године ,планирање рада за наредну годину и избор руководиоца већа	VI	VI	VI	VI

5.2.2. ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ V-VIII РАЗРЕДА

САДРЖАЈ РАДА	Време реализације			
	V	VI	VII	VIII
Снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима и прибором	IX	IX	IX	IX
Сарадња разредних старешина са учитељима	IX	IX	IX	IX
Упознавање разредног већа са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе и предлог ученика за израду ИОП-а	IX	IX	IX	IX
Усклађивање рада наставника и корелација предмета	IX	IX	IX	IX
Примена стандарда у наставним плановима	IX	IX	IX	IX
Усвајање распореда писмених задатака	IX	IX	IX	IX
Усвајање распореда одржавања ваннаставних активности	IX	IX	IX	IX
Припреме за обележавање Дечје недеље	IX	IX	IX	IX
Припрема за обележавање Дана школе	X	X	X	X
Припреме за организовање екскурзија	IX	IX	IX	IX
Анализа реализације програмских задатака и успех и дисциплина ученика на крају првог квалификационог периода	XI	XI	XI	XI
Мере за побољшање успеха	XI	XI	XI	XI
Праћење напредовање ученика са ИОП-ом	XI	XI	XI	XI
Обухваћеност ученика друштвеним и ваннаставним активностима	XI	XI	XI	XI
Анализа реализације програмских задатака и утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	XII	XII	XII	XII
Мере за побољшање успеха	XII	XII	XII	XII
Анализа реализације програмских задатака, успеха и дисциплине	IV	IV	IV	IV

ученика на крају трећег квалификационог периода				
Анализа рада ванаставних активности	IV	IV	IV	IV
Анализа реализације програмских задатака , утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта	VI	VI	VI	VI
Предлози за похвале ученика и избор ученика генерације 8 р.	VI	VI	VI	VI
Анализа рада већа у протеклој школској години	VI	VI	VI	VI
Планирање рада одељенског већа за наредну годину и избор руководиоца	VI	VI	VI	VI
Ефекти Програма заштите ученика од насиља	VI	VI	VI	VI
Анализа напредовања ученика обухваћених инклузијом	VI	VI	VI	VI
Анализа резултата поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII
Утврђивање успеха ученика после поправних испита	VIII	VIII	VIII	VIII

5.3. ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

5.3.1. СТРУЧНО ВЕЋЕ НИЖИХ РАЗРЕДА

I разред	Ивана Шкеровић, Светлана Пувача, Снежана Лучић
II разред	Драгица Драгаш, Наташа Шаранчић, Јелица Ђуровић
III разред	Исидора Виола, Љиљана Марцикић, Светлана Перуничкић
IV разред	Дубравка Јурић, Ирена Павлик, Биљана Бајчетић

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА I РАЗРЕДА

Септембар

1. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

- Конституисање већа и избор руководиоца
 - Разматрање и усвајање планова образовно-васпитног рада
 - Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља
 - Договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље и Дана школе
 - Договор о реализацији активности у спортској недељи
 - Договор о извођењу екскурзија и излета
 - Договор о стручном усавршавању
- Сарадња чланова већа у реализацији активности планираних у оквиру Дечје недеље и Дана школе
- Прикупљање ликовних и литерарних радова за „Месец књиге“.

Октобар

2. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

- Анализа образовно-васпитних резултата на крају 1. Квартала
- Размена искустава у вези са реализацијом планова рада
- Анализа сарадње породице и школе
- Усклађивање критеријума описног оцењивања
- Огледан час

Децембар

3. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

- Анализа резултата образовно- васпитног рада на крају 1. Полугодишта
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада
- Анализа сарадње породице и школе
- Размена искустава о допунској настави из математике српског језика
- Договор о обележавању Школске славе
- Анализа случаја насиља
- Анализа стручног усавршавања

Јануар

4. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

Активности везане за обележавање Школске славе

- Сарадња са педагогом и психологом школе у сагледавању резултата рада са ученицима који похађају часове допунске наставе
- Анализа анкете о сарадњи породице и школе

Фебруар

5. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

Сарадња чланова већа у вези са реализацијом планова рада

- Размена искустава о раду са ученицима који брже напредују
- Усклађивање критеријума оцењивања и сарадња са психологом школе у даљем корективном раду

Март

6. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

- Анализа успеха на крају трећег квартала
- Анализа реализације свих облика образовно-васпитног рада
- Анализа резултата успеха ученика који похађају часове допунске наставе
- Угледан час
- Анализа стручног усавршавања

Април

7. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

Сарадња чланова већа у реализацији свих облика образовно васпитног рада

- Договор о реализацији школе у природи, екскурзије
- Договор о активностима у оквиру спортске недеље
- Учешће у пројектним активностима
- Договор о активностима за обележавање Недеље заједништва

Мај

8. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

Сарадња чланова већа у реализацији свих облика образовно васпитног рада

- Реализација излета и школе у природи

Јун

9. СЕДНИЦА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА

- Анализа резултата образовно- васпитног рада на крају 2. Полугодишта
- Реализација свих облика образовно-васпитног рада
 - Анализа остварене сарадње са родитељима
 - Анализа случаја насиља
 - Сарадња чланова већа и размена искустава о уџбеницима и плановима рада
 - Анализа постојећих планова рада и договор о потребама њихове корекције

АКТИВНОСТИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА II РАЗРЕДА

Септембар

1. Седница Разредног већа на почетку школске године:
- Конституисање већа и избор руководства
 - Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности и пријема родитеља
 - Планирање образовно-васпитног рада за шк. 2026/2027. Год.
 - Разматрање и усвајање планова рада, усклађивање планова ради боље корелације између предмета
 - Договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље, Дана школе и извођења јесењег излета

Октобар

- Сарадња у време Дечје недеље
 - Размена искустава у вези савремених метода и техника наставе
 - Обележавање Дана школе
 - Спортски сусрети
 - Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу
 - Огледан час
2. Седница Разредног већа:
- Анализа образовно-васпитних резултата рада на крају првог квартала
 - Анализа сарадње са родитељима
 - Реализација наставних планова и размена искустава у њиховој реализацији
 - Екскурзије и школе у природи
 - Анализа документације за праћење напредовања ученика
 - Идентификовање ученика за индивидуализацију, ИОП

Новембар

- Поступци за побољшавање успеха ученика и побољшавање дисциплине
- Сарадња чланова већа у вези реализације планова рада и наставних садржаја
- Усклађивање критеријума и начина оцењивања
- Анализа стручног усавршавања
- Договор о активностима у оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе Војводине“
- Договор о изради тестова за проверу остварености стандарда постигнућа

Децембар

3. Седница Разредног већа:
- Резултати образовно-васпитног рада на крају I полугодишта

- Анализа реализације свих планова рада
- Анализа реализације допунске наставе
- Анализа сарадње породице и школе
- Договор о активностима поводом обележавања школске славе – Светог Саве
- Анализа случајева насиља

Јануар

- Договор о активностима поводом обележавања школске славе – Светог Саве
- Размена искустава у раду са slabим ученицима
- Сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- Усклађивање критеријума и начина оцењивања
- Извештавање о постигнућима ученика на тестовима за проверу остварености стандарда

Фебруар

- Огледни часови ради презентације савремених метода и техника рада
- Сарадња чланова већа у вези реализације планова рада и наставних садржаја
- Размена искустава у раду са ученицима који брже напредују
- Договор о учешће на такмичење из математике „ Мислиша“
- Припрема за такмичење рецитатора

Март

4.Седница Разредног већа :

- Анализа успеха на крају III квартала
- Сагледавање и процене могућности ученика који лошије напредују у сарадњи са педагошко-психолошком службом
- Реализација допунске наставе и слободних активности

Април

- Сарадња у вези обележавања Ускрса
- Сарадња на плану помоћи деци која слабије напредују
- Учесће у пројектним активностима
- Договор о активностима за обележавање Недеље заједништва

Мај

- Договор о извођењу екскурзије ученика
- Организација једнодневнoг излета
- Усклађивање критеријума оцењивања и размена искустава у раду

Јун

- Седница Разредног већа на крају другог полугодишта:
- Анализа образовно-васпитних резултата рада на крају II полугодишта

- Анализа свих облика образовно-васпитног рада
- Похвале ученика
- Договор о активностима које је потребно одрадити за следећу седницу у августу
- Анализа и извештај са екскурзије и школе у природи
- Анализа стручног усавршавања
- Анализа упитника о сарадњи породице и школе

Август

Седница разредног већа:

- Договор и подела задужења у вези припреме Већа за почетак школске године
- Планирање наставног и ваннаставног процеса
- Планирање стручног усавршавања у оквиру већа
- Преглед опремљености учионица и исказивање потреба за наставним средствима и литературом

АКТИВНОСТИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА III РАЗРЕДА

Септембар

- Седница Разредног већа на почетку школске године:
- Конституисање већа и избор руководства.
- Израда распореда часова редовне наставе, осталих активности и пријема Родитеља.
- Планирање образовно-васпитног рада.
- Разматрање и усвајање планова рада, усклађивање планова ради боље корелације између предмета.
- Договор о активностима поводом обележавања Дечје недеље, Дана школе и извођења јесењег излета.

Октобар

- Сарадња у време Дечје недеље.
- Размена искустава у вези савремених метода и техника наставе.
- Обележавање Дана школе.
- Спортски сусрети.
- Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу.
- Договор о обележавању Дана здраве хране.
- Седница Разредног већа:
- Анализа образовно-васпитних резултата рада на крају првог квартала
- Анализа сарадње са родитељима
- Реализација наставних планова и размена искустава у њиховој реализацији.
- Екскурзије и школе у природи.
- Анализа документације за праћење напредовања ученика.
- Идентификовање ученика за индивидуализацију, ИОП.

Новембар

- Поступци за побољшавање успеха ученика и побољшавање дисциплине
- Сарадња чланова већа у вези реализације планова рада и наставних садржаја
- Усклађивање критеријума и начина оцењивања

- Анализа стручног усавршавања
- Договор о активностима у оквиру пројекта „ За чистије и зеленије школе Војводине“
- Договор о изради тестова за проверу остварености стандарда постигнућа

Децембар

- Седница Разредног већа:
- Резултати образовно-васпитног рада на крају I полугодишта
- Анализа реализације свих планова рада
- Анализа реализације допунске наставе
- Анализа сарадње породице и школе
- Договор о активностима поводом обележавања школске славе – Светог Саве
- Анализа случајева насиља

Јануар

- Договор о активностима поводом обележавања школске славе – Светог Саве
- Размена искустава у раду са slabим ученицима
- Сарадња са педагошко-психолошком службом школе
- Усклађивање критеријума и начина оцењивања
- Извештавање о постигнућима ученика на тестовима за проверу остварености стандарда

Фебруар

- Огледни часови ради презентације савремених метода и техника рада
- Сарадња чланова већа у вези реализације планова рада и наставних садржаја
- Размена искустава у раду са ученицима који брже напредују
- Договор о учешће на такмичење из математике „ Мислиша“
- Припрема за такмичење рецитатора

Март

- Седница Разредног већа :
- Анализа успеха на крају III квартала
- Сагледавање и процене могућности ученика који лошије напредују у сарадњи са педагошко-психолошком службом
- Реализација допунске наставе и слободних активности

Април

- Сарадња у вези обележавања Ускрса
- Сарадња на плану помоћи деци која слабије напредују
- Учешће у пројектним активностима
- договор о активностима за обележавање Недеље заједништва

Мај

- Договор о извођењу екскурзије ученика
- Организација једнодневног излета

- Усклађивање критеријума оцењивања и размена искустава у раду

Јун

- Седница Разредног већа на крају другог полугодишта:
- Анализа образовно-васпитних резултата рада на крају II полугодишта
- Анализа свих облика образовно-васпитног рада
- Похвале ученика
- Договор о активностима које је потребно одрадiti за следећу седницу у августу
- Анализа и извештај са екскурзије и школе у природи
- Анализа стручног усавршавања
- Анализа упитника о сарадњи породице и школе

Август

- Сарадња чланова већа и размена искустава о уџбеницима и плановима рада

5.3.2. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

Стручно веће за српски језик чине наставници:

- Душица Гак
- Светлана Мајски
- Маријана Љумовић - руководилац већа

ПЛАН РАДА

Садржај		Време	Носилац
1.	Израда наставних планова	IX/X	руководилац Актива -чланови Актива -стручна служба школе - директор школе
	Евиденција контролних и писмених задатака		
	Договор о начину обележавања Дана европских језика и Дечје недеље (организација посете Народном позоришту у Новом Саду и Сомбору за ученике седмог и осмог разреда)		
	Договор о стручном усавршавању унутар установе		
	Договор о учешћу на литерарном конкурс у „Месец књиге”		
	Договор о организацији конкурса за Мото школе		
	Договор о набавци књига за библиотеку		
	План рада секција(литерарна, рецитаторска, новинарска...)		
	Идентификовање ученика за ИОП		
	Планирање додатног рада		

	Анализа иницијаног тестирања ученика		
	Израда плана припремне наставе		
2.	Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду	XI/ XII	руководилац Актива - чланови Актива
	Договор о реализовању допунске наставе		
	Договор о обележавању Школске славе – Светог Саве		
	Угледни час – српски језик		
	Организовање литерарног конкурса на тему „Борба против болести зависности“		
	Анализа стручног усавршавања		
	Актуелности		
	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта		
	Извештај о напредовању ученика		
	Анализа остварености стандарда постигнућа ученика	I/III	председник Актива - чланови Актива
	Извештај о реализацији ваннаставних активности		
3.	Реализација приредбе поводом Школске славе – Светог Саве		
	Рецитаторска секција – припрема за такмичење		
	Организација школских такмичења из српског ј.		
	Учешће на општинским такмичењима из српског ј.		
	Праћење напредовања ученика са ИОП-ом		
	Угледни час		
4.	Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду	IV/V	председник Актива - чланови Актива -стручна служба школе
	Анализа резултата ученика на општинским такмичењима из српског језика		
	Угледни час – српски језик		
	Стручно усавршавање – посета стручних трибина		
	Актуелности		
	Анализа резултата завршног испита	VI/VIII	председник Актива - чланови Актива -стручна служба школе
	Анализа успеха ученика на крају школске године		
	Вредновање ИОП-а		
	Реализација ваннаставних активности		
5.	Организација поправних испита		
	Предлог поделе одељења у новој школској години		
	Реализација програмских задатака на крају школске године		

	Анализа стручног усавршавања		
--	------------------------------	--	--

5.3.3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Стручно веће за стране језике чине наставници:

- Љиљана Ланчушки
- Уна Милићевић
- Душанка Бокун
- Ливија Јухас
- Тања Терзић - руководица већа
- Маја Мандић

Садржај		Време	Носилац
1. Израда наставних планова. 2. Евиденција контролних и писмених Задатака. 3. Договор о начину обележавања Дана европских језика и Дечје недеље. 4. Усавајање распореда одржавања ваннаставних активности. 5. Договор о стручном усавршавању. 6. Анализа иницијалних тестирања ученика.		IX/X	-руководилац Актива -чланови Актива -стручна служба школе
1. Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду 2. Идентификовање ученика за ИОП 3. Огледни час – енглески језик 4. Огледни час – немачки језик 5. Актуелности		XI	
1. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта 2. Извештај о напредовању ученика 3. Стручно усавршавање 4. Извештај о реализацији ваннаставних активности 5. Реализација приредбе поводом Школске славе – Светог Саве 7. Организација школских такмичења из страних језика 8. Учесће на општинским такмичењима 9. Праћење напредовања ученика са ИОП-ом 10. Угледни час 11. Избор уџбеника за следећу школску годину		XII/I	
1. Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду			

	2. Анализа резултата ученика на општинским такмичењима	III/IV	
	3. Угледни час – енглески језик		
	4. Стручно усавршавање – посета стручних трибина		
	5. Актуелности		
	1. Анализа успеха ученика на крају школске године	VI	
	2. Вредновање ИОП-а		
	3. Реализација ваннаставних активности		
	4. Организација поправних испита		
	5. Предлог поделе одељења у новој школској години		
	6. Реализација програмских задатака на крају школске године		

5.3.4. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

(историја, географија, верска настава и грађанско васпитање)

Стручно веће за друштвене науке чине наставници:

- Свитић Оливера
- Бојана Грозданић
- Горан Влаховић - руководица већа
- Ивана Павков
- Жарко Павловић.

План рада

Садржај	Време	Носилац
Организовање редовне наставе	IX/X	чланови актива
Организовање рада секција, допунске и додатне наставе		чланови актива
Лични планови стручног усавршавања		чланови актива
Израда ИОП-а		чланови актива
Усавајање распореда одржавања контролних задатака		чланови актива
Обележавање Дана школе		наставници историје
Обележавање Дана сећања на српске жртве у Другом светском рату	XI	чланови актива
Израда плана припремне наставе	XI	чланови актива
Успех ученика на крају првог класификационог периода	XI/XII	председник актива
Идентификовање ученика за ИОП		чланови актива
Мере за побољшавање успеха ученика		чланови актива
Обележавање Дана примирја у Првом светском рату		наставници историје
Припреме за такмичења		чланови актива

	Угледни час- веронаука	I/II	вероучитељ
	Угледни час-географија		наст.географије
	Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		председник актива
	Извештавање о реализацији ваннаставних активности		чланови актива
	Вредновање ИОПа		чланови актива
	Оствареност стандарда постигнућа ученика		чланови актива
	Обележавање Дана Светог Саве		вероучитељ
	Стручно усавршавање		чланови актива
	Школско такмичење		чланови актива
	Општинска такмичења	III/IV	чланови актива
	Успех ученика и реализација програмских садржаја на крају трећег класификационог периода		чланови актива
	Анализа резултата са такмичења		чланови актива
	Вредновање ИОП-а		чланови актива
	Обележавање 14. Март Дан река		наст.географије
	Анализа успеха ученика осмог разреда	V/VI	чланови актива
	Успех ученика на завршном испиту		чланови актива
	Обележавање 8.јун Дан океана		
	Успех ученика на крају школске године	V/VI	чланови актива
	Реализација ваннаставних активности		чланови актива
	Стручно усавршавање		чланови актива
	Доношење плана рада за наредну школску годину	VIII	чланови актива
	Резултати са поправних испита		чланови актива

5.3.5. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА (математика, физика, хемија и биологија)

Стручно веће природних наука чине наставници:

- Данијела Пољаковић
- Милош Младеновић
- Јела Павков - руководица већа
- Бојан Самац
- Наташа Жежељ
- Весна Ракић

План рада

Садржај	Време	Носилац
Усаглашавање програма рада са		

одлукама Министарства и смерницама Договор у вези тематске наставе Организовање редовне наставе Организовање секција, додатне и допунске наставе Стручно усавршавање наставника Анализа иницијалних тестова Планирање термина за извођење писмених задатака и контролних задатака	IX	сви чланови већа
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Израда ИОП-а Предлог мера за побољшање успеха Праћење напредовања ученика обухваћених допунском наставом Реализација угледног часа	X/XI	сви чланови већа
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта Праћење остварености стандарда постигнућа Анализа примене Правилника о оцењивању ученика Организовање школских такмичења Договор око организовања математичког такмичења „Мислиша 2026.“ Избор уџбеника за наредну школску годину Угледни час –математика Анализа резултата са пробног завршног	XII/III	сви чланови већа
Успех ученика на крају трећег тромесечја Реализација ваннаставних активности Вредновање ИОП-а Постигнути резултати на такмичењима	IV	сви чланови већа
Активности везане за обележавање месеца математике Реализација такмичења “Кенгур” Договор у вези обележавања Дана Сунца	V	сви чланови већа
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају школске године		

Реализација ваннаставних активности	VI	сви чланови већа
Рад актива у протеклој години		
Припрема за завршни тест		
Подела одељења и задужења за наредну школску годину		
Израда годишњег плана рада	VIII	сви чланови већа
Анализа резултата поправних испита		
Анализа завршног испита из математике		
Стручно усавршавање – планирање за наредну годину		

5.3.6. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ЛИКОВНУ И МУЗИЧКУ КУЛТУРУ И ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Стручно веће чине наставници:

- Божидарка Дамјановић
- Горан Вјештица
- Станислава Лучић
- Радослав Рајић
- Кристина Голубовић - Руководилац већа

План рада

Садржај	Време	Носилац
Планирање свих садржаја рада за текућу школску годину	IX	сви чланови већа
Договор у вези организације тенатске наставе		
Организовање редовне наставе		
Организовање додатне наставе и секција		
Договор око угледних часова		
Учешће у изради програма за Дечју недељу		
Договор око обележавања Дана школе		
Реализација програмских задатака и успех	XI	сви чланови већа

ученика на крају првог класификационог периода		
Угледни час – физичко васпитање		
План такмичења ученика		
Разговор о методама рада са даровитим ученицима	XII/I	сви чланови већа
Договор око обележавања Светог Саве		
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		
Резултати рада у слободним активностима		
Изложба – Светосавска прослава Припрема ученика за такмичење	XII/I	сви чланови већа
Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периода	III/IV	сви чланови већа
Избор уџбеника за наредну годину		
План рада актива у протеклој години	VI	сви чланови већа
Реализација програма и успех на крају школске године		
Постигнути резултати на такмичењима		
Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива		
Планирање васпитно-образовног рада и усвајање годишњих планова рада	VIII	сви чланови већа
Опремљеност кабинета		
Стручно усавршавање – планирање за наредну годину		
Сарадња са културним институцијама и учешће на такмичењима и смотрама		

5.3.7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Стручно веће чине наставници: Снежана Перућица и Наталија Кукољ-Прокић, Данијела Пољаковић, Божидарка Дамјановић и Бојана Кљајевић.
Руководилац већа је Бојана Кљајевић.

План рада

Садржај	Време	Носилац
Планирање свих садржаја рада за		

текућу школску годину Договор око реализације тематске наставе	IX	сви чланови већа
Организовање редовне наставе		
Организовање додатне наставе и секција		
Договор око угледних часова		
Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог класификационог периода	XI	сви чланови већа
Учешће у пројекту „Енергија је свуда око нас”		
План такмичења ученика		
Разговор о методама рада са даровитим ученицима	XII	сви чланови већа
Договор око обележавања Светог Саве		
Реализација васпитно-образовних задатака и успех ученика на крају првог полугодишта		
Резултати рада у слободним активностима		
Припрема ученика за такмичење		
Реализација програма и успех ученика на крају трећег класификационог периоду	III	сви чланови већа
Избор уџбеника за наредну годину	IV	сви чланови већа
Договор око обележавања Дана сунца	IV	сви чланови већа
План рада актива у протеклој години	VI	сви чланови већа
Реализација програма и успех на крају школске године		
Постигнути резултати на такмичењима		
Задужења наставника за наредну школску годину и избор руководиоца актива		
Планирање васпитно-образовног рада и усвајање годишњих планова рада	VIII	сви чланови већа
Опремљеност кабинета		
Стручно усавршавање – планирање за наредну годину		

5.4. СТРУЧНИ ТИМОВИ

5.4.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Милана Бјеливук Ковач -директор
2. Радослав Рајић – наставник музичке културе
3. Гордана Канкараш-педагог-координатор
4. Наташа Маринковић-психолог
5. Ђорђо Перуничкић-секретар школе
6. Бранко Жежељ-професор физичког васпитања
7. Јелица Ђуровић-наставник разредне наставе
8. Ирена Павлик-професор разредне наставе
8. Јела Павков-наставник биологије,
- 10.Звјездана Метикош- представник родитеља
11. Ана Јурић- представник Ученичког парламента
12. Бојан Самац-представник ШО

УЛОГЕ И ЗАДУЖЕЊА	ОДГОВОРНА ОСОБА	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда програма рада	тим	Септембар	Урађен програм заштите
Стручно усавршавање	Стручна служба	током године	Извештаји, сертификати
Начини информисања о обавезама и одговорностима	Секретар психолог	Септембар	Решења
Активно учествовање ученика	педагог - психолог	Током године	Записници Ученичког парламента и Вршњачког тима
Садржаји и начини за појачан васпитни рад ради развијања самоодговорног и друштвено одговорног понашања	психолог педагог одељенске старешине родитељи	током шк.године	Обрађени резултати анкета, извештај Тима
Покретање дисциплинског поступка	Директор, секретар	по потреби	Извештаји, Обрасци
Сарадња са Школском управом, СУП-ом, Домом здравља	Директор школе	Током године	Обрасци
Праћење, вредновање и	Стручна служба	-полугодиште	извештаји

извештавања органа установео ефектима програма заштите		-крај школске године	
Информације преко паноа у школском холу	Стручна служба	Током школске године	Слике
Реализација превентивних активности спортског кар.	Учитељи,наставници физичке културе	Током године	Извештај
Реализација превентивних активности забавног карактера	Учитељи, наставник ликовне и музичке културу	Током године	Извештаји
Вођење и чување документације	Стручни сарадници	током шк.године	Обрасци

5.4.2. ТИМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ И САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

1. Милана Бјеливук Ковач – директор школе
2. Данијела Пољаковић-наставник математике-координатор
3. Гордана Канкараш-педагог
4. Наташа Маринковић-психолог
4. Никола Цмиљанић–представник Ученичког парламента
5. Наталија Кукољ Прокић – представник школског одбора
6. Радмила Ачански – Савет родитеља

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак и договор о активностима у 2026/2027.шк.години	август	тим	записник
Избор области самовредновања и презентација кључне области	Август/септембар	тим	записник
Спровођење и обрада анкете	Током године	Тимови за поједине области самовредновања	Извештаји и анкете
Презентација резултата на седници Наставничког већа	полугодишње	тим	Записник Наставничког већа
Израда извештаја	Децембар, август	тим	Записници Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора

5.4.3. ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

1. Милана Беливук Ковач-директор
2. Гордана Канкараш-педагог
3. Наташа Маринковић-психолог
4. Биљана Бајчетић –професор разредне наставе-координатор
5. Наташа Жежељ- професор хемије
- 6..Татјана Жујовић-представник Ученичког парламента
- 7.Милица Сандић–представник Савета родитеља
8. Горан Влаховић –представник Школског одбора

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Договор о раду	Август, 2026.године	Тим	Записник
Израда плана рада актива за ову школску годину	Август-септембар	тим	Записник
Презентација Акционог плана на Наставничком већу	септембар	Тим и стручни сарадници	Записник Наставничког већа
Прикупљање материјала о реализованим активностима	Током године	тим	Извештаји, записник
Праћење остварености планираних активности	Током године	тим	Извештаји, записник
Израда извештаја о раду Актива	Август 2026.године	тим	записник

5.4.4. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

1. Милана Бјеливук Ковач-директор
2. Наташа Маринковић -психолог
3. Гордана Канкараш-педагог-координатор
- 4.Светлана Мајски -наставник српског језика
5. Снежана Пувача–професор разредне наставе

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
5... Формирање стручног тима за инклузивно образовање	Директор	Август
5... Израда оперативног плана рада Стучног тима за инклузивно образовање	Тим	Август/септембар
5... У Годишњи план рада школе укључити оперативни план рада Стручног тима за инкл.образовање		

Директор и тим		
Август/септембар		
4. У акционе планове свих кључних области укључити инклузију	Тимови за самовредновање Тим за инклузију	
Август/септембар		
5. Информисање Савета родитеља о инклузивном образовању-извештај	Стручна служба	Септембар
6. Информисање Ученичког Парламента о инклузивном образовању	Стручна служба	Септембар
7. У програм рада Ученичког парламента укључити акције везане за промовисање инклузије	Ученички парламент и стручна служба	Септембар
8. У програм Тима за заштиту ученика од насиља укључити акције везане за инклузију	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
10. Идентификовање ученика за ИОП	Педагошки колегијум, одељенске старешине, стручни сарадници	Октобар
11. Успостављање сарадње са родитељима ученика којима је потребан ИОП	Тим и одељенске старешине	Октобар
12. Израда ИОП-а за ученике	Тим и Педагошки колегијум	Новембар
13. Успостављање сарадње са стручним институцијама	Тим	током године
14. Праћење реализације и остварености планираних исхода	Тим и Педагошки колегијум	
квартално		
15. Извештавање Савета Родитеља	Тим	
полугодишње		

Број ученика по разредима који прате наставу по индивидуално-образовном плану

ТИП ПРИЛАГОЂАВАЊА	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
ИОП – 1	/	/	1	2	1	2	/	4	6
ИОП – 2	/	1	3	1	4	4	/	/	12
ИОП-3	/	/	/	/	/	/	/	6	6
УКУПНО	/	1	4	3	5	6	/	10	24

5.4.5. ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

1. Гордана Канкараш-педагог
2. Ивана Павков –професор историје-координатор
3. Оливера Свитић-наставник географије
- 4.Дубравка Јурић – професор разредне наставе
- 5.Маријана Љумовић- професор српског језика
6. Горан Влаховић- професор историје
7. Кристина Голубовић –професор ликовне културе
8. Тања Терзић – професор разредне наставе
9. Јела Павков – професор биологије

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
IX	Учествовање у изради ГПРШ	тим	Договори, анализа
IX	Израда плана тематске наставе у сарадњи са стручним активима	тим стручни активи	Анализа, предлози
X	Подела задужења руководиоцима тимова и актива	тим	Протокол. Анализа на стручним већима
III	Избор уџбеника	Чланови актива, директор	записници
XII	Анализа реализације школског програма за први и други циклус на крају трећег тромесечја	тим	разговор, анализа
VI	Анализа реализације школског програма за први и други циклус -анализа реализације оперативних наставних планова и програма	тим	Консултације, договор, анализа, предлози
VIII	-Усвајање годишњег програма актива -подела задужења међу члановима актива -примена законских захтева у изради наставних планова и програма -планирање и програмирање додатне наставе	Руководилац актива, чланови актива, наставници, педагог	Консултације, договор, усвојен програм рада, протоколи, записници разговор, анализа,предлози планова и програма

5.4.6. ТИМ ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Тања Терзић- професор разредне наставе
2. Ивана Павков-наставник историје
3. Драгица Драгаш- професор разредне наставе
4. Снежана Лучић- професор разредне наставе-координатор

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Састанак и израда плана Тима	Август	тим	записник
Помоћ наставницима у изради личног плана стручног усавршавања	септембар	тим	Дневници рада, лични планови наставника
Израда плана усавршавања установе	септембар	тим	ГПРШ
Праћење понуде акредитованих семинара и осталих облика стручног усавршавања	Током године	тим	Дневници рада
Организовање акредитованог семинара у школи	Април, мај	тим	Извештај са семинара, сертификати
Извештавање о реализацији стручног Усавршавања	Децембар, јун	Стручни сарадници	Записници
Издавање потврда о реализованим активностима у установи	Током године	Директор	Портфолија наставника
Организовање осталих облика стручног усавршавања	Током године	тим	Извештаји
Помоћ у изради извештаја стручног усавршавања наставника	Јун, август	тим	Евиденциони листови наставника
Промоција појединих облика стручног усавршавања	Током године	тим	Школски сајт

5.4.7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

1. Наташа Маринковић- психолог-координатор
2. Канкараш Гордана- педагог
3. Кристина Голубовић-наставник
- 4.Бојан Самац– наставник
- 5.Маја Мандић- наставник
- 6.Светлана Перуничкић – учитељ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда плана рада и подела задужења	август	Тим	записник
Израда програма професионалне оријентације	септембар	Тим	ГПРШ
Презентација на Наставничком већу	септембар	Стручни сарадници	записник
Реализација Активности	Током године	Задужени наставници	Дневници рада записници

Промоција реализованих активности	Током године	Стручни сададници	Школски сајт
Извештавање о реализацији Програма	Децембар, јун	Стручни сарадници	записник

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
-------	-----------	-------------------	---------

5.4.8. ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Чланови тима:

1. Маја Мандић-натавник енглеског језика
2. Љиљана Марцикић-учитељ-координатор
3. Милош Младеновић –наставник физике

IX	-Формирање тима - Договор о организацији рада -Израда акционог плана рада -Израда предлога реализације тематске наставе у циљу међупредметног повезивања -Разматрање питања и идеје којима ће се Тим бавити -Разматрање услова рада школе у циљу развијања међупредметних компетенција и предузетништва	- Одабир наставника - договор -операционализација плана рада -Анализа -Анализа	Чланови педагошког колегијума Тим Тим
XI	- Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	-Дискусија -Анализа -Одабир примера припрема са семинара за развој међупредметних компетенција	Тим
I	-Стручно усавршавање наставника везано за развој међупредметних компетенција -Анализа учешћа школе у пројектима и разматрање могућности о укључивању у пројектне активности које подстичу предузетништво	- реализација семинара -анализа извештај, дискусија	-чланови Тима за професионалн и развој -члан Педагошког колегијума
IV	Промоција предузетништва	- Предавање за наставнике, ученике и родитеље о активностима које подстичу	-Тим, родитељи

		предузетништво -Организација ускршње продајне изложбе	
VI	-Праћење и вредновање резултата рада	- извештај, -анализа -дискусија	- чланови тима

5.4.9. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

- 1.Милана Бјеливук Ковач-директор
- 2.Наташа Маринковић- психолог
- 3.Гордана Канкараш- педагог
- 4.Биљана Бајчетић – наставник разредне наставе
- 5.Наташа Шаранчић – наставнк
6. Наташа Жежељ– наставник-координатор
7. Душица Гак – наставник

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
IX	- Договор о организацији рада -Израда акционог плана рада -Разматрање питања и идеје којима ће се Тим бавити -Анализа нових стандарда квалитета рада -Разматрање услова рада школе	- договор - договор -договор	Чланови Тима
XI	- Анализа остварених резултата у настави на крају првог квалификационог периода - Праћење рада ваннаставних активности -Анализа безбедности ученика у школи	- извештај - извештај, дискусија - извештај, дискусија	-чланови тима -Педагошки колегијум -Тим за заштиту ученика
I	-Припреме и договор у вези такмичења ученика -Стручно усавршавање наставника -Анализа учешћа школе у пројектима и разматрање могућности о укључивању у пројектне активности -Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта -Анализа тематске наставе	- извештај, дискусија - договор -анализа - извештај, дискусија	-чланови стручних већа -чланови Тима за професионални развој -члан Педагошког колегијума

5.4.10. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине: директор школе, педагог, психолог и руководиоци стручних већа.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су:

- Милана Бјеливук Ковач – директор школе
- Гордана Канкараш – педагог
- Наташа Маринковић – психолог
- Ивана Шкеровић – руководилац стручног већа за разредну наставу
- Маријана Љумовић – руководилац стручног већа за српски језик
- Тања Терзић – руководилац стручног већа за језике
- Ивана Павков – руководилац стручног већа за друштвене науке
- Јела Павков – руководилац стручног већа за природне науке
- Кристина Голубовић – руководилац већа за ликовну и музичку културу, физичко васпитање
- Бојана Кљајевић – руководилац актива за техничко и информатичко образовање.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остваривање развојни план школе, предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника.

План рада педагошког колегијума

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РАДА	ЗАДУЖЕЊЕ
	- Договор о организацији рада -Разматрање питања и идеје којима ће се бавити педагошки колегијум -Опремљеност школе наставним средствима -Услови рада школе -Договор у вези набавке стручне литературе	-договор - договор -договор	чланови Педагошког колегијума
	- Усвајање измењених и прилагођених индивидуалних образовних планова - Анализа остварених резултата у настави на крају првог квалификационог периода - Праћење рада ваннаставних активности	-извештај - извештај, -дискусија - извештај, -дискусија	-чланови стручних већа -педагошки колегијум -члан педагошког колегијума
	-Припреме и договор у вези такмичења	- извештај,	-чланови

ученика на такмичењима	Дискусија	стручних већа
-Стручно усавршавање наставника	- договор	-чланови Педагошког Колегијума
-Анализа и ревизија ИОП-а	-анализа извештај, дискусија	-члан Педагошког колегијума
-Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта		
-Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	извештај, дискусија	-члан Педагошког колегијума
-Извештај о резултатима такмичењима ученика	-извештај	
Анализа реализације наставног Плана и Програма	-извештај, дискусија	- чланови Педагошког колегијума
-Анализа ИОП-а	- договор Извешт	
-Израда ГПРШ за наредну школску годину	-извештај	
-Самовредновање рада школе –шта смо Урадили		
- Извештај стручног усавршавања		
-Анализа остварених резултата у настави на крају школске године		

5.4.11. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка васпитачима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности, које доприносе децем развоју и напредовању,
- Пружање подршке васпитачу, односно наставнику на унапређивању и осавременивању васпитно-образовног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- Израда годишњег и месечног плана рада школског педагога - Учешће у изради годишњег плана школе - Учешће у изради школских програма рада - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља - Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама - Учешће у формирању одељења - Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в рада - Учешће у изради ИОП-а - Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности(екскурзије,излети,школа у природи) - Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и сл. - Пружање помоћи наставницима у изради допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција - Учешће у избору и предлозима одељењских стерешинскава - Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	до 01.09. тг до 01.09. тг доком године током године до 1.09. тг током године током године током године током године до 01.09. тг
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	- Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика - Праћење реализације образовно-васпитног рада - Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефиканост нових организационих облика - Рад на развијању и примени инструмената за вредновањеи самовредновање различитих области и активности и активности рада установе - Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	током године током године током године током године током године током године јун током године

	- Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника - Иницирање и учествовање у истраживањима које реализује установа у циљу унапређења о-в рада - Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма о-в рада - Учествовање у праћењу реализације остварених општих и посебних стандард постигнућа ученика - Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање - Праћење ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испиту - Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика - Праћење узрока школског неуспеха ученика - И предлагање решења за побољшање - Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	на кварталима друго полугодиште током године током године током године
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака о-в рада - Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета о-в рада и наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада - Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда - Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења - Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци - Анализирање часова редовне наставе, као и других облика о-в рада којима је педагог присуствовао и давање предлога за њихово унапређење - Праћење начина вођења педагошке документације наставника - Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања - Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године током године током године по потреби током године на кварталима према плану, а и по потреби током године током године током године током године током године

	(даровити и уч. Са тешкоћама у развоју) - Оснаживање наставника за рад са децом из из осетљивих друшвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака за допринос њиховом развоју - Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију рада стручних већа, тимова и комисија - Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тог рада - Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима - Пружање помоћи наставницима у изради планова Допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција - Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика - Помоћ одељенским старешинама у реализацији појединих садржаја ЧОС-а - Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом - Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми за полагање испита за лиценцу - Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	август септембар, октобар по потреби
РАД СА УЧЕНИЦИМА	- Праћење дечјег развоја и напредовања - Праћење оптерећености ученика -Праћење адаптације ученика првог и петог разреда - Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред - Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке - Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација - Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању - Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	током године током године током године током године током године током године токомгодине током године

РАД СА УЧЕНИЦИМА	- Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности - Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена - Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта - Учешће у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка и израда иоп-а - Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији - Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	август током године током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацјом и остваривањем о-в рада - Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама - Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе - Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији - Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе - Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о деци - Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	током године током године током године током године
РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	- Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће о-в праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење - Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и	током године

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕМТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА	редовна размена информација - Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе - Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава - Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања и вођења педагошке документације у установи - Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција - Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	током године током године током године
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	- Учествовање у раду наставничког и одељењских већа - Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма - Предлагање мера за унапређење рада стручних органа школе	током године током године током године
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САОУПРАВЕ	- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада установе - Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа - Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих - Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација - Сарадња са удружењима грађана који се баве програмима за младе - Учешће у развоју и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој - Сарадња са националном службом за запошљавање	
	- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу - Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	током године децембар и март

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	- Припреме за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	током године
	- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	током године
	- Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за о и в на интернету; учествовање у активностима струковног удружења и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	током године

5.4.12. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Основни циљ рада стручног сарадника- школског психолога у ОШ је примена теоријских сазнања психолошке науке за успешно остваривање задатака основног образовања и васпитања, утврђених законом о основној школи, а посебно за осавремењивање и унапређивање васпитно-образовног рада, као и стварања предуслова за складан развој личности ученика.

ЗАДАЦИ

- ☐ Учествовање у остваривању програмских, педагошко-организационих и дидактичко-методичких услова за остваривање циљева основне школе;
- ☐ Унапређивање, осавремењивање и рационализација постојеће образовно-васпитне праксе;
- ☐ Учествовање у праћењу и вредновању остварених резултата образовно-васпитног рада;
- ☐ Подстицање и праћење свих аспеката развоја ученика (интелектуалног, социјалног, емоционалног, моралног, естетског, физичког и професионалног);
- ☐ Организација педагошко-психолошког образовања наставника;
- ☐ Остваривање сарадње са субјектима заинтересованим за успешан општи и професионални развој ученика (родитеља, представницима друштвене средине, средњим школама, факултетима и другим институцијама);

ОСНОВНА ПОДРУЧЈА РАДА

Програмску основу за остваривање наведеног циља и задатака радног ангажовања школског психолога чине садржаји, послови и активности из следећих подручја рада школе:

- ☐ Планирање, програмирање, организација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
- ☐ Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни педагошко-психолошки рад са наставницима;
- ☐ Рад са ученицима;
- ☐ Рад и сарадња са родитељима;
- ☐ Истраживање образовно-васпитне праксе (аналитичко-истраживачки рад);
- ☐ Рад са стручним органима;
- ☐ Сарадња са стручним институцијама, друштвеном средином и стручно усавршавање;
- ☐ Вођење педагошко-психолошке документације;
- ☐ Припрема за рад.

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада			
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе; Израда делова Годишњег план школе који се односе на планове и програме подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка (план рада тима за ИО, рад са ученицима са изузетним способностима,професионална оријентација (план рада тима за ПО)); Израда плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.	Анализом претходог Годишњег плана школе и Извештаја о раду у сарадњи са члановима Тима за израду	психолог, чланови Тимова, директор	септембар, јун
Израда Годишњег плана рада Психолога	Израда у складу са правилником о раду стручног сарадника		
Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја Израда правилника о стручном усавршавању наставника и сарадника у оквиру установе	Израда програма личног стручног усавршавања	психолог, чланови Тимова, директор	септембар, јун
Припремање плана стручног усавршавања и професионалног развоја Израда правилника о стручном усавршавању наставника и сарадника у оквиру установе			
Праћење реализације и вредновање образовно-васпитног рада			

Праћење ефеката образовно-васпитног рада, успеха и понашања ученика Праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу Континирано праћење и вредновање остварености општих и посебних стандарда постигнућа Праћење примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана Сарадња са наставницима на изради инструмената за проверавање знања и постигнућа ученика Праћење и вредновање поступка оцењивања ученика Праћење развоја и напредовања личности ученика Учешће у изради годишњег извештаја о раду и остварености програма васпитно-образовног рада Истраживање- социометрија у петом разреду Учествовање у спровођењу програма професионалне оријентације	Протоколи за праћење Спровођење квалитативних анализа постигнућа ученика Разговори, састанци, Договори Израда појединих делова годишњег извештаја Спровођење анкете, обрада података и квалитативна анализа добијених резултата Информисање, тестирање и одржавање радионица ученицима 7 и 8 разреда	Психолог, педагог, директор, Тим за самовредновање	ТОКОМ ГОДИНЕ ТОКОМ ГОДИНЕ
Рад са наставницима			
Утврђивање психолошких узрока заостајања појединих ученика у образовним постигнућима и неадаптивних облика понашања	Психолошка процена, употреба психолошких мерних		

Сарадња у идентификацији даровитих ученика и учешће у избору садржаја у раду са њима Сарадња са одељенским Старешинама Упознавање са психолошким принципима успешног учења, групној динамици, мотивацији Педагошко-инструктивна помоћ на основу анализе посећених часова Помоћ и праћење у прилагођавању ученика приликом поласка у први разред као и прилагођавању ученика петих разреда на предметну наставу Указивање на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењу и помоћ у њиховом превазилажењу Пружање подршке наставницима у индивидуализацији образовно-васпитног рада, рада са децом са сметњама, талентованом децом Пружање подршке у раду са децом којима је потребна подршка Подршка јачању комуникациј и сарадње, конструктивног решавања сукоба, толерације	инструмената Разговор, размена мишљења Саветодавни рад Сарадња са одељенским старешинама, наставницима, родитељима Индивидуални и групни разговори Радионице	психолог, педагог, одељенске старешине, родитељи	током године
Рад са ученицима			

Испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости за полазак у први разред. Структурирање одељења првих разреда. Праћење успеха и напредовања ученика. Праћење адаптације ученика првог разреда. Праћење адаптације ученика петог разреда. Праћење и подстицање адаптације новопримљених ученика. Испитивање групне динамике одељења и статуса појединца. Испитивање психолошких чинилаца успеха и напредовања, узрока неуспеха и заостајања појединих ученика. Пружање подршке деци која раде по индивидуалном образовном плану. Идентификација и рад са даровитим ученицима. Саветодавни-инструктивни рад са групом и појединцима који имају развојне, емоционалне, социјалне тешкоће, проблеме у учењу, прилагођавању, понашању. Подршка професионалном развоју ученика. Пружање подршке у акцидентним кризама. Учествовање у појачаном	Тестирање деце за полазак у школу. Формирање одељења. Анкетирање ученика, прикупљање потребних података. Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима. Сарадња са наставницима	Психолог	Мај, јун Октобар, Новембар Током године
---	---	-----------------	--

васпитном раду.	предметне наставе , учитељима и родитељима.		
Рад са родитељима			
Прикупљање информација и података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика. Саветодавни рад са родитељима (групни\индивидуални) у циљу решавања развојних проблема,пружања помоћи у решавању ситуационих и породичних криза,проблемима учења, понашања. Сарадња са родитељима чија деца раде по прилагођеном или измењеном програму (деца са сметњама, талентована деца). Учествовање у реализацији одељенских родитељских састанака. Реализација родитељских састанака у оквиру реализације плана професионалне оријентације за родитеље ученика 7. И 8. Разреда.	Индивидуални разговори са родитељима. Разговори са групом родитеља чија деца имају сличне или исте проблеме. Састанци, предавања	психолог, педагог, одељенски старешина, директор	током године
Рад са директором, стручним сарадницима			
Сарадња са директором и педагогом у вези са поделом			

старешинства. Сарадња на припреми докумената , извештаја и анализа. Сарадња по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцене из предмета и владања. Усаглашавање заједничких послова	састанци, разговори	психолог, педагог, директор, помоћник директора	током године
Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду Наставничког већа и Савета Родитеља. Учествовање у раду тима за инклузију, Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тим за професионалну оријентацију, стручних актива, педагошког колегијума,.	Учешће у раду стручних већа и тимова.	Психолог, чланови већа, актива, тимова	током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима			
Сарадња са психолозима других школа на територији општине и релевантних институција, учешће у раду Актива педагога и психолога Општине Кула. Сарадња са Домом здравља, Центром за социјални рад, Домом старих, Удружењем за НМРО „Плава птица“ Заводом за јавно здравље из Сомбора, Школом за основно и средње образовање Вук Караџић из Сомбора(Ресурсни центар „Дело“). Сарадња са Школском управом Сомбор. Учешће у раду Интересорне комисије Општине Кула.	Састанци, разговори, саветовања.	Психолог, педагог, директор, одељење за друштвене делатности Општине Кула, Координатор за превенцију насиља Министарства просвете	током године
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Припрема плана и програма рада психолога. Припрема истраживања, радионица, анкета,			Током године

Вођење документације.		психолог
Унапређивање педагошке документације школе.	Анализе, извештаји	
Стручно усавршавање.		

5.4.13. Програм рада библиотекара

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
Септембар	1. Упис ученика од II – VIII разреда и свих заинтересованих радника школе.
	2. Сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација нових књига.
	3. Завршити ревизију књижног фонда.
Октобар	1. Наставити са уписом ученика и радника школе
	2. Свакодневно вршити издавање, пријем, заштиту књижног фонда.
	3. Учешће у акцији „Дечја недеља“ и акција „Поклон књига Библиотеци“.
	4. Посета Сајму књига.
Новембар	1. Извршити процену уз помоћ комисије, вредности поклоњених књига.
	2. Апсолутна обрада поклоњених књига.
	3. Рад са читаоцима.
	4. Пратити издавачку делатност.
Децембар	1. Сарадња са школском литерарном секцијом.
	1. Спровести анкету о књижном фонду библиотеке/примедбе и сугестије.
	3. Рад при школском часопису.
Јануар	1. Упис ђака првака
Јануар	2. Свакодневни библиотечки послови
	3. Учешће на семинару школских библиотекара
Фебруар	1. Завршити упис ђака првака
	2. Заштита књижног фонда
	3. Стварање читалачких навика код ученика
Март	1. Обрада нових књига
	2. Организовати читалачке часове
Април	1. Организовати посету Месној библиотеци
	1. Пружити помоћ ученицима VIII разреда за израду реферата из појединих предмет
	2. Издавање и пријем књига
	3. Селекција радова за школски лист
Мај	1. Стручно усавршавање
	2. Сарадња са активима
	3. Извршити опомене ученика VIII-их разреда на рок враћања књига
Јун	1. Извршити опомене ученика од I-VII разреда на рок враћања књига
	2. Сређивање књижног фонда
	3. Извештај о оствареним задацима библиотекара и броју издатих књига по одељењима и програм рада за следећу школску годину

5.5. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

5.5.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Оперативни план и програм рада директора школе

Р.бр.	Месец	Послови и задаци
1.	Септембар	-Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи - Подела задужења и решења о радним обавезама - Контрола програма и плана рада за све облике рада - Утврђивање распореда часова за све облике рада - Родитељски састанак првог разреда - усвајање другог дела извештаја о раду директора - Упознавање са ученицима првог разреда - Припрема за избор Савета родитеља - Припреме и руковођење седницама Наставничког већа - Припреме и учешће на седницама школског одбора - Педагошко инструктивни послови у вези са радом стручних актива - Организација стручног усавршавања - Праћење реализације годишњег програма рада школе - Утврђивање распореда часова и дежурства наставника - Утврђивање броја часова редовне наставе, допунског и додатног рада и других ваннастаних активности - Увид у планове рада наставника - Планирање екскурзија и учешће у извођењу истих -Израда плана финансирања (ЦЕНУС-а)
2.	Октобар	-Организација израде и ажурирање нормативних аката школе - Израда плана набавке опреме, наставних средстава и плана инвестиционог одржавања - Педагошко инструктивни рад – помоћ у припреми и организацији васпитно-образовног рада (редовна настава, допунска и додатни рад, одељенска заједница) - Припрема за прославу Дана школе и прослава - Анализа текућих васпитно образовних проблема и помоћ наставницима у успешнијем васпитно-образовном деловању - Праћење реализације наставе, посета часовима редовне наставе - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Одржавање седница стручних органа - Припреме за стручно усавршавање

3.	Новембар	-Посета часовима с циљем увида у организацију наставног рада и квалитет припрема за наставу - Индивидуални разговори са наставницима после посећених часова у циљу пружања помоћи у планирању и програмирању - Сарадња у идентификацији даровитих ученика, координација и учешће у раду са даровитим ученицима - Седнице стручних органа - Израда и усвајање финансијског плана за 2027. Годину - Израда и усвајање Плана јавних набавки за 2027. Годину - Анализа успеха на крају првог класификационог периода - Анализа успеха из појединих предмета и групни облици инструктивног рада са наставницима (у оквиру стручних актива) - Анализа протеклог обележавања и прославе Дана школе заједно са Тимом за културну и јавну делатност школе. - Сарадња са друштвеном средином
4.	Децембар	- Саветодавни рад са родитељима ученика - Саветодавни рад са наставницима у циљу адекватног третмана -Подстицање ученика са тешкоћама у раду и понашању - Контрола планова и реализација допунског и додатног рада - Анализа обављања административно-финансијских послова - Припрема за израду завршног рачуна
4.	Децембар	- Праћење и увид у реализацију планираног фонда часова - Праћење реализације ГПР. - Одржавање седница Одељенских и Разредних већа - Седница Наставничког већа – анализа рада и извештај о успеху у I полугодишту, мере за даљи рад - Седница Савета родитеља - Седница школског одбора - Именовање комисија за редован попис имовине
5.	Јануар	- Преглед школске документације - Преглед извештаја за анализу рада у I полугодишту - Израда разних извештаја за потребе педагошких и друштвених институција - Праћење утрошка финансијских средстава и праћење законских прописа - Организација припреме и прославе школског празника Светог Саве
6.	Фебруар	- Саветодавни рад са ученицима који испољавају проблемске облике понашања - Саветодавни рад са даровитим ученицима у циљу њиховог подстицања у даљем раду - Анализа проблема у вези са оцењивањем, педагошко-инструктивни рад и сарадња са наставницима у циљу отклањања истих - Израда и усвајање разних извештаја - Анализа материјално финансијског стања - Корелација активности са Министарством просвете - Увид у реализацију фонда часова свих облика наставе
7.	Март	- Праћење и реализација плана и програма образовно васпитног рада прегледом школске документације - Праћење ефеката васпитно-образовног рада, успеха и понашања

		ученика - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету - Анализа рада стручних актива и комисија - Одржавање планираних седница - Иницирање промена и садржаја у културној и јавној делатности школе - Сарадња са друштвеном средином
8.	Април	Анализа финансијског пословања - Анализа сарадње школе са друштвеном средином - Педагошко инструктивни рад са наставницима у вези са учешћем ученика на такмичењима - Организација и план рада око уписа ученика у први разред - Седнице одељењских већа - Седница Наставничког већа – анализа успеха и владања на крају трећег квартала - Посета часовима редовне наставе, преглед оперативних планова рада и евидентирање по наставнику и предмету.
9.	Мај	Педагошко инструктивни рад у вези са професионалном оријентацијом ученика - Саветодавни рад са ученицима - Анализа постигнутих резултата ученика на разним такмичењима - Посета часовима редовне наставе и одељенске заједнице - Саветодавни рад са наставницима Организација пробног завршног испита - Праћење организације ГПР - Организација посете ученика ЕХПО изложби у Београду - Организација испраћаја „осмака“ и Матурске вечери.
10.	Јун	Седнице стручних органа - Организација разредних испита, поправних испита - Организација припремне наставе - Сарадња са Министарством просвете у вези са организацијом Завршног испита и упис у средње школе - Седница Наставничког већа – анализа и усвајање успеха ученика на крају II полугодишта - Анализа реализације ГПР - Предлог плана рада школе за наредну школску годину - Анализа шестомесечног финансијског пословања школе - План радова у школи за време школског распуста
11.	Јул Август	- Упознавање са актима приспелим у току школског распуста - Сарадња са Министарством просвете (трансформација, корелација активности) - Израда извештаја о раду школске 2025/2026. Године - Организација израде ГПР за школску 2027/2028. Годину - Рад на формирању одељења првог разреда - Седница разредних већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР за школску 2025/2026. Годину

		- Седница Наставничког већа – анализа извештаја о успеху и остваривање ГПР - Израда распореда рада, плана задужења и решења о радним обавезама наставника - Израда плана рада директора - Организациони послови око припреме за почетак нове школске године
--	--	--

Остале активности директора школе

Поред наведених месечних активности овај план рада директора садржи и план сталних активности директора који чине:

Педагошко инструктивни и саветодавни рад са наставницима као и са ученицима

Саветодавни рад са родитељима ученика

Индивидуални, групни, саветодавни рад са ученицима

Групни облици инструктивног рада са наставницима (активи)

Анализа реализације Годишњег програма рада

Активно учествовање у планирању седница и актива

Припремање седница стручних органа у школи

Анализа извештаја за Одељење министарства, општину и слично

Сарадња са суседним школама, културним институцијама, радним организацијама и другима који помажу у реализацији програма рада школе

Помоћ у изради појединих инструмената истраживања (анкета, упитник)

Контрола извршавања појединих радних задатака

Развијање здравих међуљудских односа кроз међусобно разумевање, уважавање, помагање и чување угледа просветног радника

Инсистирање на сталном стручном усавршавању наставника.

5.5.2. ПЛАН ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027.годину ДИРЕКТОРА, ПЕДАГОГА И ПСИХОЛОГА

НАСТАВНИК	ЦИЉ ПОСЕТЕ	ВРЕМЕ	НОСИЛАЦ
Ивана Шкеровић	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Октобар	Педагог, психолог
Снежана Пувача	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Октобар	Педагог, психолог
Снежана Лучић	Праћење адаптације ученика са посебним освртом на ученике са тешкоћама	Октобар	Педагог, психолог
Милош Младеновић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Октобар	Педагог, психолог и директор
Маријана Љумовић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Октобар	Педагог, психолог и директор
Душица Гак	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Новембар	Педагог, психолог и директор
Бојан Самац	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“ и праћење напредовања ученика	Децембар	Педагог, психолог и директор

Бојана Кљајевић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Фебруар	Педагог, психолог и директор
Горан Влаховић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Фебруар	Педагог, психолог и директор
Жарко Павловић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Фебруар	Педагог, психолог и директор
Јела Павков	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Март	Педагог, психолог
Бојана Грозданић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Март	Педагог, психолог
Уна Милићевић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“ и напредовања ученика	Март	Педагог, психолог
Свитић Оливера	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Март	Педагог, психолог
Наташа Жежељ	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Април	Педагог, психолог
Данијела Пољаковић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Април	Педагог, психолог
Ратко Рајић	Праћење стандарда у оквиру „Наставе и учења“	Април	Педагог, психолог

5.6. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

5.6.1.ШКОЛСКИ ОДБОР

Школски одбор основне школе „20.октобар“ у Сивцу је именован Решењем СО Кула број 01-02-45/2023-3, дана 29.јуна 2023.године. Мандат Школског одбора траје четири године.

Чланови Школског одбора

- 1.Наталија Кукољ Прокић - члан из реда запослених
 - 2.Бојан Самац- члан из реда запослених
 - 3.Горан Влаховић – члан из реда запослених
 - 4.Војислав Струњаш - члан из реда локалне самоуправе
 - 5.Франц Ковач – члан из реда локалне самоуправе
 - 6.Марко Шљукић – члан из реда локалне самоуправе
 - 7.Јелена Минић – члан из реда родитеља
 - 8.Фима Минић – члан из реда родитеља
 - 9.Шљукић Сретенка – члан из реда родитеља
- Председник Школског одбора је Марко Шљукић

5.6.2. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
Август-септембар	Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину
	Разматрање и усвајање 2. Извештаја о раду директора школе за школску 2025/26.годину
	Усвајање Годишњег плана рада школе за шк. 2026/2027.годину
	Кадровска структура
децембар	Формирање комисије за попис
	Предлог финансијског плана и плана јавних набавки за 2027.годину
	Текућа питања
фебруар	Усвајање завршног рачуна
	Усвајање Извештаја комисије за попис имовине
	Разматрање извештаја о успеху ученика за прво полугодиште
Април-јун	Разматрање услова рада у школи и материјалне опремљености
	Усвајање Извештаја о реализованим екскурзијама и школи у природи
	Кадровске потребе за следећу школску годину
	Питања од значаја за рад школе

6. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобални и оперативни планови рада наставника сачињени су током августа 2026. године и представљају саставни део овог програма, а као прилог налазе се у канцеларији педагога школе. Оперативне планове рада наставници сачињавају месечно и копије истих предају педагогу.

7. ПРОГРАМИ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

7.1. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ – НИЖИ РАЗРЕДИ

Слободна активност	задужени учитељ	разред
Комбинована активност	Драгица Драгаш	1-1
Комбинована активност	Наташа Шаранчић	1-2
Комбинована активност	Јелица Ђуровић	1-3
Комбинована активност	Исидора Виола	2-1
Комбинована активност	Љиљана Марцикић	2-2
Комбинована активност	Светлана Перуничкић	2-3
Комбинована активност	Дубравка Јурић	3-1
Комбинована активност	Ирена Павлик	3-2
Комбинована активност	Биљана Бајчетић	3-3
Комбинована активност	Ивана Шкеровић	4-1
Комбинована активност	Снежана Пувача	4-2
Комбинована активност	Снежана Лучић	4-3

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ-ВИШИ РАЗРЕДИ

Слободна активност	наставник	разред
	Данијела Пољаковић	5-1
	Оливера Свитић	5-2
Драмска уметност	Маријана Љумовић	5-3
Вежбањем до здравља	Божидарка Дамјановић	6-1
Шах-више од игре	Радослав Рајић	6-2
Вежбањем до здравља	Бранко Жежељ	6-3
Животне вештине	Уна Милићевић	7-1
Домаћинство	Наташа Жежељ	7-2
Медијска писменост	Светлана Мајски	7-3
Домаћинство	Наташа Жежељ	8-1
Домаћинство	Наташа Жежељ	8-2
Домаћинство	Наташа Жежељ	8-3

Све активности се изводе са једним часом недељно, тј. 36 годишње.

7.2. ПРОГРАМ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

7.2.1. ПРВИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
септембар	- Упознавање са ученицима - Кућни ред школе - Радионица из превенције насиља : Шта је другарство, ко је добар друг - Упознавање просторија и техничких новина у школи
октобар	- Дечија недеља - Школа какву ја желим - Дан школе – шарени програм
новембар	- Радни дан првака - Упознавање својих и туђих потреба - Радионица: Толеранција – различити а једнаки
децембар	- Упознавање са радом школске библиотеке - Моје здравље - Прослављамо Нову годину
јануар	- Школска слава-Свети Сава

	-Шта знам о лепом понашању
фебруар	-Шта је солидарност - Безбедност деце у саобраћају (предавање-МУП) -Шта да учинимо да нам успех буде бољи -Животне намирнице – правила исхране
март	-Мами за празник – шарени програм -Представљамо занимања својих родитеља -Мој кутак, моја соба -Обележавамо 22. март – Дан вода -Сукоби–конструктивно решавање сукоба– радионица из превенције насиља
април	-Моје дрво дише за мене -Дан планете Земље -Како се понашамо у саобраћају и на улици -Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање- МУП
мај	-Обележавање Недеље сећања и заједништва -Како се понашамо приликом посета, излета... -Игром до здравља (значај физичких активности) -Агресивно понашање: претња, уцене, физички обрачуни... – радионица из превенције насиља -Правила исхране (гојазност и неухрањеност)
јун	-Дан заштите природе: 05. 06. Како смо учили и какав смо успех постигли.

7.2.2. ДРУГИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
септембар	Упознајмо се са кућним редом Радионица из превенције насиља :Шта је другарство, ко је добар друг Правила лепог понашања
октобар	Дан за игру и дружење (Дечја недеља) Дан школе – шарени програм Шта је за мене лепа учионица Шта раде наши родитељи-упознавање са занимањима
новембар	Зашто се тучемо ,тужакамо и називамо ружним именима Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање- МУП) Зашто волим свога друга Сви исти и сви различити (Дан толеранције)
децембар	Да ли се друже дечаци и девојчице Како се понашамо у саобраћају Новогодишње жеље
јануар	Обрадуј свога друга Час друштвених игара Свети Сава –шта знамо о њему
фебруар	Доживео сам неправду или правду Правила о чувању здравља Здрава храна – бољи и лепши живот Честитка за маму -Упознајмо полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима
март	Час посвећен мамама Здрави и срећни у здравој околини Волим да се бавим... Причамо шале уочи 1. Априла
април	Шта замерамо једни другима Старији помажу нама, а ми њима Мали ствараоци – конструкторске игре Светски дан здравља У посети код школског педагога и психолога – разговор о проблемима
мај	-Обележавање Недеље сећања и заједништва

	-Сусрет са наставницима биологије- спремамо се да обележимо Дан екологије -Прича о животној средини Нарушавање циклуса-загађивање
јун	И зуби се мењају Како смо учили и какав смо успех постигли

7.2.3. ТРЕЋИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Поново заједно у одељењу Права и обавезе ученика Кућни ред школе Мој радни дан
Октобар	Дечја недеља Како да стигнем све што сам наумио Моје село срце има Безбедност деце у саобраћају (предавање-МУП) Старији помажу нама, а ми њима
Новембар	Правила лепог понашања Шта радим кад ништа не радим Какву учионицу желим Како помоћи другу – другарици
Децембар	Борба против ружних речи, свађа и туча Право и лажно другарство Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање- МУП) Разговарамо о породици – шта је важно нама, а шта Родитељима
Јануар	Како сам дошао на свет Свети Сава – школска слава Мала представа у суседном одељењу
Фебруар	Путеви преношења болести Услови успешног учења Дечаци и девојчице – сличности и разлике
Март	Мами за празник – шарени програм Шта замерамо једни другима Цвеће за моју школу
Април	Активности на очувању животне средине Чега се плашим Шта ме радује Шта имамо у свом телу
Мај	Недеља сећања и заједништва Моје навике у исхрани Болести зависности Тражим помоћ (последике болести зависности – здравствене, правне, социјалне и финансијске)
Јун	Како савладати љутњу и бес Магична моћ речи

7.2.4. ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Упознавање са радом у четвртном разреду Култура понашања, норме и правила понашања Како учимо-технике учења, план учења Колико смо самостални у раду и учењу
Октобар	Дечја недеља и дечја права Хигијена и здравље зуба Дан здраве хране (16.10.) -Безбедност деце у саобраћају (предавање -МУП)
Новембар	Правилна и здрава исхрана Моје слободно време Како неговати пријатељство и толеранцију Полиција у служби грађана
Децембар	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта *Насиље као негативна појава Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање- МУП)
Јануар	Моје слободно време Превенција и заштита деце од трговине људима
Фебруар	Љубав – шта је то? -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Како се опходимо према млађим друговима , према одраслима?
Март	Обележавање Дана жена Колико сам пажљив према родитељима Светски дан воде (22.03.) -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа.
Април	Светски дан Здравља (7.4.) Које књиге читамо Однос човека према животној средини -Превенција и заштита деце од трговине људима.
Мај	Обележавање Недеље сећања и заједништва Како да наша околина буде лепша Моје тело се мења Другарство – толеранција и уважавање.
Јун	Чега ћу се увек сећати Завршна приредба-припрема

7.2.5. ПЕТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
-------------------	-----------------

Септембар	Ми у петом разреду Кућни ред, права и обавезе Радни дан и како га организовати Улепшајмо нашу школу
Октобар	Конвенција о правима детета Мали подсетник о учењу Техника понављања и систематизације Прослава Дана школе
Новембар	Обележавање Дана толеранције Радионица „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“-(предавање МУП) Борба против болести зависности Анализа успеха на крају класификационог периода
Децембар	Како користити књигу Шта наставници оцењују код нас, а шта ми код њих Какав смо успех постигли
Јануар	Обележавање Дана Светог Саве Школа- моја друга кућа
Фебруар	Дружење у одељењу Обележавање Дана заљубљених Слободно време и како га испунити
Март	У сусрет пролећу. Праћење ученика на такмичењима. Компјутерска зависност и електронско насиље. Поремећаји неправилне исхране.
Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода. Друг каквог желим. Безбедност у кући и школи. Обележавање Дана здравља.
Мај	Обележавање Недеље сећања и заједништва Организовање и извођење Екскурзије. Ризична понашања (пушење, алкохолизам, наркоманија). О осећањима. По чему се разликују дечаци и девојчице.
Јун	Представљамо свој хоби. Какав смо успех постигли?

7.2.6. ШЕСТИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Ми у шестом разреду Кућни ред, права и обавезе Радни дан и како га организовати Улепшајмо нашу школу
Октобар	Конвенција о правима детета Мали подсетник о учењу

	Техника понављања и систематизације Безбедност деце у саобраћају
Новембар	Обележавање Дана толеранције Борба против болести зависности Анализа успеха на крају I класификационог периода
Децембар	Промене понашања у пубертету *Насиље као негативна појава Какав смо успех постигли
Јануар	*Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола Обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	Дружење у одељењу Обележавање Дана заљубљених Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
Март	Праћење ученика на такмичењима Компјутерска зависност и електронско насиље Поремећаји неправилне исхране Превенција и заштита деце од трговине људима
Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Може ли се сукоб спречити Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-ОНЛАЈН ИГРИЦЕ (предавање МУП-а) Обележавање Дана здравља
Мај	Обележавање недеље заједништва Организовање и извођењеекскурзије Екологија-позитивни и негативни примери Штетност пушења Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода
Јун	Дружење у одељењу Какав смо успех постигли

7.2.7. СЕДМИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Ми у седмом разреду Кућни ред, права и обавезе Радни дан и како га организовати Упознавање са светом занимања
Октобар	Конвенција о правима детета Мали подсетник о учењу Сукоб или злостављање Прослава Дана школе
Новембар	Обележавање Дана толеранције Професионална оријентација Борба против болести зависности

	Анализа успеха на крају I класификационог периода
Децембар	Размишљамо о наставницима Какав смо успех постигли
Јануар	Кич и уметност Обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	Говор без речи-радионица Зашто баш љубав? Актуелности у одељењу Однос према школи
Март	Слободно време и како га испунити Праћење ученика на такмичењима Безбедност деце у саобраћају (предавање МУП-а) Професионална оријентација-родитељи презентују своја занимања
Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Конфликти и шта са њима -Безбедност деце у ванредним ситуацијама (предавање МУП-а) Колико се познајемо са родитељима Обележавање Дана здравља
Мај	Недеља сећања и заједништва Организовање и извођење екскурзије Екологија-позитивни и негативни примери Штетност алкохола Здрави стилови живота
Јун	Музика коју слушам и филмови које гледам Какав смо успех постигли?

7.2.8. ОСМИ РАЗРЕД

Време реализације	Активности/теме
Септембар	Ми у осмом разреду Кућни ред, права и обавезе. Радни дан и како га организовати. Упознавање са светом занимања.
Октобар	Конвенција о правима детета Мали подсетник о учењу Сукоб или злостављање Прослава Дана школе
Новембар	Обележавање Дана толеранције Професионална оријентација-класификација занимања Лакоћа уласка и тешкоћа изласка из света дроге Анализа успеха на крају I класификационог периода
Децембар	Полни живот- лице и наличје Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу –Безбедна прослава матуре(предавање МУП-а) Какав смо успех постигли
Јануар	Најчешће грешке при избору занимања Обележавање Дана Светог Саве

Фебруар	Стварна слика о себи О осећањима –љубав Шта са собом носи 14 година Родитељи нису само родитељи
Март	Мрежа средњих школа Праћење ученика натакмичењима Компјутерска зависност иелектронско насиље Професионална оријентација-родитељи презентују своја занимања.
Април	Анализа успеха на крају III класификационог периода Ми и одрасли-зашто постоји јаз генерација Обележавање Дана здравља
Мај	Недеља сећања и заједништва Професионална оријентација реални сусрети Значај очувања животне средине На крају једног пута

7.3. СЕКЦИЈЕ- ВИШИ РАЗРЕДИ

СЕКЦИЈА	ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК	РАЗРЕД
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	Душица Гак	V, VI
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	Душица Гак, Светлана Мајски, С. Лучић, Маријана Љумовић	V,VI, VII, VIII
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	Светлана Мајски	VII, VIII
ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	Кристина Голубовић	VII, VIII
ХОР	Радослав Рајић	V
ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА	Јела Павков	V,VI,
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	Наталија Кукољ-Прокић	VII, VIII
МОДЕЛАРСТВО	Снежана Перућица	V, VI
ФУДБАЛ	Горан Вјештица	VII, VIII
РУКОМЕТ	Бранко Жежељ	VII, VIII
АТЛЕТИКА	Божидарака Дамјановић	V, VI, VII, VIII
КОШАРКА	Божидарака Дамјановић	VII, VIII
ОДБОЈКА	Станислава Лучић	VII, VIII

7.4. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Чланови Ученичког парламента :

1. Дуња Јањуш -7/1
2. Марко Гридић -7/1
3. Урош Тодоровић -7/2
4. Ана Бошковић -7/2
5. Срна Миловановић -7/3
6. Петар Цвијетић-7/3
7. Александар Метикош – 8/1
- 8.Татјана Жујовић – 8/1
9. Дмитар Дуловић – 8/2
10. Ана Јурић – 8/2
11. Никола Цмиљанић – 8/3
12. Вања Ћушић– 8/3

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
Септембар	1.Конституисање УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2.Избор руководства Парламента 3.Предлог садржаја Програма рада Парламента 4. Планирање активности у току Дечје недеље 5. Информисање о Програму професионалне оријентације ученика 6.Разно
Октобар	1.Усвајање Годишњег програма рада парламента 2.Права и обавезе ученика 3.Превенција насиља у школи (предлог превентивних активности) 4. Предлози за избор Мота школе 5.Договор о начину обележавања Дана школе 6.Разно
Новембар	1.Анализа успеха на тромесечју 2.Мере побољшања успеха и дисциплине 3. Учешће Парламента у обележавању Дана толеранције 4.Разно
Децембар	1.Договор о организацији школске славе Светог Саве 2.Новогодишње чаролије (украшавање школске зграде и организовање новогодишњих журки) 3.Разно
Јануар	1.Анализа успеха на крају првог полугодишта 2.Анализа дисциплине ученика 3. Акција борбе против болести зависности 4.Разно
Фебруар	1.Договор о обележавању Дана заљубљених 2.Позив за директора- питања ученика 3.Разно
Март	1.Изостанци ученика 2.Професионална оријентација 3.Израда зидних новина о занимањима 4.Разно
Април	1.Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду 2. Организација спортског дана 3.Разно
Мај	1.Припреме за организацију испраћаја матураната 2.Организација журке 3.Анализа реализације превентивних активности у оквиру Програма борбе против насиља

	4.Предлог мера у циљу превенције насиља 5.Разно
Јун	1.Извештај о раду Ученичког парламента 2.План за наредну школску годину

7.5. ВРШЊАЧКИ ТИМ

Вршњачки тим чине ученици од петог до осмог разреда. Тим је оформљен од по два представника сваког одељења. Чланови вршњачког тима су ученици који воле тимски рад, комуникативни, креативни, толерантни, успешно решавају конфликтне ситуације, стварају позитивну атмосферу у својим одељењима. Од великог значаја је да одабрани ученици представљају „особе од поверења“ у одељењу, из тог разлога је важно да сами ученици имају пресудну улогу у избору представника.

Циљеви: ширење асертивног начина комуникације, толеранције, хуманих вредности, превенција насиља, као и развијање другарства, поштовања и емпатије, тимског духа, осећања заједништва, али и јачање критичности и супротстављање почастима данашњице.

Циљ рада: Вршњачког тима је активно учешће ученика у активностима, радионицама, задацима кроз које стичу знања, искуства и вештине неопходне за иницирање и активно учешће у смањењу насиља у школи. Кроз успешће у тиму, ученици су мотивисани да се баве горућим питањем-насиљем у школи.

Дугорочно, корист је вишеструка јер ученик осећа да је важна и корисна карика заједнице, да својим залагањем мења ствари на боље, доприноси колективу, слободно и креативно се развија.

Задатак вршњачког тима је да се кроз низ активности током школске године залаше за промоцију, вредновање и усвајање животних вредности-другарства, пожртвовања, толеранције, ненасилних облика комуникације, хуманости. Задатак ментора је да прати рад тима, да спроводи све планиране активности, да оспособи и припреми ученике за самостално учешће у оквиру тима и подстакне на ширење позитивне радне климе у свом одељењу.

Чланови Вршњачког тима су:

1. Бранко Тунић 5/1
2. Николина Рашковић 5/1
3. Лејла Грекса 5/2
4. Огњен Јурковић 5/2
5. Николина Пејин 6/1
6. Радош Минић 6/1
7. Алексија Граховац 6/2
8. Младен Остојић 6/2

7.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ
Октобар	-Формирање Вршњачког тима; -Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; -Анализа стања у установи у вези насиља; -Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; -Договор у вези активности у оквиру Дечије недеље -Доношење одељенских правила.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Одељенске старешине * Вршњачки тим * психолог
Новембар	-Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); -Упознавање ученика са Повешом дечијих праваУН.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * психолог
Новембар – Фебруар	-Реализација радионица „Школа без насиља“: 1.„Полећемо“ 2.„Мизаједно“ 3.„Огледалце,огледалце“ 4.„Јаи ми и они“ 5.„Шта вреднујем, шта ценим“ 6.„Насиље и шта са њим“ 7.„Да насиље буде видљиво“ 8.„Како да их укључимо“ 9.„Реклама Вршњачког тима“ 10.„Драга Савета и сандуче“ 11.„Планирање прве радионице“ 12.„Зачетак самосталног функционисања	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * психолог
Март	- Спровођење анкете о насиљу у школи; - Зачетак самосталног функционисања; - Осмишљавање акција против насилништва.	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * психолог
Април	- Спровођење кампање против насиља - Презентација „Стоп насиљу!“	* Тим за заштиту ученика од насиља * Вршњачки тим * психолог
Мај	-Спровођење кампање против насиља; -Организовање „Игри без граница“	* Вршњачки тим
Јун	-Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; -Евалуација; -Прављење акционог плана; -Писање извештаја.	* Вршњачки тим * психолог
Током године	-Сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена	

	служба, медији, Школска управа); -Континуирано евидентирање случајева насиља; -Рад са ученицима која врше насиље; -Подршка ученицима која трпе насиље; -Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; -Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; -Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; -Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; -Праћење ефеката предузетих мера.	* Тим за заштиту ученика од насиља *Вршњачки тим * Дежурни наставник * Одељенски старешина
--	--	---

7.7. ШКОЛА У ПРИРОДИ И ЕСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

ЦИЉ

циљ организовања екскурзије јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета као и непосредно упознавање са појавама и односима у природи и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем, као и привредним достигнућима. ЦИЉ организовања наставе у природи је остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма у месту које је климатски погодно за децу млађег узраста из образовно васпитних, здравствених, рекреативних и др. разлога.

ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ

- Упознавање природно-географским и друштвено географским одликама наше земље:
- планине, река, језера, бање, национални паркови, заштићени природни објекти...
- Упознавање различитих облика рељефа и површинских вода
- Упознавање са различитим биљним и животињским светом
- Упознавање културно историјских споменика
- Упознавање са историјом нашег народа, са прошлошћу и садашњошћу тог краја
- Разумевање потребе очувања и заштите природних лепота и културне баштине
- Развијање љубави према традиционалним вредностима друштва
- Развијање способности оријентације у простору и времену

ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ

- Развијање љубави према својој земљи, њеној историји и културним и природним лепотама;
- Упознавање са начином живота, рада и обичаја људи у појединим крајевима;
- Неговање позитивних односа према грађанима, њиховим националним, културним етичким и естетским вредностима;
- Развијање и неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва;
- Развијање културних навика, културе путовања, толеранције, пажње...;
- Развијање и практиковање здравих стилова живота;
- Развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика заштите животиња;
- Оснаживање ученика у професионалном развоју;

- Развој социјализације и подстицање спортског духа и здравих животних навика.

КОРЕЛАЦИЈА

Приликом реализације програма излета, екскурзија и наставе у природи, корелација међу наставним предметима је присутна у великој мери:

СВЕТ ОКО НАС , ГЕОГРАФИЈА – упознавање рељефа, површинских вода, бања, националних

паркова, становништва и његових делатности.

БИОЛОГИЈА – биљни и животињски свет одређеног подручја, заштићене природне целине...

ИСТОРИЈА – упознавање културно историјских споменика, спомен кућа, музеја, историјских догађаја...

СРПСКИ ЈЕЗИК – упознавање родног краја наших песника, писаца, развијање осећаја за неговање лепе речи, богаћење речника, сликовито изражавање – писано и усмено...

ЛИКОВНА КУЛТУРА – обиласци музеја, разгледање ликовних поставки, изложби, галерија и

црква; уочавање уметничких обележја из различитог временског периода, начин грађења...

7.7.1. ПРОГРАМИ ЕКСКУРЗИЈА

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ НИЖИХ РАЗРЕДА ОШ „20.ОКТОБАР“ СИВАЦ

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ПРВОГ РАЗРЕДА ОШ „20.ОКТОБАР“ СИВАЦ

ЗА ШКОЛСКУ 2026./2027. ГОДИНУ

Разред: Први разред	Дестинација: Фрушка гора (Стражилово), Манастир Крушедол, Сремска Каменица (кућа Јована Јовановића), Петроварадинска тврђава.
Циљ екскурзије:	– очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; – стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; – проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; – развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; – социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу – развијање позитивних односа према националним , културним и естетским вредностима.
Задаци екскурзије:	– побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; – задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром; – очување природне дечије радозналости за појава у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; – развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; – развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и

	изграђивање еколошких навика; – упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; – упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; – развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; – оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; – подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; – разумевање и уважавање различитости међу појединцима; – подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће
Садржаји екскурзије:	– уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских одлика Републике Србије; – посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња); – посете заштићеним природним подручјима – упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културно-историјских споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника, уметника, војсковођа, државника и др.); – развијање способности оријентације у простору и времену;
План дежурства ученика и наставника:	Дежурни наставници су одељенске старешине првог разреда. I ₁ –Ивана Шкеровић I ₂ - Снежана Пувача I ₃ - Снежна Лучић Сви дежурни наставници ће дежурати током свих активности на једнодневnoj екскурзији од поласка до повратка екскурзије.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА ОШ „20.ОКТОБАР“ СИВАЦ

ЗА ШКОЛСКУ 2026./2027. ГОДИНУ

Разред: Други разред	Дестинација: Сремска Митровица – Сирмијум – Засавица
Циљ екскурзије:	Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања обазовно-васпитне улоге школе. Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази. Социјализација ученика и развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу и културном наслеђу. Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе. Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу.

Задаци екскурзије:	Проучавање објеката и феномена у природи. Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима. Развијање интересовања за природу и еколошке навике Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева. Развијање позитивног односа према: националним, културним, естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји екскурзије:	Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских облика. Посматрање карактеристичних биљака и животиња. Посета заштићеним природним подручјима (Засавица). Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (Сирмијум).
План дежурства ученика и наставника:	Дежурни наставници су одељенске старешине другог разреда. Сви дежурни наставници ће дежурати током свих активности на једнодневной екскурзији од поласка до повратка са екскурзије. II ₁ - Драгица Драгаш II ₂ - Наташа Шаранчић II ₃ - Јелица Ђуровић

ЗА ШКОЛСКУ 2026./2027. ГОДИНУ

Разред: Трећи разред	Дестинација: Сремска Митровица – Сирмијум – Засавица
Циљ екскурзије:	Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања обазовно-васпитне улоге школе. Развијање позитивних односа према националним, културно-историјским вредностима. Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази. Социјализација ученика и развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима и окружењу и културном наслеђу. Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе. Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу.
Задаци екскурзије:	Проучавање објеката и феномена у природи. Уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима. Развијање интересовања за природу и еколошке навике. Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева. Развијање позитивног односа према: националним, културно-историјским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.
Садржаји екскурзије:	Уочавање облика рељефа и површинских вода у околини и природно-географских облика. Посматрање карактеристичних биљака и животиња. Посета заштићеним природним подручјима (Засавица). Упознавање с прошлошћу и културном баштином завичаја и отаџбине (Сирмијум).
План дежурства ученика и наставника:	Дежурни наставници су одељенске старешине другог разреда. Сви дежурни наставници ће дежурати током свих активности на једнодневной екскурзији од поласка до повратка са екскурзије. III ₁ - Мирјана Јоксовић III ₂ - Љиљана Марцикић III ₃ - Светлана перуничкић

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА ОШ „20.ОКТОБАР“ СИВАЦ

ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

Разред: Четврти разред	Дестинација: Вршац, Вршачки брег, Белоцркванска језера
Циљ екскурзије:	-Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; - развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; - развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима; - развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
Задаци екскурзије:	-Очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; - развијање свести о потреби заштите, неговања, и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; - упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; - упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева; - упознавање њихове повезаности и променљивости; - подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности
Садржаји екскурзије:	-посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.; - обилазак праисторијских, античких, средњовековних, нововековних локалитета савременог доба.
План дежурства ученика и наставника:	Дежурни наставници су одељенске старешине другог разреда. IV-1 Дубравка Јурић IV-2 Ирена Павлик IV-3 Биљана Бајчетић Сви дежурни наставници ће дежурати током свих активности на једнодневnoj екскурзији од поласка до повратка са екскурзије.

Разред	НИЖИ РАЗРЕДИ
Дестинација (путни правац)	Гоч-одмаралиште Станишинци
Циљ наставе у природи	-Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; - проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; - социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу - развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.
Задаци наставе у природи	-Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; - задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; - упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; - развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; - подстицање и стварање навике за неговање ре, физичке активности и за што чешћи боравак у природи; - формирање навика редовне и правилне исхране; - навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; - разумевање и уважавање различитости међу појединцима; - подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.
Садржај наставе у природи	-Посматрање карактеристичних биљака и животиња (обилазак станишта биљака и животиња);- упознавање с прошлoшћу и културном баштином завичаја и отаџбине (обилазак музеја, културноисторијски споменика, етно-села, спомен-кућа знаменитих људи – научника, књижевника.
Дневне активности	-Јутарња гимнастика; -доручак; -спремање соба; -планирана шетња (посета, излет...) за тај дан; -ужина; -активност намењен добијању повратне информације о изведеној шетњи (посети, излету...); -ручак; -наставни часови; -ужина; -спортске активности; -вечера; -припрема за вечерњу анимацију; -вечерња анимација (маскембал, ја имам таленат, имитације, шиз-фриз...); -спавање.
Дежурство наставника	-Дежурство по ходницима: парним данима дежурају учитељи трећег разреда, а непарним данима учитељи четвртог разреда;

	-дежурство у трпезарији: сваки дан друга два учитеља наизменично; -дежурства време вечерњих анимација: сваки дан друга два учитеља наизменично; -дежурство ноћу: сваки учитељ дежуран за своје одељење.
Дежурство ученика	-Дежурство по собама: сваки дан други ученик; -дежурство у шетњи : свака шетња по два ученика; -дежурство у трпезарији: сваки дан дежурно друго одељење.

ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА ОШ „20.ОКТОБАР“ СИВАЦ

ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА ОШ“20.октобар“ Сивац -5 до 8.разреда,за школску 2026/2027.годину.

- ПРОГРАМ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА ОШ“20.октобар“ Сивац-5 до 8.разреда,за школску 2026/2027.годину.

Назив активности	Датум	Начин остваривања
Једнодневна екскурзија 5.разреда	мај,јун 2027.године	Садржај:Сивац-Нови Сад –Београд-Орашац(обилазак Марићевића јаруге,споменика Карађорђу и музеја)-Аранђеловац-обилазак Буковичке бање(ручак у Аранђеловцу)-Опленац(обилазак музеја и цркве Светог Ђорђа)-Београд-Сивац.
Дводневна екскурзија 6.разреда	мај,јун 2027.године	Садржај:1.дан-Сивац-Нови Сад-Београд-Крагујевац(обилазак музеја)-Шумарице(обилазак музеја и комплекса)-манастир Жича-Врњачка бања(ноћење у хотелу „Бреза“)-после вечере дискотека2.дан-после доручка обилазак извора и Јапанског парка-ручак –повратак преко Љубостиње(обилазак)-Крушевца(обилазак Лазарице)-Београд-Сивац.

Дводневна екскурзија 7.разред	мај,јун 2027.године	Садржај:1.дан-Сивац-Београд-манастир Тумане-Голубачка тврђава(обилазак)- локалитет Лепенски Вир(обилазак)- Кладово(ноћење у хотелу „Ђердап“),после вечере дискотека.2.дан-доручак-обилазак хидроцентрле „Ђердап“,слободно време у Кладову-ручак у хотелу“ Ђердап“ у Кладову- Београд-Сивац.
Тродневна екскурзија 8.разреда	октобар 2026.године,евентуално ако се не реализује онда мај 2027.године.	Садржај:1.дан-Сивац-Нови Сад-Београд- ауто-пут „Милош Велики“-манастир Благовештења у Овчар бањи- Ужице(обилазак хидроцентрале на Ђетињи)-етно село Сирогојно- Златибор.Смештај „Домаћи кутак“-ново име „Моунтаин стар“(вечера,дискотека) или неки други хотел за ученике на Златибору не слабији од 3 звездице.. 2.дан-доручак-Међавник(обилазак)- железничка станица Јатаре-ручак у смештају „Домаћи кутак“-слободно поподне на Златибору-вечера,дискотека-ноћење. 3.дан-после доручка обилазак Златибора(слободно време)-ручак у Домаћем кутку-Београд-Сивац.

25.08.2026.године.
Оливера Свитић

наставник географије-

8. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

8.1. ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

Програм рада Тима је посебан документ којим је планиран његов рад на реализацији активности које су у функцији заштите ученика од насиља.

Програмом заштите ученика од насиља дефинисане су превентивне активности као и кораци и процедуре који се спроводе у поступању у заштити ученика од насиља. Дефинисан је појам насиља, шта оно обухвата и који су различити облици и врсте насиља.

Подела најчешћих облика насиља:

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално васпитач/наставник/одељенски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом – појединцима, групама и одељењем.

Може користити подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
ударање чврга, гурање, штипање, гребање, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмевање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмивање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина..	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикулација	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, Путем мејла

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, васпитач/наставник/одељенски старешина укључује Тим, тј. унутрашњу заштитну мрежу.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, плување, отимање и	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање,	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље,

уништавање имовине, измицање столице, чупање за косу и уши...	манипулисање			снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимала и слика...
--	--------------	--	--	---

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици чине или трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже.

Физичко насиље	Емоционално /психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље употребом информационих технологија
туча, давање, бацање, прозоровање опекотина, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем...	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем /групом, дискриминација, организовање затворених група (кланова), национализам, расизам	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање,	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечија порнографија

8.1.1. ЦИЉ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма заштите ученика од насиља је постизање да школа буде безбедно и подстицајно место за ученике чиме ће се унапредити квалитет живота ученика у школској средини. Овај циљ се остварује пре свега применом мера превенције чија је сврха стварање безбедне средине, и мера интервенције које се примењују у ситуацијама када се јави насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви програма у превенцији су следећи:

- Информисање о правилима понашања и кућном реду школе
- Идентификовање ризичних места и временских периода анкетирањем ученика, наставника и родитеља.
- Подстицање и развијање толеранције и међусобног уважавања
- Сензитизација свих школских актера за препознавање ситуација насиља и злостављања
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих школских актера о истим.
- Реализовање психо-социјалног програма превенције насиља кроз различите видове обука за ненасилну комуникацију, превазилажење стреса, самоконтролу понашања и реаговања.
- Сарадња с родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора

Специфични циљеви програма у интервенцији:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање облика и фреквенције насиља и евалуација успешности спровођења програма заштите ученика од насиља
- Отклањање последица насиља

- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља.

8.1.2. ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли сенасиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

1. Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.

2. Прва реакција треба да буде заустављање насиља и обавештавање отоме надлежне особе:

дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, одељ. старешину, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.

3. Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације исмањење напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

4. Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника.

Разговор треба да води неко од чланова тима, педагог или психолог, одељенски старешина.

(Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.)

Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се

осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.

5. Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика.

Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба).

На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.

6. Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава незаконска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило).

Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се не сусретом одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности родитељи не буду укључени)

7. Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

8.1.3. СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Културни и информативни центар
5. Месна заједница

6. Спортска друштва

Циљ сарадње: стручна помоћ и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних спортских потреба ученика.

8.1.4. УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени и ученици школе. Прописане су улоге и одговорности запослених и ученика у школи: (ко шта ради када постоји сумња на насиље или се насиље догоди)

Дежурни наставник:

- ☐ дежура у складу са распоредом
- ☐ уочава случај
- ☐ прекида насиље
- ☐ обавештава одељењског старешину о случају
- ☐ евидентира случај у књигу дежурстава
- ☐ сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- ☐ уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах
- ☐ учествује у процесу заштите деце
- ☐ разговара са учесницима насиља
- ☐ информисаје родитеље и сарађује са њима
- ☐ по потреби, сарађује са Тимом за заштиту деце од насиља
- ☐ прати ефекте предузетих мера
- ☐ евидентира случај и води документацију
- ☐ по потреби, комуницира са релевантним установама.

Тим, педагог, психолог:

- ☐ уочава случајеве насилног понашања
- ☐ покреће процес заштите детета, реагује одмах
- ☐ обавештава одељењског старешину и сарађује са њим
- ☐ по потреби, разговара са родитељима
- ☐ пружа помоћ и подршку деци/ученицима, наставницима
- ☐ разматра случај (2. и 3. ниво) и осмишљава мере заштите
- ☐ обавља консултације, предлаже заштитне мере, прати ефекте предузетих мера
- ☐ по потреби, сарађује са другим установама
- ☐ евидентира случај.

Помоћно-техничко особље

- ☐ дежура по распореду
- ☐ прекида насиље
- ☐ уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

Ученици, деца

- ☐ уочавају случајеве насилног понашања
- ☐ траже помоћ одраслих
- ☐ -пријављују одељењском старешини/ПП служби/дежурном наставнику
- ☐ за теже случајеве консултују чланове школског Тима
- ☐ учествују у мерама заштите.

Директор

- ☐ сарађује са медијима у случају кризне ситуације.

8.1.5. ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА, ИЗВЕШТАВАЊЕ

Евиденција и документација

Евиденцију о случајевима насиља воде одељенски старешина, стручна служба и директор.

Документацију о случајевима насиља достављају Тиму за заштиту ученика од насиља, који ту документацију чува и периодично анализира учесталост, појавне облике и последице насилних понашања, како би се пратило стање безбедности у школи.

Документација се чува код стручне службе или директора, поштујући се притом принцип поверљивости података.

Образац за евиденцију о случајевима насиља садржи питања:

- ☐ Шта се догодило?
- ☐ Ко су учесници?
- ☐ Како је пријављено насиље?
- ☐ Врсте интервенције?
- ☐ Какве су последице?
- ☐ Који су исходи предузетих корака?
- ☐ На који начин су укључени родитељи, одељенски старешина, стручна служба?
- ☐ Праћење ефеката предузетих мера.

Праћење и анализа

Потребно је пратити и анализирати:

1. понашање детета које је трпело насиље (да ли се повлачи, да ли постаје агресивно, да ли тражи подршку и на који начин...)
2. понашање детета које се понашало насилно (да ли наставља са нападима, да ли тражи друге жртве, да ли га група одбацује, да ли га група подржава...)
3. како реагују пасивни посматрачи (да ли се обраћају старијима за помоћ, да ли свизнају како да се повежу са унутрашњом заштитном мрежом и ко је њихова особа од поверења, да ли се препознаје страх, да ли сами предузимају неке акције и сл.)
4. шта се дешава у васпитној групи, одељењу (да ли се издвајају нове групе, каква је атмосфера ...)
5. колико су родитељи сарадници у активностима на смањивању насиља
6. како функционише Тим и унутрашња заштитна мрежа (где су слабе тачке и шта се може боље)
7. колико су друге институције (спољна заштитна мрежа) укључене и који су ефекти њиховог укључивања.

Уколико се увиди да се ситуација насиља понавља, усложњава и постаје ризичнија и опаснија, предузимају се следеће заштитне мере:

8. појачати опрез свих запослених и дежурних наставника и ученика
 9. укључити у рад родитеље
 10. наставити са индивидуалним радом—психолог школе
 11. укључити стручњаке из других установа (из спољашње заштитне мреже)
- Примену Програма прати и анализира Тим (ПП служба) квартално преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом заштите ученика од насиља.
- Евалуација – процена ефеката превенције интервенције:
- На основу евиденције које воде одељенске старешине и Тим праћење ефеката ће извршити педагошка-психолошка служба школе преко следећих индикатора:
- а/. броја и нивоа облика насилног понашања
 - б/. броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених случајева у току школске године
 - в/. однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
 - г/. однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
12. анализа упитника спроведеног међу ученицима о степену безбедности у школи.

Извештавање о примени програма

Тим за безбедност извештава Наставничко веће, Школски одбор и Савет родитеља школе о реализацији превентивних и интервентних мера у оквиру Извештаја о реализацији примене програма заштите ученика од насиља.

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (65/2018-12) **подразумева се** понашање којим се на непосредан или посредан, отворенили прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације (ученик, запослени, родитељ или треће лице, као и школа, њени органи и тела) који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице је оно које је претрпело дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим (ученик, запослени, родитељ и треће лице, група – ученика, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела школе).

Насиље и злостављање, у смислу овог акта, јесте сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности ученика, запосленог и родитеља.

Насилно понашање није у сваком случају дискриминаторно, али свако дискриминаторно јесте насилно.

Вређање угледа, части или достојанства личности у школи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Превенција дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности јесу мере и активности које предузима школа да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, убило ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Дужност установе је да обезбеди услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој сваког ученика, заштиту од свих облика дискриминације и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности и социјалну реинтеграцију дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације.

Превентивним мерама и активностима заснованим на принципу једнаких могућности, кроз једнакост и доступност права на образовање и васпитање, без дискриминације:

1) подиже сенивосвести и осетљивост свих у установи – нулто толеранцијана свеоблике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

2) остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности;

3) сви носиоци обавеза заштите од дискриминације у установи (унутрашња заштита) и ван ње (спољашња заштита – породица, јединица локалне самоуправе, надлежни орган унутрашњих послова, центар за социјални рад, здравствена служба, министарство надлежно за послове образовања, Повереник, Заштитник грађана, Покрајински заштитник грађана – омбудсман, органи правосудја и др.), сагласно закону, поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања.

Права, обавезе и одговорности лица у превенцији дискриминације и понашања којима се вређа углед, част и достојанство личности

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују

недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све ученике, за родитеље, запослене и за трећа лица у установи и својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

Наставник, стручни сарадник и одељењски старешина избором одговарајућих садржаја и начина рада са учесницима у образовању доприносе стицању знања, вештина и формирању ставова који утичу на промену понашања, који помажу превазилажењу стереотипа и предрасуда, повећавању осетљивости на повреде осећања других лица и група по неком од заштићених личних својстава, развијању толеранције, прихватања и уважавања различитости, конструктивног превазилажења сукоба и др.

САДРЖАЈ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	
ДИНАМИКА	ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	
1. Формирање тима за заштиту ученика од насиља	Директор	Септембар
2. Израда Програма за заштиту ученика од насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Септембар
3. Организација дежурства наставника и помоћног особља у циљу осигурања безбедности	Директор	Септембар
4. Редовно вођење Књиге дежурства	Дежурни наставници	Током године
5. Формирање Вршњачког тима	Психолог	Октобар
Планирање друштвено хуманитарног рада у оквиру превентивних активности	Тим Одељењске старешине	Током године

7. Недеља лепих порука (акција у току Дечје недеље)	Одељенске старешине	Октобар
7. Спортска такмичења и фер-плеј турнири (спротски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу)	Наставници физичког васпитања	Током године
Обележавање Дана менталног здравља	стручни сарадници одељењске старешине	10.октобар
8.Реализација Програма „Сигурно и безбедно кроз детињство“	Сарадници из МУП	Током године
9. Хуманитарна акција поводом обележавања Недеље солидарности са Церебрално парализованим особама	Одељенске старешине	Октобар
10. Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности – на часовима одељенског старешине, грађанског васпитања, састанцима Ученичког парламента	Наставници и одељенске старешине	Током године
11 . Радионице посвећене дејим правима (IV разред)	Педагог Психолог Вршњачки тим	Новембар
12 .Обележавање Дана толеранције	Одељенске старешине	Новембар
13. Организовање журке са саморегулацијом дисциплине	Ученички парламент Вршњачки тим	

		Октобар Април
14. Реализација радионица на тему превенције насиља	Педагог Психолог	Јануар/фебруар
15. Наградни ликовни конкурс на тему превенције насиља	Професор ликовне културе у сарадњи са Дечјим ликовним центром из Новог Сада	Мај
16. Спортска недеља(међуодељенска такмичења) уз поштовање Бон-тонправила навијања	Ученички парламент у сарадњи са Активом физичког васпитања	Октобар Април
17. Топ листа „најплеменитијих“ поступака и избор „Најдруга“ одељенске заједнице мај/јун	Одељенске старешине	
18. Реализација тематских часова у циљу превенције насиља		
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ		
1. Примена утврђених поступака и процедура у ситауацијама насиља	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске
2. Евидентирање случајева насиља	Одељенске старешине и ПП служба	Током школске године
3. Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту ученика од насиља	Током школске године
4. Саветодавни рад са ученицима који врше насиље	ПП служба	Током школске године
5. Подршка ученицима који трпе насиље	ПП служба	Током школске г.
6. Истраживање о врстама и учесталости насиља у школи	Тим	Прво полугодиште
7. Извештавање Савета		

План радаТима за кризне догађаје

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС, бр.11/2024) у оквиру постојећег Тима за заштиту ученика од насиља формира се подтим за кризне интервенције

Криза се дефинише као психичка пометња која се догађа под утицајем снажног и најчешће изненадног животног догађаја или као неочекивани догађај који актуелно или потенцијално прекида или нарушава нормално функционисање значајних сегмената у раду школе. Кризни догађај карактерише број жртава (повређених или настрадалих), материјална штета, психолошке реакције појединца или заједнице у целини као и солидарност у сврху отклањања последица.

Кризни догађаји су:

- природна смрт ученика
- покушај убуства или убиство ученика (у школи или ван ње),
- природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи
- саобраћајна несрећа у којој је повређен или настрадао ученик или запослени у установи
- нестанак ученика
- масовно тровање у простору установе
- дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу
- талачка криза
- насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади),
- природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари..)
- техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја..)
- епидемија која је обухватила општину на којој се налази установа

- или ... било који догађај који озбиљно, за краће или дуже време поремети уобичајени ток живота у школи.

Активности тима за кризне догађаје биће осмишљаване и реализоване у складу са потребама а основни циљ је умањивање последица кризног догађаја, спречавање ширења непроверених и узнемирујућих информација, олакшавање враћања равнотеже у погођенима кризом, превазилажење постојећих и превенција потенцијалних кризних ситуација.

Чланови Тима за кризне догађаје биће задужени за координацију активности, пружање подршке и информисање а то су уједно и чланови тима за заштиту ученика од насиља:

Чланови Тима за кризне догађаје	
Милана Бјеливук Ковач	директор школе
Ђорђо Перуничих	секретар школе
Радослав Рајић	наставник музичке културе
Наташа Маринковић	психолог
Гордана Канкараш	педагог
Јелица Ђуровић	учитељ
Бранко Жежељ	наставник физичког и здравственог васпитања
Звјездана Метикош	родитељ
Борис Пољак Немања Мандић	домар

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
➤ Формирати Тим за кризне интервенције; чланове НВ упознати са тимом	директор, чланови Наставничког већа	Током септембра	Решење
➤ Израдити предлог акционог плана за кризне интервенције	стручни сарадник – педагог чланови тима секретар	Током септембра	ГП и ШП
➤ Информисати све запослене - НВ, орган управљања – ШО са: - постојањем Тима, члановима и акционим планом	директор, стручни сарадник – психолог, чланови Тима	Током септембра	Записници са седница
➤ Реализовати стручна усавршавања - семинари/обука на теме: криза, кризни догађаји, успешно реаговање на кризне догађаје, кризне интервенције... ➤ Упознати чланове колектива са приручником и са презентацијом: Психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама	чланови Тима, одељењске старешине 1-8 разреда наставници	Током године	Записник са седнице Наставничког већа

Интервентне активности за време и након кризног догађаја

Активност	Носилац реализације	Време реализације	Верификација
Медицинско збрињавање повређених, заштита имовине...	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	
Израдити оперативни план акције за конкретну врсту кризног догађаја са носиоцима (дефинисаним задужењима, улогама за чланове) и време реализације активности непосредно након кризног догађаја	директор, чланови Тима, одговарајуће надлежне службе и органи	По потреби	План активности
Прикупити основне податке (у зависности од самог кризног догађаја) о томе: - шта се догодило, - када се догодило, - где се догодило, - ко је директно, а ко индиректно укључен у догађај, - у каквом су стању, како реагују, где се налазе особе које су директно или индиректно укључене у догађај, - шта је већ учињено ради ублажавања последица догађаја,	директор, чланови Тима	По потреби	Записник
Израдити саопштење за медије у вези са	секретар директор	По потреби	Саопштење у медијима

конкретним кризним догађајем и план активности, носиоце и временску динамику које ће се предузети у наредном периоду (2-3 недеље)			
Реализовати активности подршке кроз: - разговоре са ученицима, родитељима (индивидуално, посебно са ученицима који су директни учесници или блиско повезани са њима, у мањим групама, са целим одељењем) у вези са кризним догађајем, како наставити даље, како помоћи један другом, шта смо из свега научили..., радионице на теме изражавање тешких и болних осећања, суочавање са кризним догађајем, рад на порасту самопоуздања, - разговоре са запосленима (индивидуално, мање групе, колектив) у савлађивању личних, емоционалних проблема, као и договора враћању уобичајеним образовно-васпитним активностима, - активности које ће окупити ученике, родитеље, запослене: нпр. организовати дружења	чланови задужени за подршку одељењске старешине, наставници, ученици, родитељи	По потреби	Годишњи извештај о раду Тима Часови ЧОС-а Евиденција сарадње са родитељима

међу ученицима/родитељима истих/различитих разреда кроз: спортска такмичења, излазак ван школе, уређење школског простора, учионица, школско дворишта.., - давање могућности ученицима, родитељима и запосленима који то желе да учествују и сами као помоћ и подршка, - учествовање у ритуалним активностима опраштања: комеморација, сахрана, формирање кутка сећања (туговања) на преминулог – цртежи, писма, фотографије...			
Поднети извештај стручним телима - педагошком колгијумуе, наставничком већу, и органу управљања – школском одбору, школској управи Сомбор (према потреби, односно ако и када се кризни догађај деси)	директор, стручни сарадник - психолог	По потреби	Извештај о реализованим активностима
Континуирано обавештавати ученике, родитеље, запослене, медије о предузетим	директор, секретар	По потреби	Саопштења

активностима и планом за даље			
----------------------------------	--	--	--

План евакуације

Активност	Носиоци активности	Времереализације	Верификација
Утврђивање тачног броја излаза за евакуацију у установи	Тим за кризну ситуацију, директор установе	У току школске године, по потреби (приликом измена у простору)	Записник са састанка, план објекта
Расподела разреда по излазима за евакуацију	Тим за кризну ситуацију, одељењска решине	Почетак школске године и по потреби	Писани план евакуације, објављен на видно место
Одређивање безбедних места/скровишта унутар или ван установе	Тим за кризну ситуацију, директор установе	На почетку школске године	Документован план безбедних места
Утврђивање места поновног окупљања	Тим за кризну ситуацију, одељењска решине	На почетку школске године	Упутство у плану евакуације
Истакнута упутства, постери и план евакуације на видљивим местима	Тим за кризну ситуацију, техничко особље	У току школске године	Фотографије, извештаји
Обука ученика о начину евакуације (ход у колони, без изношења ствари)	Наставници, одељењска решине	На почетку сваког полугодия	Провера кроз вежбе евакуације
Именовање особа за проверу присутности на безбедном месту	Директор установе, Тим за кризну ситуацију	На почетку школске године	Списак ученика и запослених
Дефинисање начина евакуације и подршке ученицима посебним потребама	Тим за кризну ситуацију, педагошко-психолошка служба, наставници у пратњи	На почетку школске године	Записник и именоване особе у плану
Спровођење вежбе евакуације (најмање једном годишње, препоручено чешће)	Тим за кризну ситуацију, свинаставници и ученици	Најмање једном годишње (препука – два пута у полугодияту)	Извештај о спроведеној вежби

Провера исправности апарата за гашење пожара	Тим за кризнеситуације, техничко особље	Једномгодишње или по потреби	Потврда о сервисирању, записник
--	---	------------------------------	---------------------------------

План информисања у кризним ситуацијама

Ланац информисања у случају кризних ситуација у школи

Циљ:

Брзо, ефикасно и тачно информисање свих релевантних чланова тима у циљу адекватног реаговања на кризну ситуацију.

Редослед информисања (ланчано обавештавање):

1. Кризни догађај се уочава
↓
2. Особа која прва уочи кризни догађај обавештава директора (или најближег члана тима ако директор није доступан)
↓
3. Директор процењује ситуацију и активира тим за кризне ситуације
↓
4. Директор истовремено или редом обавештава:
 - Педагога
 - Психолога
 - Секретара
 ↓
5. Педагог и психолог обавештавају учитељицу и координатора физичког (чланове Тима за КС)
↓
6. Секретар обавештава домара и спољне службе по налогу директора (полиција, хитна помоћ, родитељи, школска управа)
↓
7. Сви чланови тима обавештавају остатак колектива (по потреби)

Комуникациони канали:

- Мобилни телефони (службени бројеви)
- Вибер/Ватсап група тима
- Унапред припремљене писане инструкције (ако не ради електроника)

Активност	Носиоци активности	Времереализације	Евалуација
Обавештавањенадлежних институција (полиција, хитна помоћ, ватрогасци, школска управа)	Одговорна особа из Тима за КС	Одмах по сазнању за кризу	Брзина и тачност обавештавања
Координација активности и процена да ли установа може да поступи самостално или уз подршку спољашње заштитне мреже	Чланови Тима за КС задужени за координацију	У првим минутима након кризе	Јасноћа одлуке, благовремено укључивање подршке
Обавештавање запослених по утврђеном редоследу унутар установе	Одговорна особа у ланцу информисања	Одмах по активирању плана	Да ли су сви запослени примили информацију
Комуникација са запосленима путем договорених канала (Viber, Skype, SMS, FB, Instagram...)	Одговорне особе за комуникацију	Током трајања кризе	Ефикасност и доступност комуникације
Одржавање ажуране контакт листе свих запослених	Секретар/администрација	Континуирано, редовно ажурирање	Потпуност и ажураност листе
Сарадња са спољашњом заштитном мрежом	Одговорна особа за координацију	Према потреби, у зависности од интензитета кризе	Квалитет сарадње и подршке
Пружање психосоцијалне подршке (индивидуалне и	Одговорна особа за психосоцијалну	Одмах након стабилизације и иницијалне ситуације	Ниво подршке и задовољство корисника

группе)	одршку		
Прикупљање, проверавање, селекција и дистрибуција информација	Обучене одговорне особе	Током кризе	Тачност и правовременост информација
Информисање ученика, наставника и родитеља о начинама евакуације	Одељенске старешине, Тим за КС	Унапред (превентивно) и током кризе	Степен усвојености процедура
Припрема званичних информација за родитеље, ученике и запослене	Директор и овлашћене особе	По потреби, у току кризе	Јасноћа и транспарентност информација
Сачињавање плана реаговања на различите кризне догађаје и упознавање свих актера (наставници, ученици, родитељи)	Тим за КС, интерсекторским обилнитим	Превентивно (једном годишње)	Ажурност плана и степен познавања од стране корисника
Утврђивање начина алармирања и оглашавања опасности	Директор, Тим за КС	Превентивно (унапред)	Да ли сви разумеју сигнале
Информисање о врсти узбуњивања и безбедним местима	Тим за КС, одељенске старешине	Превентивно и током кризе	Препознавање и разликовање аларма
Одређивање особе која активира систем узбуњивања	Директор, Тим за КС	У тренутку кризе	Брзина реакције и исправност система

Просторни план установе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Верификација
Активирање алармног система	Одређена особа из Тима за КС	Одмах након уочавања кризе	Проверити функционалност аларма и време активирања
Евакуација ученика и запослених кроз	Одељенске старешине, наставници	У року од 2–3 минута	Да ли су сви напустили зграду по списку

означене излазе			
Усмеравање на пункт за окупљање (двориште/терен)	Тим за КС, наставници	Наконевакуације	Да ли су сви присутни на безбедном месту
Обавештавање хитних служби	Одговорна особа из Тима за КС	Одмах по активирању плана	Време позива и повратна потврда
Координација и давање информација родитељима и јавности	Директор/портпарол	У првомсату	Јасноћа и благовременост информација
Враћање у просторије након стабилизације	Тим за КС у сарадњи са надлежним службама	По процени да је безбедно	Потврда надлежних служби и извештај о завршетку кризе

8.2. ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја има за циљ подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирања каријере и укључивања у свет рада. Концепт програма који ће се реализовати у нашој школи подразумева пет корака:

Самоспознаја – препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења кроз часове редовне наставе и часове одељенске заједнице/одељенског старешине.

Информисање о занимањима и каријери – припрема расположивих информација о занимањима на радионицама које ће реализовати одељенске старешине и стручни сарадници.

Упознавање са путевима образовања –мрежом школа – кроз радионице са стручним сарадницима и сајмове образовања у школи и општини Сомбор,

Реални сусрети са стручњацима из различитих области кроз трибине занимања, где ће ученици у непосредном контакту са представницима занимања који су се пријавили за волонтере на родитељским састанцима сазнати све што их интересује,

Доношење одлуке о избору школе и занимања – самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе и занимања.

Програм професионалне оријентације ученика 7. и 8. разреда биће реализован на следећи начин:

Рад са ученицима: одељенске старешине и стручни сарадници на часовима одељенских заједница, предметни наставници на часовима редовне наставе, родитељи – волонтери на Трибинама занимања – од септембра до јуна.

Рад са родитељима – одељенске старешине и стручни сарадници на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, Савету родитеља, Школском одбору – од септембра до јуна.

Представљање средњих школа на Сајму образовања –март, април.

Посета Сајму образовања у Сомбору као и сајму „Путокази“ у Новом Саду– одељенске старешине.

Програм ће се реализовати кроз следеће активности – време, носиоци активности:

Активности	Време	Носиоци
Информисање Наставничког већа о пројекту	септембар	тим за ПО
Избор модела имплементације програма на одељенским већима 7. и 8. разреда	септембар/октобар	тим за ПО чланови одељ.већа
Изјашњавање родитеља ученика 7. и 8. разреда на родитељском састанку	септембар/октобар	тим за ПО
Информисање Школског одбора и Савета родитеља о програму ПО	септембар/октобар	тим за ПО
Информисање Ученичког парламента о ПО	септембар/октобар	тим за ПО
Извештање ментора о реализацији	током године	тим за ПО

програма ПО		
-------------	--	--

Радионице за ученике 7. разреда:

- Представљање програма и портфолија за ученике и ученице
- Професионална оријентација и договарање о начину рада
- У свету интересовања
- У свету вештина и способности
- Пут способности
- У свету вредности
- Самоспознаја – аутопортрет
- У очима других
- Какав/каква сам у тиму
- Мој тип учења
- Ја за десет година
- Слика савременог света рада
- Прикупљање и начини обраде информација о школама и занимањима
- Повезивање области рада са занимањима
- Пuteви образовања и каријере
- Припрема и спровођење интервјуа
- Припрема сусрета са стручњацима у нашој школи
- Стручњаци у нашој школи
- Евалуација програма професионалне оријентације

Радионице за ученике 8. разреда

- Представљање програма и портфолија за 8. Разред
- У свету интересовања
- Графикон интересовања
- О стереотипима
- У свету врлина и вредности
- Самоспознаја – то сам ја
- Какав/каква сам „на први поглед“
- Моја очекивања
- Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања

- Образовни профили у средњим школама
- Мрежа средњих школа
- Захтеви занимања – одговарајуће способности и контра индикације
- Сазнајем са интернета куда после основне школе
- Пuteви образовања и каријере
- Припрема и спровођење интервјуа
- Критеријум за избор школе
- Испитивање ставова
- Избор занимања и приходи
- Оријентација ствара јасну слику
- Опис занимања уз помоћ мапе ума.
- Моја одлука о школи и занимању.

8.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА

Циљеви програма:

Стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима.

Унапређивање хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.

Остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

ОБЛАСТ	САДРЖАЈ РАДА	
	I-IV разред	V-VIII разред
Изграђивање самопоштовања	Сазнавање о себи Изграђивање селф-концепта Правилно вредновање понашања Препознавање осећања	Свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, изгледа Евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета Проналажење начина за превазилажење психолошких проблема

Здрава храна	Утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем Разноврсна исхрана Препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма Време за јело, оброци Формирање навика у вези са правилном исхраном	Испитивање фактора који утичу на навике о правилној исхрани Формирање основних ставова у погледу исхране Балансирање хране са енергетским Потенцијалом.
Брига о телу	Стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	Развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
Физичка активност и здравље	Налажење задовољства у физичким активностима Стицање базичних способности покретљивости Игра Значај одмарања	Примењивање физичких способности у дневним активностима: Развијање позитивних ставова за прикладност Коришћење времена и рекреације Избор активности, спортова и клубова за вежбу
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања. Потреба за одмором. Спавање и релаксација. Начини са савладавања лакших здравствених проблема.	Научити како да се спречи болест: Природне одбране организма Спречавање инфекција Суочавање са развојним страховима и анксиозношћу.
Безбедно понашање Безбедно понашање	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Спречавање акцидентата Безбедно кретање у саобраћају Реализација Програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ кроз сарадњу са МУП	Стицање поуздања у опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање Реализација Програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ Основи кроз сарадњу са МУП
Односи са другима	Упознати се са односима у породици и пријатељима: Склапати пријатељства са	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о

	другом децом Сарађивати у продици и школи Савладавати конфликтна и туђа нерасположења Савладати широк дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се на промене у социјалним Односима.
Односи међу половима	Оспособити ученике да: Перципирају индивидуалне разлике међу половима, сарађују са супротним полом, науче да помажу другима када је то потребно.	Оспособити ученике да: правилно препознају своја осећања, спознају физичке разлике међу половима, стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол.
Правилно коришћење здравствених потенцијала	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља.	Откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, организацији, различити, социјалним групама, заједници у целини.
Улога заједнице за здравље појединца	Знати сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине; Чувати животну средину; Открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице.

План активности за унапређење рада на пољу менталног здравља

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Израда презентација у циљу упознавања са приручником „Ментално здравље у школи“ за Наставничко веће	Стручни сарадници	Проширење знања из области менталног здравља младих	Стручни сарадници ЗУОВ	Јун 2026.	Уврење о завршеној обуци
Упознавање чланова	Учитељи и наставни-	Истицање значаја	Стручни сарадници	Јун	Записник

Наставничког већа са приручником кроз презентацију и упућивање на приручник „Ментално здравље у школи“ који ће им бити прослеђен мејлом	ци	унапређења менталног здравља			
Израда плана активности и имплементација у ГПРШ	Наставници и стручни сарадници	Организовање активности у циљу унапређења менталног здравља	Стручни сарадници	Август	ГПРШ
Анкета за ученике и наставнике у циљу процене менталног здравља	Ученици и наставници	Процена менталног здравља у циљу потенцијалне потребе за пружањем подршке	Стручни сарадници	Септембар	Анализа анкете
Планирање подршке за ученике и наставнике	Ученици и наставници	Организација рада	Стручни сарадници	Септембар	План саветодавног рада
Саветодавни рад са ученицима и наставницима којима је потребна подршка	Ученици, родитељи, наставници	Подршка	Стручни сарадници	Током године	Документација стручне службе о саветодавном раду
Обележавање Светског дана менталног здравља	Ученици, наставници, родитељи	Развијање свести о значају очувања и унапређења менталног здравља	Стручни сарадници, одељењске старешине, наставници	10.10.2026.	Извештај о реализованим активностима
Радионице за	Родитељи	Правовремен		Новембар	Записници са

родитеље о социо- емоционалном развоју дече		о препознавање проблема код дече	Стручни сарадници Одељењске старешине	2026.	одржаних родитељских састанака
Организација семинара за запослене о контроли стреса и синдрому сагоревања	Запослени у школи	Подршка запосленима у циљу превладавања стреса	Стручни сарадници Реализатор и обуке	Децембар 2026.	Уверења са одржане обуке

8.4. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Програм социјалне заштите ученика односи се на интензивну сарадњу са ЦСР општине Кула и осталим релевантним факторима локалне средине у циљу проналажења могућности решавања питања из области социјалне проблематике. Циљ је да се ученицима омогући равноправно укључивање у васпитно-образовни процес и обезбеђивање неопходне помоћи у виду ђачког прибора и уџбеника.

област	садржај рада	активности
Осигуравање права сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља развијањем безбедног окружења.	подизање нивоа свести ученика о проблему насиља; формирање ставова о неприхватљивости свих облика насиља у школи и ван ње;	Радионице на часовима грађанског васпитања; Радионице на ЧОС-овима; кутак школе посвећен теми ненасиља; кутија поверења; Дан толеранције.
	развијање толеранције	квизови спортска такмичења изложбе ликовних и литералних радова акције Ученичког парламента и Вршњачког тима
Сарадња са институцијама	развијање сарадње са релевантним институцијама	сарадња са ЦСР сарадња са ДЗ Кула консултације и размена информација у циљу обезбеђивања подршке

		ученицима из угрожених група Сарадња са хуманитарном организацијом Ехо
--	--	--

8.5. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Кросеви –РТС – јесењи и пролећни крос	октобар/мај	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-анализирање -координисање активности ученика; -суђење	-спортска такмичења и турнири према полу и узрасту;	Правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције.
Пројекат „Покренимо нашу децу	током године у нижим разредима	вежбе предвиђене програмом	организовање	на часовима у трајању од 15 минута - свакодневно	
Недеља спорта I полугодиште – одељенска такмичења у спортским играма	по календару школе и наставном плану	-ходање -трчање -вежбање -анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење -координисање -организовање	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	
Обавезна физичка активност у петом разреду која ће се реализовати према моделу 2 (кумулативно -6 часова једном у тромесечју)	по календару школе и наставном плану	-ходање -трчање -вежбање анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење -координисање -организовање		
турнир у малом фудбалу, за дечаке 5. и 6. разреда		-ходање -трчање -вежбање анализирање -такмичење			
турнир у одбојци, за ученике 7. и 8. разреда	по календару школе и наставном плану	-ходање -трчање -вежбање анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење -координисање -организовање		Правилан развој, практиковање здравог начина живота, развој свести о

Промоција спортских дисциплина и успешних спортиста (ученици 1.-4. разреда)		-ходање -трчање -вежбање анализирање -такмичење	-анализирање -поређење -показивање -објашњавање -суђење -координисање -организовање		важности сопственог здравља и безбедности, потреба неговања и развоја физичких способности, превенција насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције
Општинска, окружна, међуокружна и републичка такмичења	Календар Савеза за школски спорт Србије	- такмичења у одређеним спортовима	-припрема ученика за такмичење; -организовање;	спортска такмичења и турнири према полу и узрасту	
кошарка		-такмичење у кошарци	-праћење постигнућа ученика на такмичењима; -извештавање о постигнутим резултатима;		
одбојка		-такмичење у одбојци			
рукомет		-такмичење у рукомету			
мали фудбал		-такмичење у малом фудбалу			
стони тенис		такмичење у стоном тенису (екипно и појединачно)			

8.6. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Садржаји програма	Време	Активности ученика	Активности наставника	Начини и поступци остваривања садржаја	Циљеви и задаци садржаја програма
Обележавање почетка школске године –пријем првака	август – септембар	Учествовање ученика 3. разреда у приредби	-одабир ученика и пригодних текстова организовањ координирање	тимски рад	-пружање подршке ученицима и родитељима добродошлица
Посета Српском народном позоришту у Новом Саду и позоришту у	током школске године	Посете ученика, презентовање	координисање	тимски рад	развијање естетских и културних вредности -стицање знања

Сомбору					
Обележавање Дечје недеље	октобар	Учествовање у конкурсима, изложбама	координира ње -усмеравање активности	тимски рад	-развијање хуманих осећања
Обележавање Дана Школе	20. октобар	Приредба, такмичарске игре, израда плаката	припремање -усмеравање активности презентовањ садржаја	тимски рад	-неговање позитивног односа према школи и међусобна сарадња
Обележавање државних празника који се славе (21.октобар, 8.новембар, 11.новембар, 27.јануар, 17.фебруар, 22.април, 9.мај, 28.јун)	прво и друго полугоди ште	Прављење паноа, организовање изложби, писање реферата	-задуживање ученика -усмеравање активности презентовањ садржаја	рад у групама, тимски рад, демонстрати вни, истраживачки	-указивање на значај културних и националних вредности
Обележавање „Месеца књиге“	октобар	учествовање на литерарном конкурсу	координира њ	тимски рад	-подстицање креативности ученика
Обележавање школске славе Светог Саве	27. јануар	Припрема и извођење приредбе у Дому културе, учешће на ликовном и литерарном конкурсу, израда паноа	израда сценарија за приредбу -одабир ликовних и литерарних радова за јавну публикацију	тимски рад	-указивање на значај и дело Светог Саве - обележавање школске славе
Обележавање 8. марта	март	Припрема честитки, изложба радова, организовање приредбе	координиса њ -усмеравање активности ученика	тимски и истраживачк рад	-указивање на историјски значај и вредност мајке као ослонца породице
Обележавање Ускрса	април	Украшавање, фарбање Ускршњих	-усмеравање активности ученика	тимски рад	-очување традиције -развијање

		јаја, цртање, сликање, вајање, изложба			креативности
Посете музеју, архиву, галерији	прво и друго полугоди ште	Посете ученика, презентовање	координиса	тимски рад	-развијање естетских и културних вредности -стицање знања
Приредба за испраћај ученика 8. разреда	јун	Учешће ученика 7. разреда у осмишљавању и реализацији активности	координисае активности ученика организовањ	тимски рад	-пружање подршке ученицима 8. разреда

8.7. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ПСИХОАКТИВНИХ СРЕДСТАВА У ШКОЛИ

Програм ће се реализовати кроз редовну наставу, часове одељенског старешине, секције, предавања (стручњаци из области медицине-спољни сарадници), трибине на тему „Борба против болести зависности“.

Циљ	Разред	Носиоци активности
Стицање основних хигијенских навика		
Опасности неправилног и нестручног коришћења лекова	I-IV	раз.стареш.
Упознати ученике са појавом да неки млади користе ПАС	V-VIII	раз.старешина
Штетност ПАС-а и безнадежна будућност особа које их користе	V-VIII	раз.старешина
Оформити фонд знања и навика код ученика који ће им омогућити да кажу „НЕ“ када се нађу у ситуацији да им се понуди ПАС	V-VIII	раз.старешина
Задаци		
Развијање здравог стила живота ученика	наставник биологије	
Улога правилне исхране за организам	наставник биологије	
Препознавање здраве и неисправне хране	наставник биологије	
Лекови – хемијске материје (боје , лакови, пестициди)	наставник хемије	
Правилно – неправилно коришћење хемијских материја	наставник хемије	

Поштовање закона прописа и правила понашања	
Радионице: „Борба против болести зависности“	ППС „радионице“ током године Предавања у сарадњи са организацијом Црвени крст Реализација радионица са обуке „Одговоран однос према здрављу“
Сарадња са Црвеним крстом	Презентације о болестима зависности и здравим стиловима живота
Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС-а	
Утицај културе и субкултуре вршњака на понашање	актив наставника историје
Како потреба да нас други прихвате утиче на понашање	дискусија
Наставити сарадњу са кадром у полицији и социјалној служби који је задужен за пружање помоћи школи	цео колектив
Информисање родитеља о порасту насиља међу школском децом и укључивање родитеља у рад на сузбијању оваквог понашања	Разредни старшина

8.10. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Опште је познат значај зелених површина и утицај зеленила на човека. Заштита школског простора од буке, аерозагађења доприносе васпитно – наставној функцији јер ће кроз ботаничко упознавање врста дрвећа, жбуња и цвећа и њихових корисних функција развијати код деце љубав према биљкама и природи уопште. Естетско уређено двориште и атрактивно обликовано зеленило допуњују васпитни ефекат буђењем и развијањем племенитих осећања код младих да воле, цене и уживају у окружењу лепо обликованог природног амбијента.

Месец	Садржај
Септембар	-Обићи школска дворишта, утврдити постојеће стање и предложити санацију одређених врста -Презентација пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ - Организовање акције сакупљања старе хартије
Октобар, новембар, децембар	Уређење школског дворишта по парцелама. Бројеви парцела нумерисани према одељењским заједницама

	Наставити са редовном негом постојећег садног материјала, резизвањем грмља, уклањање пањева, папирића, шибља, кошењем травњака Уређење учионица Уређење, неговање, заштита и аранжирање цветног материјала у ентеријеру Формирати цветну башту у жардињерима на службеном улазу у школу Учешће у пројекту „Зелена енергија у служби заштите животне средине“ у сарадњи са Друштвом за обновљиве изворе енергије средње техничке школе „Михајло Пупин“ –Кула
Фебруар	Процена постојећег стања Обилазак школског дворишта, ходника и учионица Обезбеђење финансијских средстава за куповину садног материјала
Март	Реализација еколошког програма „ За чистије и зеленије школе у Војводини“ Садња нових врста и грмља Акција – учешће свих одељенских заједница
Април, мај, јун	Неговање постојећег садног материјала у дворишту и ентеријеру школе Еколошка патрола

Чланови еколошке секције ће пратити рад одељенских заједница на уређењу школе, а све са циљем обезбеђења квалитетних услова средине у којој се учи, борави и ради.

8.11. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Програм васпитног рада Школе обухвата елементе који се односе на васпитно осмишљавање садржаја, облика и метода рада у настави, као и планирање и програмирање ваннаставних активности, друштвено-корисног рада, културне и јавне делатности Школе, рада одељењског старешине, сарадње са родитељима, активности ученика у одељењима и мањим групама и рада стручних органа, а све у циљу подстицања развоја ученика као здраве личности.

Циљеви васпитног рада школе

Основни циљ васпитног рада у Школи је изграђивање ученика као здраве личности.

Васпитањем се ученици припремају за живот. Тако Школа, поред знања, треба да пружи ученицима основе интелектуалног, моралног, физичког, емоционалног, здравственог, професионалног и естетског васпитања.

У Програмским основама васпитног рада средње школе истакнуто је да средња школа има посебну улогу и одговорност у васпитању младих, пре свега због узраста ученика, који се налазе у периоду интензивног психофизичког и психосоцијалног сазревања и формирања личности. То је период изграђивања ставова, усвајања образаца понашања, формирања идентитета, социјалне и емоционалне интеграције личности. То је, истовремено, и период адолесцентних криза, јаче или слабије изражених.

Од планова и програма који се реализују у Школи, од наставника, али и осталих субјеката у школи, битно зависи могућност остваривања конкретних циљева и задатака. Узимајући у обзир циљеве предвиђене Програмским основама васпитног рада средње школе и специфичности ове школе, а имајући у виду могућности школе и њеног кадра као основни циљеви васпитног рада у школи се истичу:

набројани задаци су само део васпитних утицаја, процеса или ефеката. Основни услов за њихово остваривање је уважавање личности ученика, његово безусловно прихватање, избегавање дискриминације по било ком основу.

- Програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи реализују се кроз рад :
- * наставника на редовним часовима;
 - одељењских старешина на часовима одељењског старешине и кроз друге облике сарадње са ученицима;
 - стручних сарадника: психолога, педагога и библиотекара кроз активности из њиховог домена рада;
 - укључивањем у рад секција и остале активности Школе.

Сусрети родитеља, наставника и ученика

- родитељски састанци.
- „отворена врата“ одељењског старешине једном недељно
- организовањем трибине за родитеље
- анкета и анализа анкете психолога школе о перцепцији школе као и приказ резултата истраживања на пану.
- Активно учешће ученика и родитеља у свим питањима која се тичу живота и рада школе.

Изграђивање свести о припадању школи и идентитету школе кроз активности секција, психолошких радионица, изградом панона о школи, организовањем свечане академије за Дан школе.

Подстицање личног развоја

Подстицање самопоуздања, слободног изражавања мишљења и ставова, изграђивање критичког односа према појавама у друштву, изграђивање грађанске свести, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика оствариваће:

- наставници на редовним часовима и часовима факултативне наставе кроз додатни рад и учешће на такмичењима
- кроз рад у школским секцијама и подстицање ученика да се укључе у друге едукативне

садржаје који су им доступни у Граду

- кроз ангажовање у културним и спортским манифестацијама у Школи и ван ње
- кроз рад одељењског старешине и одељењских и разредних група
- учешће у психолошким радионицама са различитим садржајима;
- укључивање ученика у семинаре, клубове, уметничка друштва и сл. У циљу волонтерског рада са другим ученицима у Школи.
- укључивање ученика у различите пројекте који се односе на здрав стил живота (борба против наркоманије, пушења)
- подстицање здравог такмичарског духа, толеранције, подстицање сарадње и односа уважавања личности независно од пола, социјалног статуса, националне припадности.
- васпитање за демократију.

Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа

Разумевање других ученика и њихових поступака и активности у социјалној групи кроз наставу грађанског васпитања, активности психолога и пседагога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница

2. Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других:

- активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница;
- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине.

Успостављање, неговање и развијање односа са другима – пријатељство, сараднички однос, односи међу генерацијама, односи у породици и школи, чиниоци који доводе до повезивања и нарушавања односа;

- активности психолога школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских заједница;
- разговори и обрада тема на часовима одељењског старешине.

3. Сарадња у школи

- укључивање ученика у припремање и реализацију заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (друштвено-користан рад, рад секција, рад одељењских група).

Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба

1. Унапређивање развоја сарадничке, ненасилне комуникације. Активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачењу критике. Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу. Конструктивно одговарање на критику

- настава грађанског васпитања, активности психолога Школе, одељењских старешина, организатора групног рада (наставника, руководиоца секција...) и одељењских група.

2. Познавање невербалне комуникације и њених особености

- активности психолога Школе кроз психолошку радионицу;
- разговори и предавања на часу одељењског старешине;

3. Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба

- активности психолога Школе, одељењских старешина и група ученика.

Неговање активности за решавање индивидуалних проблема

1. Прихватање личних проблема као кризе која представља шансу за развој.

Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема

- активности психолога Школе (психолошко саветовање у решавању индивидуалних проблема)

- разговори и предавања на часу одељењског старешине;

2. Стрес: извори, утицаји, стилови суочавања и механизми превазилажења; изграђивање контроле и социјалне подршке;

- активности психолога Школе, одељењских старешина и ученика

3. Превенција агресивног понашања

- учење по моделу, кроз наставу и ваннаставне активности, активности едукованих ученика,

- активности психолога Школе, директора, одељењских старешина

4. Ризична понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија) – превентивна активност

- активности едукованих ученика, активности психолога Школе, одељењских старешина, одељењских заједница, наставе екологије, Еколошка секција.

8.10. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА	НОСИЛАЦ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
„За чистије и зеленије школе Воводине“	тим	наставници ученици	трајно
ДИЛС	тим	наставници ученици	трајно
“Професионална оријентација”	тим	наставници, стручни сарадници ученици седмог и осмог разреда	трајно
“Покренимо нашу децу”	Актив нижих разреда и наставник физичког васпитања	учитељи	трајно
“Сигурно и безбедно кроз детињство“	МУП	МУП	трајно
Посете „Српском народном позоришту“-Нови Сад и „Народном позоришту“-Сомбор	Одељењскњ старешине и Радослав Рајић – наставник музичке културе	Активи виших разреда	Током школске године
Међународни Е-twinning пројекти	Биљана Бајчетић Наташа Шаранчић Јелица Ђуровић	Школе партнери	Током школске године

9. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА НАСТАВНИКА

Стручно усавршавање наставника: према Закону о основама система образовања и

васпитања, наставици и стручни сарадници су дужни да се стално усавршавају ради успешнијег остваривања и унапређивања образовно-васпитног рада и стицања компетенција потребних за рад, у складу са општим принципима и за постизање циљева образовања и стандарда постигнућа. У складу са одредбама Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, („Службени гласник“ РС, бр. 109/2021).

План стручног усавршавања сваког наставника заснован је на личној процени компетенција за професију наставника, односно стручног сарадника уз уважавања приоритетних области.

Приоритетне области (приоритети) стручног усавршавања:

- превенција насиља, злостављања и занемаривања;
- превенција дискриминације;
- инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група;
- комуникацијске вештине;
- учење да се учи и развијање мотивације за учење;
- јачање професионалних капацитета запослених, нарочито у области иновативних метода наставе и управљања одељењем;
- сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентима;
- информационо-комуникационе технологије.
- здравствено образовање и развијање здравих стилова живота
- одрживи развој и заштита животне средине

Компетенције наставника:

- уже стручну област;
- поучавање и учење;
- подршку развоју личности детета и ученика;
- комуникацију и сарадњу.

9.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВА ЊА	КОМПЕТЕНЦ ИЈА	НАЗИВ/ТЕ МА	НИВО	РЕАЛИЗАЦ ИЈА	ПЛАНИРА НО ВРЕМЕ РЕАЛИЗА ЦИ- ЈЕ
Угледни часови-реализација, присуство	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, наст. веће	Сви наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији
Узајамна посета часовима, уз дискусију и анализу	K1, K2	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа, наставничко веће	Сви наставници	Током године, детаљнији распоред у евиденцији Стручних већа и личним плановима стручног усавршавања
Приказ књиге, стручног чланака, сајта	K1, K4	Теме из домена конкретних наставних предмета	Стручна већа	наставници	
Предавање	K2	Мотивација ученика	Наставничко веће	психолог	друго полугодиште

9.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	КОМПЕТЕНЦИЈА ПРИОРИТЕТ	НАЗИВ/ТЕМА	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одобрени програм стручног усавршавања	K2 П2		Наставничко веће	током године
Одобрени програм стручног усавршавања	K2 П2		Наставничко веће	током године

Одобрени програм стручног усавршавања	К2 П2		Наставничко веће	током године
---------------------------------------	----------	--	------------------	--------------

9.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ УСАВРШАВАЊА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НИВО	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
ЗАКОНОДАВСТВО	присуство	ваншколско	Током године	Министарство просвете, Образовни информатор
УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	присуство	ваншколско		Министарство просвете, Образовни информатор
УНАПРЕЂИВАЊЕ ЗНАЊА О РАЗВОЈУ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА	присуство	ваншколско	Током године	Министарство просвете, Образовни информатор
УЧЕСТВОВАЊЕ У РАДУ АКТИВА ДИРЕКТОРА НА НИВОУ ОПШТИНЕ И ШКОЛСКЕ УПРАВЕ	присуство	ваншколско	Током године	Актив директора на нивоу општине и Школске управе
ПОСЕТЕ ЧАСОВИМА; УЧЕШЋЕ У РАДУ ТИМОВА НА НИВОУ ШКОЛЕ И НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	присуство	школско	Током године	директор

10. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Међусобна сарадња родитеља и наставника ради бољег упознавања ученика и једноставнијег васпитног деловања састојаће се у међусобном информисању о психофизичком и социјалном напредовању ученика, о резултатима њиховог рада и понашања, о условима живота у породици и сл., а ради побољшања општих резултата васпитно образовног рада са ученицима.

Ова сарадња одвијаће се путем индивидуалних разговора, Родитељски састанци одржаће се у септембру, новембру, јануару, априлу и јуну месецу.

Сваког месеца је одређен Дан отворених врата када родитељи могу да присуствују часовима

и утврђен је распоред сарадње предметних наставника са родитељима.

Систематско образовање родитеља за васпитни рад реализоваће се путем предавања,

разговора са родитељима, а делом и путем и сајта школе. Овај вид рада са родитељима обухватиће педагошко и психолошко образовање и здравствено васпитање.

У оквиру педагошког и психолошког образовања биће речи о психофизичким особинама појединих узраста, проблемима учења и рада и социјализације детета о односу родитељ - наставник - ученик, хуманизацији односа међу половима, о утицају и коршћењу средстава информисања.

У оквиру здравствено - васпитног рада биће речи о здравственој заштити и превентиви, најчешћим обољењима код деце, психофизичким променама код деце у пубертету, менталној хигијени, хигијенским навикама и друго. Ови садржаји педагошко психолошког и здравственог образовања формулисани су у теме. Предвиђа се да се на наредним родитељским састанцима неће дискутовати само о успеху ученика, већ ће се организовати разговори, о појединим проблемима у развоју и понашању деце за које су подједнако заинтересовани породица и школа, а која доминирају у одељењу и траже решења.

Реализатор овог програма је одељењски старешина у свом одељењу, а осим њега разговор са родитељима о појединим темама водиће директор школе, помоћник директора, педагог и психолог.

Учешће родитеља у реализацији задатака школе оствариваће се преко Савета родитеља

школе, одељења, разреда, затим ангажовањем у раду секција, спортског друштва, ученичког

Парламента и у реализацији Програма професионалне оријентације ученика и учешћем родитеља на часовима у оквиру Дана отворених врата.

ТЕМЕ ЗА РОДИТЕЉСКЕ САСТАНКЕ

НИЖИ РАЗРЕДИ	ВРЕМЕ			
ТЕМА	I	II	III	IV
Први школски дани – прихватање школских обавеза	IX			
Упознавање са процедурама у заштити ученика од насиља и Националном платформом „ Чувам те“	IX	IX	IX	IX
Упознавање родитеља са организацијом рада у школи , могућностима контактирања са учитељем и стручним службама	IX			
Избор члана Савета родитеља школе (1)	IX		IX	
Уређење школе, дворишта, учионице	IX	IX	IX	IX
Однос родитељ, ученик, наставник				IX
Информисање родитеља о Програму заштите ученика од насиља	IX	IX	IX	IX
Помоћ и сарадња родитеља у реализацији програмских садржаја Савета родитеља одељења и Савета родитеља школе	XI			
Спорт, исхрана ученика и значај за правилан развој				XI

Организација радног дана ученика у породици				XI
Индивидуалност код деце и карактеристике психофизичког развоја				XI
Сарадња породице и школе	XI			
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Значај и врсте породичног васпитања		XI		
Најчешћа обољења школске деце	XI			
Како корисно и занимљиво искористити зимски распуст/упутства, савет и сугестије	I	I	I	I
Правила понашања				
Размена искустава у вези Програма заштите ученика од насиља				
Психофизичке карактеристике деце овог узраста	IV			
Обавезе ученика		XI		
Утицај књиге и штампе		XI		
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	VI
Самосталан и домаћи рад ученика код ученика			IX	IV
Хигијена и хигијенске навике			XI	IV
Социјализација детета	XI		I	
Утицај ТВ и филма				
ВИШИ РАЗРЕДИ ТЕМА	ВРЕМЕ			
	V	VI	VII	VIII
Избор члана Савета родитеља школе	IX		IX	
Прелазак са разредне на предметну наставу	IX			
Ментално здравље младих			X	X
Упознавање са процедурама у заштити ученика од насиља и Националном платформом „Чувам те“	IX	IX	IX	IX
Прихватање одговорности и самостално одлучивање	IX	IX	IX	IX
Информисање родитеља о Пројекту превенција насиља у школи	IX			
Физичке и психичке промене код деце у пубертету	XI	XI		
Успех ученика, изостајање са наставе и понашање ученика	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI	XI I IV VI
Радни дан ученика	XI	XI	XI	XI
Размена искустава родитеља у вези са програмом заштите ученика од насиља	I	I	I	I
Однос ученик, наставник, родитељ	IV	IV		
Болести зависности			IV	
Значај правилног избора занимања				IV
Анализирање сарадње у овој школској години и предлагање тема за наредну школску годину	VI	VI	VI	/

10.2. ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља за школску 2026/2027.годину:

Разред	одељење	Име и презиме родитеља
I	1	Јована Маринков
I	2	Ержебет Мишић
I	3	Александар Арамбашић
II	1	Биљана Бабић
II	2	Милка Лалић
II	3	Анкица Цветковић
III	1	Биљана Лукић Пејин
III	2	Шљукић Сретенка
III	3	Јелена Јововић
IV	1	Радмила Ачански
IV	2	Деа Брачер
IV	3	Јована Пејовић
V	1	Соња Шћепановић
V	2	Ана Зејак
V	3	Ивица Колунцић
VI	1	Милица Кувелић
VI	2	Светлана Тот
VI	3	Марија Бајчетић
VII	1	Радмила Игњатов
VII	2	Тања Ђурчић
VII	3	Милица Сандић
VIII	1	Звјездана Метикош
VIII	2	Никола Пуача
VIII	3	Милинко Џувер

План рада Савета родитеља

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ
Септембар	Конституисање Савета Упознавање са резултатима рада школе у протеклој години Упознавање родитеља са Годишњим планом рада школе за 2025/26. год. Избор осигуравајуће куће за текућу школску годину Сарадња са школом на уређењу школских просторија и школског дворишта Учешће родитеља у акцијама школе Упознавање родитеља са Програмом заштите ученика од насиља -Упознавање родитеља са пројектом професионалне оријентације
Новембар	Успех ученика на крају првог класификационог периода Презентација безбедног коришћења интернета – упутство за родитеље

Фебруар	Припреме за озелењавање школског дворишта и уређење школе Извештај о успеху ученика на крају 1. полугодишта Давање сагласности у вези избора учбеника за следећу школску годину
Април	- Успех ученика на трећем класификационом периоду Учешће у реализацији програма професионалне оријентације ученика сарадња са локалном средином
Јун	Извештај са реализованих: излета, екскурзија, наставе у природи, зимовања, летовања Успех ученика на крају школске године Успех ученика на такмичењима Успех ученика на завршном испиту Извештавање о реализацији Програма заштите ученика од насиља Предлог родитеља за Програм рада Савета родитеља за следећу школску годину Реализација учешћа родитеља у опремање школе и школског дворишта-извештај

10.3. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Садржаји програма	Начин и поступак остваривања	Циљеви и задаци садржаја програма
Сарадња са друштвеним делатностима	Консултативни разговори у вези израде финансијског плана, Помоћ при спровођењу јавних набавки,	Успешна израда финансијског плана уз сагледавање реалних могућности локалне самоуправе, Поштовање прописа у области финансијског пословања
Сарадња са МУП-ом	Организација трибина, предавања, контролни прегледи возила приликом одласка на екскурзије, излете и школе у природи	Утицати на повећање свести о безбедности у саобраћају
Сарадња са месном заједницом	Заједничке акције озелењавања, уклањања графита, чишћење околине школе,	Учешће у акцијама месне заједнице, подизање свести о значају екологије
Сарадња са локалном управом	Културне и спортске активностима локалне управе	Учешће у културним, спортским и другим активностима локалне управе
Сарадња са основним и	Заједичка дружења	Неговање другарства и

средњим школама у општини	и активности	солидарности
---------------------------	--------------	--------------

11. ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

Нови Школски развојни је израђен и усвојен у октобру 2023. након процеса самовредновања, те је ГПРШ анексиран делом који се односи на Школски развојни план. За 2026/2027. је планирана реализација следећих активности које су предвиђене Школским развојним планом:

2.1. Прилагођавање захтева и начина рада индивидуалним могућностима ученика	Праћење и идентификовање ученика са тешкоћама у учењу	Стручна служба, наставници	Праћење ученика путем педагошке свеске	Током трајања ШРП-а
	Идентификовање ученика за ИОПЗ	Наставници, стручни сарадници	Праћење ученика путем педагошке свеске	Током трајања ШРП-а
	Израда Плана подршке у учењу, индивидуализације и индивидуалних планова рада ученика ИОП1, ИОП2, ИОПЗ	Стручна служба, наставници	Израђени планови подршке у учењу, индивидуализације и индивидуалних планова рада ученика ИОП1, ИОП2, ИОПЗ	Током трајања ШРП-а
1.1. Реализација квалитетног програма припреме ученика за завршни испит	Анализа иницијалних тестова и критеријских тестова по стандардима постигнућа	Наставници, стручни сарадници	Извештај о постигнућима на иницијалном тестирању	Два пута у току полугодишта за време трајања ШРП

	Корекција планова рада у складу са резултатима ученика	Наставници	Извршене корекције у пановима на основу резултата	Континуирано , по потреби
	Континуирана реализација припремне настава	Наставници српског језика, математике, биологије, географије, историје, физике и хемије у осмом разреду.	Одржани и евидентирани часови припремне наставе	Током године
1.2. Укључивање ученика у допунску и додатну наставу у складу са њиховим потребама	Идентификација ученика за допунску и додатну наставу	Предметни наставници	Идентификовани ученици за допунску и додатну наставу	Континуирано
	Организација допунске и додатне наставе		Направљен распоред одржавања допунске и додатне наставе	Континуирано
1.3. Напредовање у учењу код ученика који похађају допунску и додатну наставу	Вредновање рада ученика који похађају допунску и додатну наставу	Предметни наставници	Праћење напредовања ових ученика у педагошкој документацији наставника	Континуирано

12. САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу извештаја о реализацији рада школе, Извештаја о самовредновању у току прошле школске године и Извештаја о реализацији Школског развојног плана, донета је одлука да се ове школске године изврши самовредновање рада школе из следећих области:

1.Настава и учење

2.Постигнућа ученика

12.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање нових тимова , по одређеним областима	Наставничко веће	IX	Записник са Наставничког већа
Доношење плана рада новоформираних тимова	Координатор тима Представници новоформираних тимова	IX	Евиденција тима
Евалуација рада, реализације активности планираних за протеклу школску годину и подношење извештаја	Координатор тима Чланови тима	IX	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	Координатор тима	IX	Евиденција тима, извештај са Наставничког већа и Школског одбора
Израда глобалног плана и програма самовредновања и вредновања рада школе за школску 2025/26.	Координатор тима	VIII, IX	Евиденција тима, ГПР
Израда акционих планова по кључним областима	Тимови	током године	Евиденције тимова
Упознавање колектива са планом и програмом и истицање програма на	Тим	током године	Евиденција тима, извештаји, огласна табла

видном месту			
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	квартално	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	Тим	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	Тим	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Упознавање колектива са степеном реализације задатака-снагама и слабостима области вредновања	Тим	Током године	Евиденција тима, извештаји о раду
Напомена: динамика рада тимова биће одређена од стране самих чланова. Сваки тим појединачно одговоран је за доношење кварталних планова у складу са глобалним планом рада за текућу школску годину			

12.2. План рада самовредновања за школску 2026/27.годину

Предмет самовредновања	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Техника самовредновања
Настава и учење	-Рад са наставницима у циљу побољшања квалитета наставе кроз праћење индикатора који се односе на поступке вредновања који су у функцији међупредметног повезивања -Посматрање тока часа -Евалуација часа и разговор са наставницима	Током године, по плану посета часовима	Тим за самовредновање стручна служба директор	Чек листе Анализа документације Посматрање
Постигнућа ученика	Анализа резултата завршног испита	Август 2025.	Стручна већа	Чек листе Анализа документације Посматрање
	Анализа иницијалног тестирања	Септембар 2025.	Предметни наставници	
	Анализа и праћење напредовања и постигнућа ученика којима је поробна	Током године	Предметни наставници Одељењске старешине Стручни сарадници	

	додатна подршка			
	Анализа реализације допунске наставе	Квартално	Предметни наставници Стручни сарадници	Чек листе Анализа документације Посматрање
	Анализа полугодишњих критеријски тестова	На крају полугодишта	Предметни наставници	

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Активност	Време	Извршиоци
Прослава Дана школе	20. октобар 2026.године	колектив
Прослава Дана Светог Саве	27. јануар 2027.године	наставници верске наставе, српског језика, музичке културе
Прослава Дана жена	8. март 2027.године	колектив
Испраћај ученика осмог разреда	јун 2027.	Ученици VII разреда са наставником српског језика
Пријем ђака првака	август 2027.године	3. разред
Изложба ликовних ђачких радова	током године	актив наставника ликовне културе
Зидне новине	током године	учитељи и предметни наставници, библиотекар

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Извештавање о Министарства просвете о результатима рада школе	Током године	Директор
Учешће на такмичењима из свих наставних области	Током године	Предметни наставници
Учешће на културним манifestацијама у насељу	Током године	Колектив
Информације и приказивање делатности школе у „Кулској комуни“	Током године	Новинарска секција
Сарадња са родитељима	Током године	Директор, разредне старешине
Ажурирање сајта школе	Током године	Чланови секције

14. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Инструменти праћења су:

Непосредан увид Присуство часовима Присуство седница стручних органа	стално	директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине
Извештаји одељ. старешина о реализацији ГПРШ Извештај Тима за вредновање рада школе	тримесечно	одељењске старешине
Извештај руководиоца стручник актива о реализацији ГПР-а	полугодишње	руководиоци актива
Извештаји наставника о реализацији ГПР-а	полугодишње	сви наставници
Извештаји руководиоца и стручних органа	полугодишње	стручни сарадници и директор
Квантитативна и квалитативна анализа	полугодишње	директор

реализације ГПР-а		
-------------------	--	--

Годишњи план рада је усвојен на седници Школског одбора одржаној 15.09.2026. године.

Председник Школског одбора

Марко Шљукић

Прилог:

- 1.Распоред часова за школску 2026/2027.годину – виши разреди
- 2.Распоред часова за школску 2026//2027.годину – нижи разреди
- 3.Списак одабраних уџбеника за школску 2026/2027.годину